



JAARVERSLAG 2025

Voorwoord

Het Nova College in 2025: lerend ontwikkelen

In het jaarverslag 2025 leggen wij over diverse onderwerpen verantwoording af. We kiezen voor een beknopte verslaglegging. Daarnaast laten we in ons jaaroverzicht uitgebreider zien wie we als organisatie zijn en delen we daarin inspirerende verhalen over ontwikkelingen en activiteiten van het Nova College.

Het afgelopen jaar stond in het teken van groei en doorontwikkeling. We komen steeds meer in beweging. Activiteiten uit de kwaliteitsagenda krijgen steeds meer vorm en worden concreter merkbaar. Een van de mooie voorbeelden hiervan is de oprichting van het Center for Teaching and Learning (CTL). Ook hebben we gewerkt aan de realisatie van onze strategie. Vanuit onze ambities uit de meerjarenstrategie en doelen uit de kwaliteitsagenda zijn we in gesprek gegaan om te komen tot meer focus, zodat we echt het verschil kunnen maken voor onze studenten. Dit heeft geleid tot het Novabrede jaarplan op basis waarvan we in 2026 in de hele organisatie met een aantal doelgerichte activiteiten aan de slag gaan. Focus en afbakening brengt een duidelijke richting met zich mee en is ook nodig om het goede onderwijs dat wij als Nova College bieden te behouden.

Onze studentenaantallen zijn stabiel en we hebben ons marktaandeel weten te bestendigen. Bovendien hebben we een gezonde financiële positie. Allemaal zaken die voor een stevige basis zorgen.

De komende jaren gaan we veel investeren in de scholen om een fijne en goede leeromgeving te blijven bieden. De strategische huisvestingskeuzes en het inzicht in de impact hiervan hebben we in 2025 uitgewerkt en voorbereid zodat we de komende jaren weloverwogen beslissingen kunnen nemen.

In 2025 hebben veel collega's hard gewerkt aan de implementatie van Osiris. Een grote verandering die met de nodige hobbels en tegenslagen tot stand is gekomen. De leerpunten hebben we meegenomen in het volgende grote project waaraan in 2025 is gewerkt: de overstap naar AFAS HR.

Ook sociale veiligheid was in 2025 een belangrijk thema. We hebben daarin een mooie stap gezet door als uitgangspunt te nemen dat grensoverschrijdend gedrag altijd een consequentie heeft. We willen zo veel mogelijk wegblijven van vinklijstjes of beslisbomen en juist de drempel om elkaar aan te spreken zo laag mogelijk maken. We stimuleren het regelmatig beleggen van kalibratiesessies waarin we casussen bespreken en gezichtspunten uitwisselen. Zo blijven we in gesprek over hoe we hiermee omgaan en waar de dilemma's zitten met als doel een veilige, respectvolle en professionele leer- en werkomgeving.

In 2025 hebben we onze wervingsaanpak vernieuwd door de nadruk te leggen op toegankelijkheid en kwaliteit. Kandidaten kregen via Meet & Greetbijeenkomsten en kennismakingsgesprekken met de vacaturehouder de mogelijkheid om het team en het Nova College eerst te leren kennen voordat zij solliciteerden. Tijdens de selectie hebben we meer nadruk gelegd op profiel en competenties in plaats van de harde criteria. Deze aanpak

resulteerde in bewustere sollicitaties en betere matches tussen kandidaten en functie. Voor zowel kandidaat als Nova College een positieve ontwikkeling.

Het cvb is verantwoordelijk voor de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van het Nova College en voor het naleven van de code goed bestuur in het mbo. Jaarlijks vindt een risico-inventarisatie plaats op grond waarvan we beheersmaatregelen nemen. Daarnaast volgen wij de bevindingen van de externe accountant op voor onze interne beheersing. Ook verklaren wij op basis van de informatie waarover wij beschikken dat alle opleidingen die het Nova College in 2025 heeft aangeboden, voldeden aan de wettelijke vereisten. Ten slotte worden de studentdossiers intern gecontroleerd op basis van een controleprotocol en gecontroleerd door de externe accountant waarmee wij ook aan die wettelijke vereisten voldoen.

Wij kijken met trots terug op het afgelopen jaar. Er is door alle medewerkers hard gewerkt aan de vele ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden. Iedereen heeft weer enorm zijn best gedaan om - direct of indirect - onze studenten en medewerkers te laten groeien, in hun vak en als mens. Naast een groot compliment aan al onze collega's voor deze inzet bedanken wij ook de studenten, bedrijven en instellingen voor het vertrouwen dat zij in het Nova College gesteld hebben.

Florus Roelofsen en Nicole Peeters, college van bestuur

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	5
I Bestuursverslag	8
Bericht van de raad van toezicht	9
1 Profiel van Nova College	12
1.1 Nova College in cijfers	12
1.2 Organisatie Nova College	13
1.2.1 Juridische structuur	13
1.2.2 Code goed bestuur	14
1.2.3 Raad van toezicht	15
1.2.4 College van bestuur	15
1.2.5 Studentenraad	15
1.2.6 Ondernemingsraad	15
1.2.7 Vestigingen	15
1.2.8 Centrale diensten	15
1.2.9 Nova Contract	16
1.3 Contact met onze belanghebbenden	16
2 Strategie en beleid	17
2.1 Doel	17
2.2 Visie	17
2.3 Kernwaarden	17
2.4 Opdracht	17
2.5 Ambitie	18
2.6 Reflectie op de voortgang van de kwaliteitsagenda	18
2.6.1 Studenten voor de maatschappelijke opgaven	18
2.6.2 Stagekwaliteit	18
2.6.3 Carrièreperspectief voor docenten	19
3 Onderwijs, examinering, begeleiding en innovatie	20
3.1 Toelatingsbeleid en intake	20
3.2 Passend onderwijs	20
3.2.1 Uitgangspunten tweedelijnsbegeleiding	20
3.2.2 Inzet op passend onderwijs	21
3.3 Voortijdig schoolverlaten voorkomen	21
3.4 Programmatische aansluiting vo-mbo en mbo-hbo	22
3.4.1 Aansluitdagen	23
3.4.2 Subsidie Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom	23
3.5 Internationalisering	24
3.5.1 Internationale stageprogramma's	24
3.5.2 Inkomende internationale contacten	24
3.5.3 Keuzedeel Internationaal I en II	24
3.5.4 Erasmus+	24
3.6 Nederlands	25
3.7 Rekenen	25

3.8 Examinering en diplomering 2024-2025.....	26
3.8.1 Functioneren en samenstelling examencommissies mbo	26
3.8.2 Samenwerking in de keten	26
3.8.3 Generieke examens (Nederlands, Engels, rekenen).....	26
3.8.4 Deskundigheid	27
3.8.5 Betrokkenheid beroepenveld	27
3.8.6 Afname en beoordeling.....	27
3.8.7 Kwaliteitsborging.....	27
3.8.8 Bevindingen van de inspectie	27
3.8.9 EVC-certificaten	28
3.8.10 Vavo	28
3.9 Onderwijsprogramma's aangeboden met minder uren	29
3.10 Center for Teaching and Learning.....	29
3.10.1 Voortgang en resultaten	29
3.10.2 Financiële besteding	30
3.10.3 Samenwerking en borging	30
3.10.4 Verantwoording.....	30
4 Medewerkers.....	31
4.1 Kengetallen medewerkers	31
4.2 Formatie	32
4.2.1 Participatiewet.....	34
4.2.2 Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelaties	34
4.2.3 Tijdige aanwezigheid Verklaring Omtrent Gedrag	34
4.3 Arbeidsomstandigheden, gezond en veilig.....	34
4.3.1 Vitaliteitsbeleid	35
4.3.2 Arbeidsveiligheid.....	35
4.3.3 Verzuim- en energiemanagement	36
4.3.4 Aantal aanvragen Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)	38
4.3.5 Beleid gericht op beheersing van uitgaven over uitkeringen na ontslag	38
5 Centrale dienstverlening	39
5.1 Kwaliteitszorg	39
5.2 Bedrijfsvoering.....	42
5.3 Informatievoorziening & Techniek	43
5.3.1 Voorbereiding strategie digitale transitie	43
5.3.2 Van beheer naar regie	43
5.3.3 Projecten en Informatiemanagement.....	43
5.3.4 Business intelligence BI	44
5.3.5 Beheer	44
5.3.6 Gezonde financiën	44
5.4 Klachten, geschillen, schorsing en verwijdering.....	44
5.4.1 Aantal meldingen klachtenpunt.....	45
5.4.2 Afhandeling van klachten, bezwaren en beroepen.....	45
5.4.3 Schorsingen en verwijderingen.....	45
5.4.4 Meldingen klokkenluidersregeling.....	45
5.5 Vertrouwenspersonen	46
6 Financiën.....	47
6.1 Financiële doelstellingen	47

6.2 Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar	47
6.3 Financiële situatie op balansdatum	50
6.4 Treasury management	51
6.5 Toekomstige financiële ontwikkelingen	51
6.6 Continuïteitsparagraaf	52
6.6.1 Gegevensset	52
6.6.2 Overige rapportages	56
6.7 Aanvullende informatie WEB	58
6.8 Private activiteiten	59
6.9 Uitkeringen mbo-studentenfonds	62
II Jaarrekening	63
III Overige gegevens	104
IV Bijlage	108
1 Bestuur en toezicht	109
Raad van toezicht	110

I Bestuursverslag

Bericht van de raad van toezicht

Als raad van toezicht (rvt) houden wij toezicht op de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatige besteding van onderwijsmiddelen van het Nova College. Dat komt onder meer tot uitdrukking in het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening. Ook houden we toezicht op het realiseren van doelstellingen, de strategie en het beleid van de school. Daarnaast geven we gevraagd en ongevraagd advies aan het college van bestuur (cvb), vervullen we het werkgeverschap voor de leden van het cvb en dragen we bij aan de netwerken van het Nova College. Bij het uitvoeren van onze taken voldoen wij aan de eisen die de wetgeving, de code goed bestuur in het mbo en onze eigen toezichtsvisie, statuten en reglementen stellen aan ons toezicht.

Samenstelling rvt

Op 1 september 2025 is Jan Bonjer als voorzitter rvt gestart en Renata Voss als lid rvt. Twee leden zijn herbenoemd voor een tweede termijn: Marielle Visbeen in april en John Koekenbier in december 2025. In september 2025 zijn twee leden afgetreden: Joke Cuperus vanwege het aflopen van haar tweede benoemingstermijn en Hayat Chidi vanwege het aflopen van haar eerste benoemingstermijn.

Werkwijze en resultaten van ons toezicht

In 2025 heeft de rvt vijf keer regulier vergaderd en twee werkbezoeken afgelegd. Bij de vergaderingen waren ook het cvb en de secretaris aanwezig. De reguliere vergaderingen werden telkens voorafgegaan door een vooroverleg van alleen de leden van de rvt en de secretaris. De agenda van de vergaderingen bestond uit vaste onderwerpen en uit onderwerpen bepaald door actuele ontwikkelingen. Wij hebben drie commissies die onderwerpen voorbereiden voor bespreking in de voltallige rvt: onderwijscommissie, auditcommissie en de remuneratiecommissie. De toegevoegde waarde van de commissies zit in de ruimte die deze bieden om onderwerpen verdiepend te bespreken met het cvb en andere betrokkenen uit de organisatie.

Via de planning- en controlcyclus laten wij ons regelmatig informeren over behaalde onderwijskundige en financiële resultaten. Onder meer aan de hand van de voortgangsrapportage, het jaarverslag en het Novabrede jaarplan hebben wij in 2025 toegezien op de doelen van de organisatie en op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van publieke middelen. De controle van de jaarrekening 2026 is toegekend aan PwC. In 2025 heeft het cvb een vernieuwing van de P&C-cyclus gerealiseerd. Naast het aanbrengen van focus is de verantwoording beter aangesloten op de strategische doelen. Dit ondersteunt ons als rvt om de totstandkoming en realisatie van de begroting en de onderwijsplannen te volgen.

Tijdens de vergaderingen in 2025 kwamen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Goedkeuring klokkenluidersregeling.
- Goedkeuring jaarrekening 2024 in aanwezigheid van de accountant. We hebben geconstateerd dat het Nova College financieel gezond is en een positief beeld laat zien als het gaat om solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit.
- Goedkeuring begroting 2026.

- Bespreking organisatieontwikkelingen en goedkeuring bestuursreglement.
- Bespreking van de managementletter 2024.
- Bespreking van de verbetering van de onderwijsresultaten. Wij hebben geconstateerd dat door de nieuwe jaarplansystematiek er een versterkte focus is op de onderwijskwaliteit. Zowel vanuit het bestuur als op teamniveau. Op basis van actuele informatie worden dalende onderwijsresultaten gemonitord. Er vinden gerichte interventies plaats bij tegenvallende onderwijsresultaten, zoals ondersteuning bij het komen tot een goede analyse om tot gerichte verbeteracties over te kunnen gaan.
- Bespreking van de voortgang van de kwaliteitsagenda, waaronder sociale veiligheid, stagediscriminatie en de oprichting van het CTL. De monitoring van de voortgang van de kwaliteitsagenda is structureel onderdeel van de agenda van de onderwijscommissie. Daarbij hebben we geconstateerd dat veel maatregelen in gang zijn gezet. We hebben als rvt vertrouwen in de ingezette maatregelen, maar het is nog te vroeg voor een merkbaar effect in concrete resultaten.
- Bespreking van de opvolging van het steekproefsgewijze onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs.
- Jaargesprekken cvb-leden.
- Vaststelling honorering rvt en bezoldiging cvb. De honoraria van de bestuurders en de rvt voldoen aan de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT).
- Bespreking van de portefeuillestrategie huisvesting en de investeringsruimte. In 2025 hebben we extra aandacht besteed aan huisvesting. De komende jaren worden meerdere besluiten genomen met een aanzienlijke financiële impact op de organisatie. We hebben gesproken over de investeringen die nodig zijn, de afwegingen om te komen tot de keuze hoe de beschikbare middelen over de vestigingen worden verdeeld, de verbinding met ontwikkelingen zoals macrodoelmatigheid, dalende studentenaantallen en impact van digitalisering en de stappen die gezet moeten gaan worden om tot de keuzes per vestiging te komen. De portefeuillestrategie en de daaruit voortvloeiende keuzes blijven ook in 2026 een belangrijk thema in onze overleggen.

Zelfevaluatie

Begin 2025 hebben wij onze jaarlijkse zelfevaluatie als raad van toezicht gehouden, waarin wij gereflecteerd hebben op de dynamiek en de samenwerking binnen de rvt en met het bestuur. Vanwege de wisselingen in de rvt hebben wij voor januari 2026 een volgend zelfevaluatiemoment gepland, waarin we reflecteren op onze werkwijze, vooruitkijken naar het toezicht in 2026 en afspraken maken over de samenstelling van de rvt zodat deskundigheid en continuïteit geborgd is.

Informatievoorziening en contacten met stakeholders

Tijdens de werkbezoeken aan Amstelveen in januari 2025 en Beverwijk in mei 2025 hebben we uitgebreide informatie ontvangen over de actuele ontwikkelingen op beide vestigingen en in het onderwijs dat daar wordt verzorgd. Het werkbezoek aan een ondersteunende dienst hebben we om praktische redenen verschoven naar januari 2026.

Jaarlijks ontmoeten we in augustus het cvb en de directeuren waarbij zij vooruitblikken naar de belangrijkste aandachtspunten voor het komende schooljaar.

In de vergaderingen van de rvt en de commissies zijn verschillende keren medewerkers van het Nova College aangeschoven om toelichting te geven op diverse thema's.

Tweemaal per jaar spreken we met de studentenraad en de ondernemingsraad. In het najaar met alle leden van de rvt en in het voorjaar met een vertegenwoordiging vanuit de rvt. Met de sr hebben we in 2025 onder meer gesproken over sociale veiligheid, studentenparticipatie en ervaringen met stages. Met de or hebben we onder meer gesproken over Pluspunt, onderwijskwaliteit en de huisvestingsontwikkelingen.

We nemen daarnaast ook deel aan evenementen zoals de open dagen en de eindvoorstelling van de dansopleiding om het Nova College ook op die manier beter te leren kennen. Voor het contact met de sector zijn leden van de rvt ook aanwezig bij bijeenkomsten van het Platform Raden van Toezicht van de MBO Raad.

De accountant heeft in de junivergaderingen van de auditcommissie en de rvt zijn bevindingen over de jaarrekening en zijn controle toegelicht. Hij is aanwezig geweest in de auditcommissievergadering om het controleplan en de managementletter toe te lichten.

Tot slot

We zien dat de inzet en betrokkenheid van de studenten en medewerkers van het Nova College en het werkveld tot goede resultaten leiden. Dat geeft vertrouwen en maakt ons trots. We kijken dan ook met veel plezier uit naar de ontwikkelingen, activiteiten en ontmoetingen in het nieuwe jaar!

Namens de raad van toezicht,
Jan Bonjer, voorzitter

1 Profiel van Nova College

1.1 Nova College in cijfers

Aantal studenten (peildatum 1 oktober)

	2023	2024	2025
Beroepsonderwijs	11.428	11.553	11.613
Vavo	1.271	1.291	1.418

Bron: Management Informatie Studentenaantallen

Voortijdig schoolverlaters

Percentage vsv'ers	2022-2023	2023-2024	2024-2025*
Nova College mbo	6,36%	6,41%	5,88%
Landelijk mbo	6,42%	6,09%	5,84%
Aantal vsv'ers Nova College	579	592	545

*Voorlopige cijfers.

Aantal diploma's beroepsonderwijs

2023	2024	2025
3.523	3.829	3.612

Bron: Management Informatie Diplomaregister (export 31 oktober 2025)

Aantal diploma's en certificaten vavo

	2023	2024	2025
Diploma's	288	529	492
Certificaten	254	320	521

Bron: Jaarverslag examencommissie vavo

Jaarresultaat Nova College en landelijk

	2023	2024	2025
Nova College	70,2%	71,1%	71,2%
Landelijk	69,1%	70,9%	71,8%

Diplomaresultaat Nova College en landelijk

	2023	2024	2025
Nova College	69,8%	71,7%	72,2%
Landelijk	70,3%	71,9%	72,4%

Startersresultaat Nova College en landelijk

	2023	2024	2025
Nova College	83,2%	83,5%	83,8%
Landelijk	82,3%	83,4%	84,2%

Studenttevredenheid mbo

	2022	2024	2025
Nova College	6,9	6,8	6,6*
Landelijk	6,8	6,7	6,9*

* Dit was niet de reguliere JOB-monitor zoals in 2022 en 2024, maar een op het laatst ingelast onderzoek. De respons hiervoor was erg laag en wij beschouwen de uitslag als niet representatief.

Studenttevredenheid vavo

	2020	2022	2024
Nova College	6,4	6,9	6,9
Landelijk	6,8	6,9	6,9

Medewerkerstevredenheid

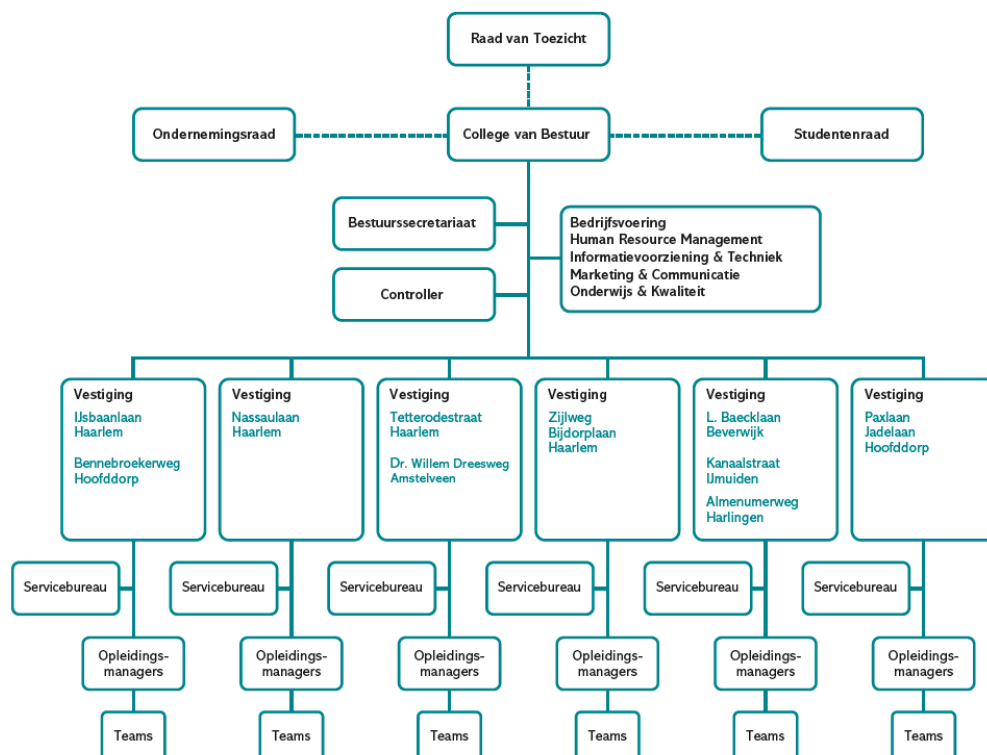
	2021	2023	2025
Nova College	7,9	7,7	7,8
Landelijk	7,6	7,6	7,4

1.2 Organisatie Nova College

Het Nova College is een regionaal opleidingscentrum (roc). We zijn actief in de regio IJmond, Haarlem, Haarlemmermeer en Amstelveen. Ons verzorgingsgebied grenst aan dat van ROC van Amsterdam, het Tolland College en mboRijnland. Met bijna 1.300 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan 12.800 studenten vanaf 16 jaar. Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen, verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw, Business School, CIOS, Duurzaamheid, MyTalent, Hotelschool, ICT, Lab, Logistiek, MyTec, Orde en Veiligheid, Performing Arts, Reizen en Vrije tijd, Scheepvaart, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Welzijn en Zorg. Daarnaast biedt het Nova College vavo (vmbo-t, havo en vwo), ISK-onderwijs en opleidingen en cursussen voor volwassenen.

1.2.1 Juridische structuur

Het Nova College is een stichting met de statutaire naam Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, gevestigd in Haarlem. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het college van bestuur (cvb), dat ook het bestuur vormt van de Stichting Nova Contract. Onder deze stichting vallen de (maritieme) bedrijfsopleidingen. Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs vormt het bevoegd gezag van het Nova College en Nova Contract.



1.2.2 Code goed bestuur

De code goed bestuur in het mbo is bedoeld om de governance van scholen intern, in relatie tot elkaar en tot hun belanghebbenden te helpen vormgeven. De afspraken en handreikingen heeft het Nova College vertaald in beleid, het bestuursreglement en de reglementen van de raad van toezicht.

Het cvb onderschrijft de waarden uit de code goed bestuur in het mbo en handelt ernaar. De code sluit goed aan op ons besturingsmodel en onze manier van handelen die voortvloeit uit onze missie en visie. Studenten en medewerkers krijgen binnen heldere kaders de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en te dragen.

Als cvb gaan we regelmatig op vestigingsbezoek en zijn we actief onderdeel van diverse externe netwerken. Door in gesprek te gaan en te blijven met studenten, medewerkers en externe partners werken we aan samenwerking. Integriteit en openheid gaan daarbij hand in hand. Wij stimuleren de organisatie om samen te werken aan een veilige, respectvolle en professionele leer- en werkomgeving. Met lef treden we de uitdagingen van het Nova College tegemoet door moeilijke gesprekken intern en extern niet uit de weg te gaan. Hierbij staat altijd het doel van de organisatie voorop, en daarmee het belang van goed onderwijs voor al onze belanghebbenden.

1.2.3 Raad van toezicht

Het Nova College heeft een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht op het college van bestuur en is belast met de taken en bevoegdheden zoals bepaald in de statuten en de reglementen van de rvt.

1.2.4 College van bestuur

Het college van bestuur bestuurt het Nova College en Nova Contract. Het cvb is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van het Nova College en Nova Contract en voor de continuïteit van de organisatie. Het cvb zet onder meer het beleid en de strategie uit en zorgt voor uitvoering daarvan. Daarnaast is het cvb verantwoordelijk voor het naleven van de wetten, regelgeving, het nakomen van afspraken met ministeries en andere partners, en voor een verantwoorde besteding van de middelen zoals vastgelegd in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), de statuten en het bestuursreglement.

1.2.5 Studentenraad

De studentenraad is instemmings- en adviesbevoegd voordat het cvb een besluit neemt over bepaalde zaken op het gebied van het beleid en de organisatie. Daarnaast heeft het cvb de plicht de sr te informeren over diverse formele zaken.

1.2.6 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad is instemmings- en adviesbevoegd voordat het cvb een besluit neemt over bepaalde zaken op het gebied van het beleid en de organisatie. Daarnaast heeft het cvb de plicht de or te informeren over diverse formele zaken.

1.2.7 Vestigingen

Ons onderwijs is georganiseerd over veertien locaties en dependances, verdeeld over zes clusters die elk worden aangestuurd door een vestigingsdirecteur. In 2025 zijn de clusters MyTalent en CIOS onder aansturing van één vestigingsdirecteur gebracht, waardoor er in totaal vijf vestigingsdirecteuren zijn. Ieder van hen heeft de verantwoordelijkheid voor een of meer vestigingen en domeinen, en is eindverantwoordelijk voor onder meer:

- de dagelijkse gang van zaken
- bedrijfsvoering van de vestiging
- onderwijskwaliteit en examinering
- rapportage aan het cvb

De vestigingsdirecteur doet dit samen met het managementteam, dat bestaat uit de opleidingsmanagers en de servicebureau manager van die vestiging. De opleidingsmanagers stellen samen met hun team van docenten, instructeurs en ondersteuners het onderwijsprogramma op voor de studenten, en voeren dat uit.

1.2.8 Centrale diensten

De Novabrede ondersteuning is georganiseerd over diensten, die elk onder leiding staan van een directeur. De diensten ondersteunen en adviseren het cvb, de vestigingen en elkaar bij het uitvoeren van hun taken. Het Nova College heeft de volgende diensten: Bedrijfsvoering, HR, Informatievoorziening & Techniek, en Onderwijs & Kwaliteit. In 2025 is besloten om met ingang van 1 januari 2026 de dienst M&C als team onder te brengen bij de dienst

bedrijfsvoering. Ook is besloten om per 1 januari 2026 de directe ondersteuning van het cvb te organiseren in een bestuursdienst.

1.2.9 Nova Contract

Nova Contract is het organisatieonderdeel waarin het Nova College haar private activiteiten heeft ondergebracht. Nova Contract is een separate stichting met hetzelfde bevoegd gezag en dezelfde raad van toezicht als het Nova College. Juridisch gezien staat Nova Contract los van het Nova College.

1.3 Contact met onze belanghebbenden

Wij stemmen ons onderwijs zo veel mogelijk af op de behoefte van de regio. In hoofdlijnen ligt het accent voor de regio Noord op techniek, voor de regio Midden op zakelijke dienstverlening, sport, cultuur en gezondheidszorg, en voor de regio Zuid op zakelijke dienstverlening, hospitality, sport en logistiek. De dialoog met het werkveld vinden wij van groot belang. Voor bijna alle domeinen hebben wij raden van advies. Deze raden denken mee over de ontwikkeling van ons onderwijs en adviseren de directeur en de opleidingsmanagers.

Ook de samenwerking met andere scholen (voortgezet onderwijs (vo) en hoger onderwijs (ho)) en lokale overheden loopt door veel van onze activiteiten heen. Daarnaast hebben wij op bestuurlijk en ambtelijk niveau diverse contacten met gemeenten en instellingen over uiteenlopende thema's, zoals voortijdig schoolverlaten, regionale ontwikkeling en huisvesting.

Ten slotte hebben wij regelmatig contact met collega-instellingen. In de regio hebben wij een regulier overleg met de roc's uit Noord-Holland. Maar wij spreken ook met de andere roc's om ons heen. In dit overleg is afstemming over het opleidingsportfolio een belangrijk gespreksthema.

2 Strategie en beleid

In dit hoofdstuk lichten we onze strategische uitgangspunten toe. Onze missie, visie en kernwaarden zijn richtinggevend voor ons handelen. Je leest in deze paragraaf wat onze opdracht is en wat onze ambities zijn. Tot slot gaan we in op de voortgang van onze plannen die voortkomen uit de kwaliteitsagenda.

2.1 Doel

Het Nova College is niet zomaar een opleider. We leren studenten meer dan een beroep zodat ze ondersteund door een diploma of certificaat met zelfvertrouwen aan hun loopbaan en het waarmaken van hun dromen kunnen beginnen: zij groeien bij ons ook als mens. Dat is onze merkbefoelde voor studenten en medewerkers.

2.2 Visie

We kennen onze studenten. We weten wat ze nodig hebben. We dagen ze uit om het beste uit zichzelf te halen door ze te helpen ontdekken wie ze zijn, wat hun talenten zijn, en waar ze gelukkig van worden. Studenten kunnen daarnaast alleen het beste uit zichzelf halen als wij dat ook doen. Als we verantwoordelijkheid nemen en dragen. Als we samenwerken en een professionele dialoog voeren. Als we de ontwikkeling en eigenheid van teams benutten, en nauw samenwerken met het werkveld. Als we een aantrekkelijke werkgever blijven, die jong en ervaren talent behoudt en blijft aantrekken. Jaarlijks dagen we onszelf uit om te verbeteren, te vernieuwen en zo in te spelen op nieuwe kansen en uitdagingen die op ons pad komen.

2.3 Kernwaarden

Wie wij als organisatie zijn, laat zich omschrijven in vier kernwaarden: het Nova College biedt een plek waar iedereen zich welkom en thuis voelt, waar het veilig is, waar je aandacht krijgt en waar duidelijke regels gelden. Dat beloven we. Maar hoe we die befoelde waarmaken, is per doelgroep anders. Vandaar dat we onze beloftes en visie specifiek afstemmen op studenten, medewerkers en bedrijven en instellingen in de regio.

2.4 Opdracht

Het Nova College heeft de wettelijke taak om studenten op te leiden en te diplomeren voor een beroep, voor te bereiden op een plaats op de (regionale) arbeidsmarkt en/of op passend vervolgonderwijs. Daarnaast vervult het Nova College een socialiserende functie: we bereiden onze studenten voor op deelname aan de samenleving, door hen te vormen in waarden, normen en attitudes die daarvoor nodig zijn. Onze opdracht hebben we verder geconcretiseerd in onze meerjarenstrategie en de kwaliteitsagenda.

2.5 Ambitie

De beleidsmatige basis voor onze plannen en activiteiten wordt gevormd door onze meerjarenstrategie 2024 en verder (MJS) en de kwaliteitsagenda 2024-2027.

In de MJS hebben we vier pijlers waarmee we invulling gaan geven aan ons doel *groeien als mens*.

2.6 Reflectie op de voortgang van de kwaliteitsagenda

Uit de landelijke midtermreview (december 2025) van de Werkagenda mbo kwamen verschillende aandachtspunten naar voren. Omdat een set voor ons belangrijke indicatoren, namelijk de resultaten van de JOB-monitor 2026, nog niet beschikbaar is, hebben we ervoor gekozen te reflecteren op de voortgang van die specifieke thema's. De voortgang van alle doelstellingen inclusief alle indicatoren is onderdeel van de E-file die we op een later moment invullen.

Nova College heeft gekozen om een midtermreview te doen in mei 2026.

2.6.1 Studenten voor de maatschappelijke opgaven

In tegenstelling tot de landelijke trend was er bij Nova College in 2025 geen sprake van een daling in studentenaantallen, maar een lichte stijging. Wanneer we kijken naar de opleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven, zien we het volgende:

Bij de opleidingen voor kinderopvang zien we een lichte stijging ten opzichte van 2024. Dit geldt ook voor de meeste opleidingen in de zorg. Het aantal studenten in de opleidingen die bijdragen aan woningbouw is ongeveer gelijk gebleven. In de opleidingen die bijdragen aan de digitale transitie is het aantal studenten gedaald. Tegelijkertijd blijkt dat ICT-beroepen op mbo-niveau in onze regio niet meer kansrijk zijn. Opleidingen die bijdragen aan klimaat en energie zijn heel divers, bij enkele is een stijging zichtbaar en bij enkele een daling. Het aantal studenten dat gekozen heeft voor een opleiding in de publieke veiligheid of particuliere beveiliging is gestegen.

Wij blijven echter bij ons standpunt dat we studenten de vrijheid geven om te kiezen voor de opleiding die het beste past bij hun talenten en dromen. Ook omdat uit het overzicht *Kansrijke beroepen Zuid-Kennemerland en IJmond* blijkt dat de kansrijke beroepen nog steeds zijn te vinden in vrijwel alle sectoren die wij aanbieden. Voor de sectoren met minder baankansen hanteren wij al jaren een numerus fixus.

Dit neemt niet weg dat wij ons blijven inspannen voor het aantrekken van studenten voor met name de technische opleidingen. Wij doen dit samen met de toeleverende scholen en de bedrijven in de regio. Wij zien dit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

2.6.2 Stagekwaliteit

Nova College heeft twee maatregelen uit het Stagepact opgenomen in de Kwaliteitsagenda. Het verbeteren van de stagebegeleiding en het uitbannen van stagediscriminatie. De expertgroep bpv heeft inmiddels alle beoogde projectresultaten behaald. In hoeverre deze al effect hebben is gebleken uit de interne audits bpv die in 2025 zijn gedaan. Het bewustzijn over stagediscriminatie is aanwezig bij studenten, docenten en bedrijven. Tijdens de

voorbereiding en begeleiding van de stages is er veel aandacht voor. Men vindt het belangrijk en is er alert op. Tegelijkertijd kwamen er tijdens de audits nauwelijks voorbeelden van stagediscriminatie ter sprake. Wellicht is dit het resultaat van het feit dat vier van de zeven teams gebruik maken van stagematching. Hierbij wordt rekening gehouden met de kenmerken van studenten én bedrijven, om te komen tot een optimale match. Verder is bij zes teams sprake van langdurige samenwerking met een (beperkt) aantal bedrijven. Wanneer er sprake is van misstanden bij een stagebedrijf (in welke vorm dan ook) gaan teams het gesprek aan en indien nodig wordt de samenwerking beëindigd. In 2025 zijn twee meldingen van stagediscriminatie gedaan bij het centrale meldpunt.

Bij vijf van de zeven teams die een audit hebben gehad waren studenten én bedrijven heel tevreden over de voorbereiding en de begeleiding van de bpv. Alle teams hanteren de afspraken over het aantal stagebezoeken, zoals vastgelegd in het Stagepact, en slechts één van de zeven teams lukte het niet om hieraan te voldoen. Bij dit team waren studenten volgens de JOB-monitor van 2024 dan ook niet tevreden over de stagebegeleiding. Een ander team met een lage JOB-score heeft de stagebegeleiding anders ingericht en de studenten en bedrijven bleken hier zeer tevreden over.

In 2025 is een training voor nieuwe en bestaande bpv-begeleiders ontwikkeld en drie keer uitgevoerd, met in totaal 45 deelnemers. Daarnaast zijn er twee Novabrede kennissessies georganiseerd met in totaal 85 deelnemers. De verwachting is dat deze vormen van professionalisering bijdragen aan de kwaliteit van de stagebegeleiding en de tevredenheid van studenten.

Alles overwegend zien we dat er binnen Nova College veel tijd en aandacht is voor het verbeteren van de stagekwaliteit en dat dit zijn vruchten afwerpt. Bedrijven en studenten zijn tevreden.

2.6.3 Carrièreperspectief voor docenten

Een ander landelijk punt van aandacht is dat het percentage docenten in loonschaal LC en LD te langzaam toeneemt. Cijfermatig voldoet Nova College al langere tijd aan het huidige officieuze doel van minimaal 60 procent docenten in schaal LC of LD. In 2025: LB: 39 procent, LC: 53 procent, LD: 8 procent van de docenten. Onze ambitie op dit vlak is dat we de meerwaarde van LD-docenten beter kunnen benutten door ze in te zetten op werkzaamheden die passen bij de kennis en vaardigheden van een LD-docent.

3 Onderwijs, examinering, begeleiding en innovatie

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we het onderwijs voor onze studenten organiseren, verbeteren en continu vernieuwen.

3.1 Toelatingsbeleid en intake

Vanaf 1 oktober 2025 is er één toelatingsbeleid voor alle mbo-opleidingen van Nova College. Deze geldt nu ook voor de Entree-opleidingen. Toekomstige studenten, decanen en andere belangstellenden lezen in ons toelatingsbeleid wat onze uitgangspunten zijn en hoe de intake verloopt.

Afgelopen jaar hebben 143 aspirant-studenten gebruik gemaakt van de bijgestelde procedure instroom zonder passende vooropleiding. Na het doorlopen van de procedure zijn 58 studenten die wettelijk niet voldoen aan vooropleidingseisen toch toegelaten tot de aangemelde opleiding. Daarvan heeft ruim 40 procent een niet-Nederlandse vooropleiding gevolgd.

Het aantal opleidingen met een maximaal aantal studenten is verminderd. Door bijstelling van landelijke afspraken passen twee opleidingen geen maximaal aantal studenten meer toe. De lijst met opleidingen met een maximaal aantal studenten en het bijgestelde toelatingsbeleid voor toelating voor schooljaar 2026-2027 is vóór het aanmeldseizoen in oktober gepubliceerd op de website van Nova College.

Intakers zijn in het afgelopen jaar wederom getraind in gebruik van het systeem PortalPlus dat gebruikt wordt voor het aanmelden en de intake. Daarin zijn ons toelatingsbeleid en de richtlijnen voor de intake verwerkt.

3.2 Passend onderwijs

We organiseren passend onderwijs met begeleiding en extra ondersteuning zo dicht mogelijk bij de student. Studieloopbaanbegeleiders zijn het eerste aanspreekpunt voor de student en staan het dichtstbij. Voor extra en specifieke begeleiding kunnen onze studenten terecht bij het Pluspunt, dat op elke vestiging een team heeft dat tweedelijsbegeleiding verzorgt. Binnen die teams zijn diverse expertises bijeengebracht. Bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk, psychologische begeleiding, hulp bij leerbelemmeringen en studieloopbaankeuzes. De trajectcoördinatoren vervullen de loketfunctie van het Pluspunt: zij hebben het overzicht en coördineren de ondersteuning. Zij bepalen de ondersteuningsbehoefte en verwijzen door naar interne of eventueel externe begeleiders.

3.2.1 Uitgangspunten tweedelijsbegeleiding

De in 2024 geformuleerde uitgangspunten van de tweedelijsbegeleiding - positiviteit, kwaliteit, gezamenlijkheid en toegankelijkheid - geven richting aan de tweedelijsbegeleiders bij het uitvoeren van hun werk. Medewerkers richten zich op de ondersteuningsbehoeften van studenten in plaats van op hun belemmeringen.

Uit het tevredenheidsonderzoek dat we in 2025 hebben afgenomen blijkt dat de studenten heel tevreden zijn over de ondersteuning vanuit het Pluspunt.

3.2.2 Inzet op passend onderwijs

In 2025 hebben veel studenten gebruikgemaakt van ondersteuning voor passend onderwijs; vergelijkbaar aan de afgelopen jaren. Het in 2023 geactualiseerde beleid passend onderwijs, een document voor Novamedewerkers waarin de uitgangspunten en werkwijzen zijn vastgelegd, is verder bestendigd en geïmplementeerd in Osiris.

De tabel toont het jaarbudget voor passend onderwijs.

Onderdelen	Jaarbudget 2024	Jaarbudget 2025
Intern begeleiders op vestigingen	€ 495.000	€ 515.000
Expertisepunt passend onderwijs	€ 320.000	€ 300.000
Maatwerk/projecten	€ 65.000	€ 65.000
Cluster 3-uitgaven	0	0
Heroriëntatie	€ 80.000	€ 80.000
Overig	€ 540.000	€ 360.000
Aandachtsfunctionarissen	0	€ 180.000
Totaal van de lumpsum passend onderwijs	€ 1.500.000	€ 1.500.000

3.3 Voortijdig schoolverlaten voorkomen

Naast geld voor passend onderwijs, bieden ook middelen van het ministerie van OCW en van gemeenten voor voortijdig schoolverlaten (vsv) ruimte om kwetsbare studenten te begeleiden, zodat zij een diploma behalen en we uitval voorkomen. In Doorstroompunt-regio's werken scholen en gemeenten samen om te voorkomen dat studenten zonder startkwalificatie van school gaan. Elke regio heeft een contactgemeente voor de Doorstroompunt-functie voortijdig schoolverlaten. Ook heeft elke regio een contactschool, die de andere scholen vertegenwoordigt. Het Nova College is penvoerder en contactschool voor de OCW-middelen in Doorstroompunt-regio (oude naam: RMC-regio) Zuid-Kennemerland en IJmond, en ROC van Amsterdam is dat in Doorstroompunt-regio Agglomeratie Amsterdam. Met de vsv-middelen van OCW financieren we de drie structurele activiteiten.

1. Trajectcoaches boden in 2025 ondersteuning aan alle bij het Pluspunt aangemelde studenten in Doorstroompunt-regio Zuid-Kennemerland en IJmond (jonger dan 23 en zonder startkwalificatie) voor wie gestapelde problematiek leidt tot verstoring van de studievoortgang. De coach begeleidt bij het plannen van huiswerk, geeft studieondersteuning en brengt zo nodig onderliggende belemmeringen ter sprake.
2. In 2025 hebben 158 studenten in de regio Zuid-Kennemerland en IJmond, en 59 studenten in de regio Agglomeratie Amsterdam, begeleiding van een studieloopbaanadviseur gekregen bij het zoeken naar een (nieuwe) opleiding. Van

deze studenten hebben 58, en 23 in de regio Agglomeratie Amsterdam, een heroriëntatietraject in groepsverband gevolgd. Dit heroriëntatietraject is in 2025 inhoudelijk verbeterd en wordt nu onder de titel KIES aangeboden. Gedurende een lesperiode (van 8 à 10 weken) onderzoeken de studenten hun kwaliteiten, wensen en mogelijkheden. Ze oriënteren zich op diverse beroepen, bezoeken opleidingen en lopen korte oriënterende stages.

3. Sinds de zomer van 2021 verzorgt en ontwikkelt MyTalent entree- en brede niveau 2-opleidingen voor jongvolwassenen. Voor de MyTalentdoelgroep is eenheid in de aanpak essentieel voor succes, evenals goede begeleiding en optimale mogelijkheden voor instroom, switchen en doorstroom. In 2025 heeft MyTalent zich verder ontwikkeld. Het aantal studenten van MyTalent is in 2025 verder toegenomen tot 456 studenten in regio Zuid-Kennemerland en IJmond, en 357 studenten in regio Haarlemmermeer.

Naast de OCW-middelen ontvangt het Nova College vsv-middelen van de gemeenten Haarlem en Amsterdam. Die gebruiken we voor:

1. *studentbegeleiders schoolaanwezigheid*

De studentbegeleiders schoolaanwezigheid zijn er speciaal voor alle meerderjarige studenten die een verhoogd risico lopen om voortijdig uit te vallen. Naar aanleiding van bijvoorbeeld hoog verzuim worden zij proactief door deze coach begeleid, gemotiveerd en gemonitord. Dat gebeurt in nauwe samenwerking met het Doorstroompunt.

2. *leerwerkmakelaars*

De leerwerkmakelaar ondersteunt mbo-studenten die niet in staat zijn zelfstandig een leerbaan (bbl) of een stageplek (bol) te bemachtigen. Studenten die extra ondersteuning nodig hebben om een goede start te maken op de werkvloer, kunnen enkele weken of maanden intensieve begeleiding krijgen van de leerwerkmakelaar.

In 2025 zijn er 104 studenten in de regio Zuid-Kennemerland en IJmond, en 68 studenten in de regio Agglomeratie Amsterdam, begeleid bij het vinden en eventueel behouden van een stage of leerbaan.

Zowel het regionaal programma Zuid-Kennemerland en IJmond als het meerjarenprogramma Agglomeratie Amsterdam 2026-2029 zijn samen met de gemeenten en overige scholen opgesteld.

3.4 Programmatische aansluiting vo-mbo en mbo-hbo

De programmatische aansluiting *Vloeiend van vmbo naar Nova College naar hbo* is nog verder uitgebreid. Naast 31 vo-scholen werken we nu ook samen met 12 opleidingen van Hogeschool Inholland en Hogeschool van Amsterdam. Een deel van het programma is een volgende fase ingegaan, namelijk de borging van het programma. Er is een borgingsprogramma opgesteld om te zorgen dat de afzonderlijke vo-scholen en mbo-opleidingen de programmatische aansluiting blijven bijstellen en uitvoeren.

Per docentenwerkgroep participeren minder vo-scholen omdat het aanbod praktijkgerichte programma's op de deelnemende vo-scholen is verminderd of gelijk gebleven.

Er zijn twee nieuwe werkgroepen gestart. Eén werkgroep voor de programmatische aansluiting specifiek voor leerlingen uit het leerwerktraject naar de verscheidene niveau 2-opleidingen en een werkgroep vanuit vmbo zorg en welzijn naar de kappersopleidingen niveau 2, 3 en 4.

3.4.1 Aansluitdagen

Er zijn naast de bestaande aansluitdagen twee nieuwe aansluitdagen vmbo-mbo ontwikkeld voor klas 4 vmbo naar de middenkader opleidingen techniek en een aansluitdag voor klas 4 vmbo vanuit de beroepsgerichte keuzevakken naar ict, niveau 2, 3 en 4. Wel nemen per aansluitdag iets minder vo-scholen deel. Naast organisatorische belemmeringen zijn er soms weinig leerlingen op een vo-school die de voorbereidende lessen hebben gevolgd. De aansluitdagen mbo-hbo zijn daarentegen uitgebreid. Naast social work zijn ook aansluitdagen voor fysiotherapie, pabo, verpleegkunde, bouwkunde, ruimtelijke ontwikkeling, engineering en ict georganiseerd.

3.4.2 Subsidie Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom

In augustus is een derde Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom (VABOK)-subsidie voor drie jaar toegekend om de programmatische aansluiting te versterken voor economie en ondernemen van vmbo naar mbo en van mbo naar hbo. Naast de programmatische aansluiting zetten we de subsidies ook in voor de verdere ontwikkeling van een loopbaanoriëntatie en begeleiding (lob)-lijn zorg en welzijn, techniek en ict, en economie en ondernemen. Bij de lob-lijnen werken deelnemende vmbo-, mbo- en hbo-opleidingen aan een ervaringsgerichte voorbereiding op de opleidingen zorg en welzijn, techniek en ict. Daarnaast brengen de scholen en opleidingen op basis van vastgestelde hiaten, overlap en succesfactoren aanpassingen aan in onderwijsaanbod, onderwijsprogrammering of in aangeboden werkvormen. In 2025 zijn twee tussentijdse inhoudelijke rapportages verstrekt aan OCW.

In de tabel staan de mbo-opleidingen die deelnemen aan de VABOK-subsidies.

VABOK Zorg en Welzijn (2023-2026)	VABOK Techniek en ICT (2024-2027)	VABOK Economie en Ondernemen (2025-2028)
Dienstverlening (bc301)	ICT support (bc080)	Retail management (bc 313)
Mbo-Verpleegkunde (bc113)	IT systems and devices (bc303)	Retail operationeel (bc 359)
	Software development (bc425)	Business services (bc 488)
	Middenkader Engineering (bc328)	
	Middenkader bouw en infra (bc 409)	
	Specialist voertuigen en mobiele werktuigen (bc 478)	

3.5 Internationalisering

Veel studenten van het Nova College gaan op internationale stage. Deze ervaring draagt bij aan hun groei als mens. Ze leren zelfstandig en zelfredzaam te zijn en om te gaan met andere culturen en talen. In 2025 is het voor studenten 'met minder kansen' mogelijk geworden om internationale ervaring op te doen met een kort bezoek. Alle domeinen plannen en organiseren diverse activiteiten over de grens, waarbij we reizen met de trein stimuleren.

3.5.1 Internationale stageprogramma's

Studenten en medewerkers van het CIOS, Economie, Techniek, Zorg en Welzijn, COSMO, Scheepvaart en ondersteunende diensten hebben deelgenomen aan internationale stageprogramma's of internationale projecten binnen de verschillende bol-opleidingen. Er verbleven in 2025 in totaal 1.199 studenten en 194 medewerkers in het buitenland. Van alle buitenlandse stages vonden er 457 plaats met een Erasmus+-subsidie. De overige stages zijn bekostigd uit de opleidingsbudgetten. Van alle buitenlandse stages – of die nu met of zonder subsidie waren – vonden er 52 plaats buiten de EU.

De tabel toont buitenlandse ervaringen per domein met en zonder Erasmus+-subsidie.

Domein	Studenten	Medewerkers
CIOS	905	122
Economie	138	5
COSMO	26	4
Scheepvaart	0	1
Techniek en ICT	95	30
Zorg en Welzijn	29	27
Overige	6	5
Totaal	1.199	194

3.5.2 Inkomende internationale contacten

Afgelopen jaar heeft het Nova College ook internationale gasten ontvangen. Collega's uit Duitsland, Zweden, Denemarken, Verenigde Staten, Estland, Spanje, Italië, Turkije, Griekenland en Malta kwamen bij ons op bezoek.

3.5.3 Keuzedeel Internationaal I en II

De keuzedelen Internationaal I en II lopen goed bij de domeinen Economie en Zorg en Welzijn. In 2025 zijn de studenten van de Business School van de minor Internationalisering voor het eerst naar het buitenland geweest.

3.5.4 Erasmus+

- KA1 – Mobiliteitsbevordering
In 2025 waren er verschillende projecten met Erasmus+-subsidies. Call 2023 is volledig afgerond. Call 2024 is verlengd en wordt afgerond in 2026. Call 2025 is in februari aangevraagd en toegekend.

- KA2 – Internationale samenwerking en strategische partnerschappen
 - Het project 3D printing '1 for All' is in het najaar van 2025 afgerond met een bijeenkomst in het NEMO in Amsterdam. Het project richtte zich op 3D-printingstechniek en de 17 SDG goals van de VN.
 - Het tweede Erasmusproject dat loopt binnen het Nova College is het KA2-project SEED, Social entrepreneurship and ecosystems development. Het project focust op onderzoek naar sociaal ondernemerschap in verschillende landen. Het project wordt afgerond februari 2026.
 - Nova College is projectleider in een nieuw Europees samenwerkingsproject: Flexi-skilled innovators (FSI). Het project is halverwege 2025 toegekend. FSI ontwikkelt een AI-gestuurd learning platform waarmee studenten op een flexibele manier hun vaardigheden kunnen uitbreiden.

3.6 Nederlands

In het project Samen aan de slag met Nederlands in het beroepsonderwijs werken taalcoaches, beleidsmedewerkers, docenten en andere betrokkenen in het onderwijs aan doelstelling 3.1 van onze kwaliteitsagenda: het verbeteren van de beheersing Nederlands van de mbo-studenten en het versterken van de kwaliteit van de docenten Nederlands. Het projectteam heeft een enquête gehouden onder opleidingsmanagers en docenten van verschillende vakken om te onderzoeken hoe het taalonderwijs wordt uitgevoerd en welke verbeteringen er nodig zijn om de doelstellingen van de kwaliteitsagenda te behalen. Mede op basis van de enquêteresultaten heeft het projectteam een concept taalbeleid geformuleerd en dit met de expertgroep Onderwijs en de directeuren besproken. Ondertussen voeren taalcoaches samen met collega-docenten diverse interventies uit om het leren van de Nederlandse taal in de beroepsgerichte vakken te verbinden met het leren van het beroep. Na monitoring en evaluatie gaan we meerdere opleidingsteams stimuleren om de effectieve interventies in te zetten.

Omdat leesvaardigheid de kansen op studiesucces vergroot, loopt sinds 2022 het programma Nova Leest om het lezen te stimuleren, samen met vier bibliotheken. De kerngroep verzorgt leesbevorderende activiteiten voor de studenten en organiseert workshops leesbevordering voor docenten. De samenwerking met de bibliotheken ervaren we als zeer positief en zinvol. Het doel is om Nova Leest een vaste plaats te geven in het curriculum van de opleidingen.

3.7 Rekenen

In het afgelopen jaar is binnen het project Implementatie nieuwe rekeneisen veel aandacht besteed aan het leren van de benodigde rekenvaardigheden binnen het beroep en de maatschappij. De rekencoaches zijn samen met rekendocenten en opleidingsteams bezig om het beroeps- en burgerschapsgericht rekenen vorm te geven.

In het najaar van 2025 is een enquête onder opleidingsmanagers en docenten van verschillende vakken gehouden om te achterhalen hoe het rekenonderwijs vorm krijgt en welke verbeteringen er nog nodig zijn om te komen tot effectief, aantrekkelijk rekenonderwijs en gecijferde studenten.

In 2025 hebben weer enkele docenten intern de opleiding Rekendocent mbo positief afgerond en daarmee hun kwalificatie als rekendocent behaald. Op dit moment voldoet een kwart van de rekendocenten aan het vereiste opleidingsprofiel.

In 2024 en 2025 heeft het Nova College geparticipeerd in het Lerend Netwerk Rekenen mbo, dat het Kennispunt MBO Taal en Rekenen van de MBO Raad heeft geïnitieerd. In 2025 hebben de deelnemende Novamedewerkers tweemaal op een landelijke rekenconferentie verslag gedaan over hun onderzoek naar effectieve begeleiding van studenten met rekenproblemen en/of rekenangst en hebben zij de door hen ontwikkelde producten gepresenteerd. Deze producten bestaan uit tips voor het rekenonderwijs aan deze doelgroep studenten en twee handreikingen voor het voeren van rekengesprekken met deze studenten.

3.8 Examinering en diplomering 2024-2025

Onderstaande bevindingen zijn gebaseerd op de jaarverslagen van de examencommissies mbo en gebaseerd op het examenjaar 2024-2025. De laatste alinea gaat over vavo.

3.8.1 Functioneren en samenstelling examencommissies mbo

In alle domeinen wordt het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissies als voldoende gewaarborgd beschreven. Het werken met onafhankelijke voorzitters – niet werkzaam in het eigen domein – wordt gezien als belangrijke verbetering voor de scheiding tussen borgen en zorgen.

De samenstelling van de examencommissies voldoet aan de wettelijke eisen: opleidingsmanagers, docenten en externe leden uit het beroepenveld, aangevuld met secretarissen en onafhankelijke voorzitters. Deze mix wordt gezien als meerwaarde voor de breedte van perspectieven en de verbinding met de onderwijspraktijk, al vraagt het bij opleidingsmanagers wel blijvende aandacht voor rolvastheid bij het scheiden van de borgende en zorgende verantwoordelijkheid.

Er zijn huishoudelijke reglementen met duidelijke afspraken over besluitvorming, vervanging en het voorkomen van belangenverstrengeling. Bij conflicterende belangen onthouden de betrokken leden zich van besluitvorming.

3.8.2 Samenwerking in de keten

De samenwerking in de keten is intensief: examencommissies werken samen met examenbureaus, administraties, domein- en vestigingsdirecteuren, het Centraal Examenbureau en de expertgroep examinering. Examenbureaus spelen een sleutelrol in procesbewaking, administratie en digitale examenplannen.

Wel zien meerdere domeinen dat communicatie en doorvertaling van besluiten naar alle onderwijsteams, locaties en bedrijven kwetsbaar kan zijn, zeker bij wijzigingen in wet- en regelgeving of systemen.

3.8.3 Generieke examens (Nederlands, Engels, rekenen)

Het Centraal Examenbureau (CEB) verzorgt voor het hele Nova College de generieke examens Nederlands, Engels en rekenen. Wij hebben ruim 28.000 examens afgenomen. Er is sprake van een lichte daling van het no-show-percentage tot 15,2 procent, mede door de

afname van mondelinge examens op de eigen locaties van studenten. We werken structureel aan kwaliteit via intervisie, kalibreersessies en scholing van examinatoren. Er waren in 2025 weinig incidenten; die zijn afgehandeld met de betreffende examencommissies. Het CEB signaleert een toename van aanvragen voor bijzondere voorzieningen tijdens de examens. Het CEB probeert samen met de examencommissies en de betreffende opleidingen te kijken naar wat mogelijk is in uitzonderlijke situaties.

3.8.4 Deskundigheid

Deskundigheid hebben we op meerdere niveaus geborgd: examencommissieleden volgen jaarlijkse trainingen rond wet- en regelgeving, besluitvorming en rolafbakening. Onderwijsteams en examencommissies organiseren assessorentrainingen en kalibreersessies.

3.8.5 Betrokkenheid beroepenveld

Bij alle domeinen is het beroepenveld intensief betrokken bij de examinering. Examens hebben we voornamelijk in de beroepspraktijk afgenomen, waar mogelijk met twee beoordelaars (school en werkveld). Wel signaleren de examencommissies dat het lastig is scholing te organiseren van praktijkbeoordelaars in kleine bedrijven of sectoren met hoge werkdruk.

3.8.6 Afname en beoordeling

De afname en beoordeling door de opleidingen wordt binnen alle domeinen als voldoende beoordeeld. De procedures zijn helder, het exameninstrumentarium is valide en de beoordeling is overwegend deskundig en navolgbaar. Tegelijkertijd vragen sommige terugkerende onderwerpen om blijvende aandacht en verdere professionalisering. Het gaat hierbij vooral om examinering in de beroepspraktijk en de digitalisering van examenprocessen. Dit laatste punt is daarom in 2026 onderwerp van de interne auditronde examinering.

3.8.7 Kwaliteitsborging

De examencommissies borgen de kwaliteit via steekproeven op examendossiers, het bijwonen van examens en cijferanalyses. Borgingsactiviteiten en kwaliteitsdoelen zijn opgenomen in borgingsplannen. Het gaat om zaken als versterking van de PDCA-cyclus, scholing en zicht op deskundigheid. Verder houden de examencommissies systematisch registraties bij van beslissingen, vrijstellingen, aangepaste examinering en bijzondere casuïstiek.

In 2024-2025 was digitalisering een rode draad én risico. Invoering van een nieuw studenteninformatiesysteem en een nieuwe tool voor de OER/examenplannen heeft in meerdere domeinen tot vertraging en hoge werkdruk geleid. Door intensieve controles en handmatige correcties is het toch gelukt om de diplomering rechtmatig te laten verlopen.

3.8.8 Bevindingen van de inspectie

In januari 2025 is de inspectie op bezoek geweest bij de volgende drie opleidingen:

- Technicus Engineering, niveau 4, bol, opleidingscode 25297
- Coördinator Sport, Bewegen en Gezondheid, niveau 4, bol, opleidingscode 25413
- Assistent Mobiliteitsbranche, niveau 1, bol, opleidingscode 25745

Bij de drie genoemde opleidingen zijn de standaarden BA1. Borging diplomering en BA2. Afsluiting beoordeeld als voldoende. Hierbij een samenvatting van de bevindingen in het inspectierapport.

BA1 – Borging diplomering

De examencommissies borgen de kwaliteit van examinering en diplomering voldoende. Ze werken deskundig en onafhankelijk, voeren steekproeven en bijwoningen uit, controleren dossiers en evalueren hun eigen functioneren. Er zijn enkele aandachtspunten in rolvastheid en systematiek, maar het vertrouwen is voldoende.

BA2 – Afsluiting

De afsluiting is bij de drie onderzochte opleidingen voldoende: examinering is valide, zorgvuldig opgebouwd en passend bij het kwalificatiedossier. Generieke examens worden consistent afgenomen, informatie aan studenten is helder, en beoordelingen zijn deskundig en onafhankelijk via het vierogenprincipe en werkveldbeoordelaars. Examenprocessen worden jaarlijks geëvalueerd en verbeterd.

3.8.9 EVC-certificaten

Uit een inventarisatie blijkt dat de examencommissies geen EVC-certificaten in behandeling nemen. Bij de examencommissie van Zorg & Welzijn zijn wel EVC-certificaten aangeboden. Deze zijn onderzocht door de examencommissie en de dienst Onderwijs & Kwaliteit. De bevindingen waren een duidelijke bevestiging van ons beleid om geen EVC-certificaten in behandeling te nemen. In het examenreglement 2026-2027 is opgenomen dat Nova College alleen vrijstellingsverzoeken behandelt die zijn gebaseerd op EVC-rapportages van bureaus waarmee wij een duurzame samenwerkingsrelatie hebben. Voor studiejaar 2026-2027 geldt dat we uitsluitend rapportages van Nova Contract in behandeling nemen. De betreffende examencommissie beoordeelt uiteraard alsnog zeer zorgvuldig of deze rapportages voldoende onderbouwing bevatten voor het verlenen van vrijstellingen.

3.8.10 Vavo

De examencommissie vavo functioneert onafhankelijk en deskundig en bestaat uit een brede afspiegeling van het vavo. De onafhankelijkheid van de examencommissie is procedureel geborgd: leden onthouden zich van stemming bij mogelijke belangenverstrengeling en stemmen niet mee over zaken die hun eigen locatie betreffen.

De scheiding tussen borgen en zorgen krijgt aandacht en samenwerking tussen de examencommissie en de onderwijsteams ontwikkelt zich positief. De teams weten de commissie steeds beter te vinden bij vragen en afstemming rondom toetsing en examinering, maar de samenwerking is niet op het gewenste niveau. De examencommissie werkt aan het vergroten van de zichtbaarheid. De contacten met de directeur zijn goed door de korte lijnen en regelmatig overleg.

Het CE-gemiddelde blijft onder de norm van de inspectie, hier doet het vavo verder onderzoek naar. Discrepancie SE-CE is een aandachtspunt. De examencommissie vavo heeft, net als de examencommissies mbo, belemmeringen en een hoge werkdruk ervaren door de invoer van het eerdergenoemde, nieuwe studenteninformatiesysteem. De komende periode vraagt om structurele inbedding van cyclische processen, versterking van communicatie, en

professionalisering van zowel borging als samenwerking tussen examencommissie en onderwijs.

3.9 Onderwijsprogramma's aangeboden met minder uren

Gemotiveerde afwijkingen van de vereiste urennorm kunnen worden aangevraagd als de resultaten van de opleiding goed zijn en de studentenraad hiermee instemt. Deze aanvraag heeft plaatsgevonden en is toegekend voor onze niveau 1-opleidingen van MyTalent. De begeleide onderwijstijd is vastgesteld op 500 klokuren, dit vanwege de samenstelling van de doelgroep kwetsbare jongeren.

3.10 Center for Teaching and Learning

Het Nova College heeft in 2025 eerste stappen gezet in de opbouw van het Nova Center for Teaching and Learning (CTL). Het Nova CTL wil dé plek worden voor kennisdeling, experimenteren, onderwijsontwikkeling en -innovatie voor en door docenten(teams). Met het CTL willen we een cultuur van leren en verbeteren stimuleren, door te investeren in docentprofessionalisering door onderwijsontwikkeling. De uitvoering hiervan is mede mogelijk gemaakt door de Npuls CTL-subsidie.

3.10.1 Voortgang en resultaten

In de eerste projectmaanden is een projectstructuur ingericht en zijn zes deelprojecten gestart die gezamenlijk bijdragen aan de doelstelling om een duurzaam onderwijskenniscentrum en -netwerk op te bouwen. Tegelijkertijd zijn we ook gestart met uitvoer van activiteiten van het CTL. De activiteiten richten zich onder meer op:

- Versterken van teams bij onderwijsontwikkeling en -innovatie, via het deelproject samen lerend ontwikkelen. In dit project verzamelen en ontwikkelen we instrumenten en handvatten voor teams en begeleiden onderwijsadviseurs en i-coaches teams bij onderwijsontwikkeling.
- Professionalisering van docenten. Denk aan het ontwikkelen van doorlopende leerroutes, een onderzoek naar versterking van didactische ict-bekwaamheid en trainingen voor alle docenten op het gebied van AI-geletterdheid en ontwikkeling van onderwijs met AI.
- Kennisdeling en netwerkvorming, via community's (rond AI en de innovatiebudgetten), kennisdelingsactiviteiten (waaronder voorbereiding van het Novabrede CTL festival), een interne nieuwsbrief (334 abonnees) en de ontwikkeling van een digitaal CTL-platform voor kennisdeling over onderwijsvernieuwing en -innovatie.
- Structurele versterking en inbedding van experimenteren en onderzoekend leren via het versterken van de innovatielabs en het opzetten van een co-creatielab onderwijs. Verder hebben we inNOVAtiebudgetten toegekend aan teams met een goed onderwijsvernieuwingsidee. In 2025 zijn 13 inNOVAtiebudgetten afgerond en negen nieuwe toegekend. Van die negen zijn er vijf toegekend aan AI gerelateerde projecten.
- Deze activiteiten hebben aantoonbaar bijgedragen aan de projectdoelstelling van het neerzetten van het CTL en het stimuleren van een lerende cultuur binnen Nova. De specifieke activiteiten en resultaten zijn opgenomen in de afzonderlijke verantwoording aan DUS I (januari 2026).

3.10.2 Financiële besteding

Per onderdeel zijn middelen ingezet voor projectorganisatie, kennisdeling, docentprofessionalisering en netwerkvorming. In totaal is ongeveer € 118.000 aan subsidiegelden gerealiseerd over de eerste maanden; dit betreft onder meer kosten voor projectontwikkeling, activiteiten in de deelprojecten en opstart van fysieke en digitale CTL-voorzieningen. Waar kosten hoger uitvielen dan begroot, zijn deze aanvullend gedekt vanuit eigen middelen. De specifieke bedragen zijn opgenomen in de afzonderlijke verantwoording aan DUS I.

3.10.3 Samenwerking en borging

In 2025 hebben we een projectstructuur opgezet met een projectgroep en een stuurgroep, waarin primair proces, practoraten, HR, IVT, de dienst Onderwijs & Kwaliteit en innovatielabs zijn vertegenwoordigd. Daarnaast is gewerkt aan interne samenwerking (met directeuren, MT's, practoraat, onderwijsadviseurs, innovatielabs, IVT, M&C en HR) en aan externe kennisuitwisseling met partners zoals Inholland, Talland College en VU CTL. Het CTL is opgenomen onder een strategische doelstelling van de organisatie en wordt structureel meegenomen in de kwartaalrapportages.

3.10.4 Verantwoording

De volledige inhoudelijke en financiële verantwoording over de Npuls CTL-subsidie is conform de Wet overige OCW-subsidies en de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS ingediend bij DUS I. Deze verantwoording omvat alle activiteiten, resultaten en financiële specificaties die niet in het jaarverslag worden opgenomen.

4 Medewerkers

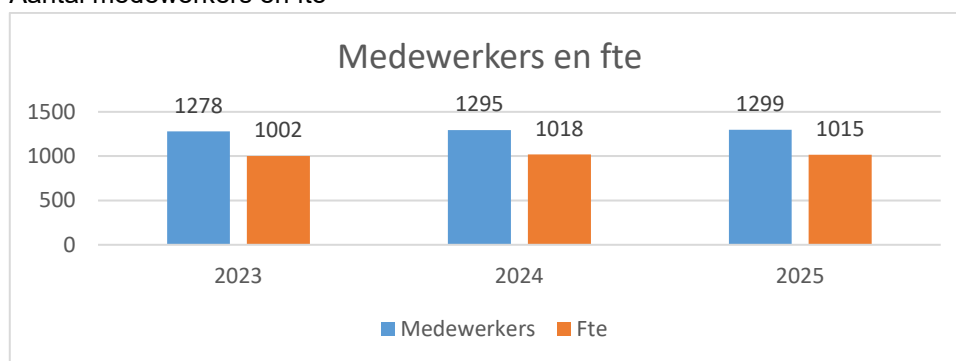
Als je bij het Nova College werkt, dan willen we dat je dit met plezier doet. Dat je gezond en vitaal bent. Dat je mogelijkheden krijgt en pakt om je te ontwikkelen, zodat je blijft groeien, welke kant je ook opgaat. De missie van het Nova College is groeien als mens. De afdeling HR vindt het haar opdracht om beleid daarvoor te ontwikkelen en het management en medewerkers op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier te adviseren en te faciliteren.

Samen zorgen we ervoor dat we een wendbare organisatie zijn met medewerkers die zich een leven lang blijven ontwikkelen. HR richt zich op de volgende speerpunten:

- gezonde en vitale medewerkers
- medewerkers die zich een leven lang ontwikkelen
- duurzame inzetbaarheid in alle fasen van de loopbaan
- optimale en efficiënte HR-werkprocessen

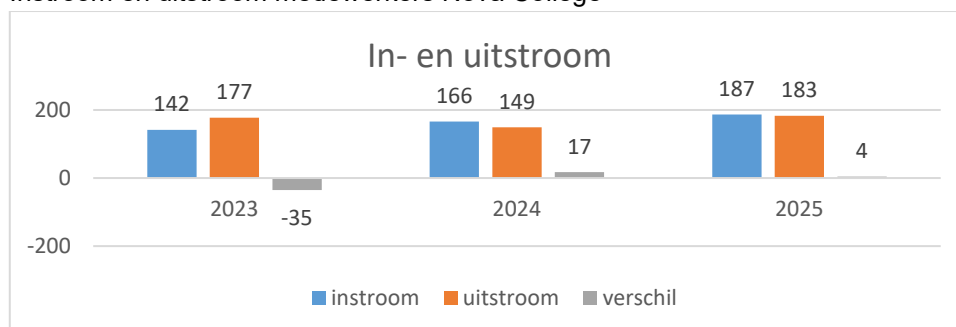
4.1 Kengetallen medewerkers

Aantal medewerkers en fte



In 2025 is het aantal fte en medewerkers ten opzichte van 2024 vrijwel gelijk gebleven (lichte stijging aantal medewerkers en lichte daling aantal fte).

Instroom en uitstroom medewerkers Nova College



De instroom van medewerkers is in 2025 iets hoger dan de uitstroom. De uitstroom is ten opzichte van 2024 toegenomen met 34. Belangrijkste reden zijn ontslag op eigen verzoek,

einde tijdelijke aanstelling en FPU/pensioen (zie hieronder). Opvallend in 2025 is de stijging van het aantal medewerkers ontslag op eigen verzoek ten opzichte van 2024.

Redenen uitstroom medewerkers Nova College

	2023	2024	2025
FPU/pensioen	32	39	30 (16%)
Einde tijdelijke aanstelling	43	35	44 (24%)
Arbeidsongeschiktheid	2	5	1 (1,0%)
Overlijden	1	0	0 (0%)
Ontslag op eigen verzoek	96	65	102 (56%)
Overig	3	5	6 (3%)
Totaal	177	149	183

Verhouding man-vrouw Nova College

	2023	2024	2025
Man	39%	38%	38%
Vrouw	61%	62%	62%
Genderneutraal	0%	0%	0,08%

De verhouding man-vrouw laat in 2025 een nagenoeg ongewijzigd beeld zien ten opzichte van de voorgaande jaren.

Leeftijdsopbouw Nova College

	2023	2024	2025
Tot 25 jaar	2%	2%	1%
25-34 jaar	12%	12%	13%
35-44 jaar	21%	21%	21%
45-54 jaar	26%	26%	26%
55+	39%	39%	39%

De leeftijdsopbouw binnen Nova College is ook in 2025 nagenoeg stabiel ten opzichte van de voorgaande jaren. Opvallend is het relatief hoge percentage medewerkers in de leeftijd van 55 jaar en ouder. Duurzame inzetbaarheid blijft de komende jaren dan ook een belangrijk thema.

4.2 Formatie

Verhouding vaste en tijdelijke formatie Nova College

	2023		2024		2025	
	fte	%	fte	%	fte	%
Formatie vast	851	85%	853	84%	828	82%

Formatie tijdelijk	152	15%	165	16%	187	18%
Totaal	1.003	100%	1.018	100%	1.015	100%

Met name de laatste twee jaar laat een stijging zien van de tijdelijke formatie die deels wordt veroorzaakt door de Wet DBA.

Verhouding voltijd- en deeltijdbetrekkingen Nova College

	2023	2024	2025
Voltijd	32%	32%	31%
Deeltijd	68%	68%	69%

De verhouding voltijd- versus deeltijdbetrekkingen is in 2025 nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van voorgaande jaren.

Functieverdeling medewerkers Nova College

		2023		2024		2025	
		fte	%	fte	%	fte	%
Vestigingen	Docent LB	210	21	224	22	225	22
	Docent LC	310	30	297	28	300	30
	Docent LD	36	4	41	4	44	4
	Directeur/ opleidingsmanager	49	5	44	4	42	4
	Instructeur/ onderwijsassistent/ begeleider-opleider	37	4	39	4	38	4
	Ondersteunend	202	20	209	21	202	20
Vestigingen totaal		844	84	854	83	851	84
Projecten		32	3	26	3	32	3
CvB/diensten		126	13	137	14	133	13
Nova College totaal		1.002	100	1.017	100	1.016	100

Het aantal fte docenten LB is in 2025 ten opzichte van 2024 nagenoeg gelijk gebleven, het aantal fte docenten LC en LD is licht gestegen (met 3 fte). Het aantal fte met betrekking tot directie/management is in 2025 ten opzichte van 2024 licht gedaald met 2 fte en er is een dalende trend te zien de afgelopen drie jaar.

Het aantal fte instructeur/onderwijsassistent/begeleider-opleider is in 2025 nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2024. Het aantal fte ondersteunend personeel bij de vestigingen is gedaald met 7 fte.

Het totaal aantal fte bij de vestigingen in 2025 is licht afgenomen met 4 fte ten opzichte van 2024.

Bij projecten is het aantal fte in 2025 toegenomen met 6 fte ten opzichte van 2024. Bij het cvb en de diensten is het aantal fte gedaald met 4 fte.

4.2.1 Participatiewet

De Participatiewet heeft als doel dat meer mensen met afstand tot de arbeidsmarkt werk kunnen vinden. Het kabinet wil met deze wet bereiken dat alle mensen als volwaardige burgers kunnen meedoen aan onze samenleving. Op dit moment werken in totaal 10 participanten bij het Nova College.

	2023	2024	2025
Participanten	11	9	10

4.2.2 Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelaties

In 2025 heeft het Nova College beleid vastgesteld en geïmplementeerd met betrekking tot de inhuur van personeel in relatie tot de Wet DBA.

4.2.3 Tijdige aanwezigheid Verklaring Omtrent Gedrag

De meeste mensen die werken in het onderwijs moeten beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit is geregeld in de sectorwetten. De VOG waarborgt dat relevante en strafbare feiten worden meegewogen tijdens het aanstellingsproces voordat mensen voor een school kunnen werken. Daarmee is de VOG een basale veiligheidsvoorwaarde.

Tijdige aanwezigheid Verklaring Omtrent Gedrag			
Nieuwe VOG's in verslagjaar 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	182	5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	157	6	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 over de tijdige aanwezigheid van de VOG in het bestuursverslag 2025 uit te voeren.

4.3 Arbeidsomstandigheden, gezond en veilig

De speerpunten in het arbobeleidsplan 2025 en verder zijn:

- Psychosociale arbeidsbelasting
 - voeren van lastige gesprekken
 - werkdruk
- Voorlichting en training

- keuringsplichtige vakgebieden
 - leiderschapstrainingen
- Risicovakgebieden aanbieden Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek
- Vergroten vitaliteit

Het Nova College heeft in 2025 geen bezoek gehad van de Nederlandse Arbeidsinspectie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.3.1 Vitaliteitsbeleid

Op het gebied van vitaliteit biedt Nova Fit op de thema's van Positieve Gezondheid activiteiten en interventies om met plezier, gezond en vitaal naar school te kunnen blijven komen. Hierbij valt te denken aan gezondheidsinformatie, webinars, coaching, sportevenementen, yoga en (online) trainingen.

Nova Fit

Nova Fit heeft het structurele programma ook in 2025 aangeboden. Naast het structurele aanbod was er extra aandacht voor mantelzorg, energiemangement en omgaan met agressie en geweld. Tijdens de Nationale Vitaliteitsweek hebben we extra activiteiten aangeboden op de locaties. De Werk & Welzijnsmarkt is op drie vestigingen georganiseerd, daar konden medewerkers kennis maken met alle aanbieders binnen het vitaliteitsprogramma. Het programma is opgenomen in een flyer, de 'Nova Fitwijzer', en inmiddels bijna bij alle medewerkers bekend.

In totaal hebben ongeveer 400 medewerkers deelgenomen aan verschillende webinars en trainingen van Nova Fit. Ook hebben 275 massages plaatsgevonden. Er is merkbaar behoefte aan ondersteuning bij de uitdagingen om productief, energiek, vitaal en gemotiveerd aan het werk te zijn en blijven.

4.3.2 Arbeidsveiligheid

De veiligheidskundigen hebben de praktijk- en opslagruimtes binnen alle vestigingen bezocht en aan de hand van een controlelijst beoordeeld. Tijdens de bezoeken hebben zij gesproken met studenten en de uitvoerende en verantwoordelijke medewerkers. Aansluitend zijn de vestigingsdirecteur, opleidingsmanager en praktijkdocenten met een adviesrapportage geïnformeerd. Voorafgaand aan verbouwingen zijn met de stafdienst Huisvesting veiligheidsadviesrapporten opgesteld.

Extra aandacht is er geweest voor het inzichtelijk krijgen van de vakbekwaamheidseisen voor docenten die lesgeven bij bijzondere risico's.

Risico-inventarisatie en -evaluatie

De plannen van aanpak van de risico-inventarisatie en -evaluaties (RI&E) zijn allemaal geactualiseerd. De RI&E met bijbehorend plan van aanpak campus Haarlemmermeer is getoetst en als voldoende beoordeeld. Het plan van aanpak is opgenomen in de managementrapportage voor de directie van de Campus.

Incidenten

In 2025 zijn 161 incidenten geregistreerd; dit zijn er minder dan in 2024. Zie onderstaande tabel waar de registratie is gespecificeerd. In de categorie Arbeidsongeval/Bijna-ongeval gaat

het om twee niet meldingsplichtige ongevallen. Om herhaling te voorkomen zijn wel direct verbeteracties genomen. Bij de zeven meldingen 'Anders of aard niet ingevuld' gaat het om meldingen van interviews door de pers van studenten op onze schoolterreinen.

Overzicht van geregistreerde incidenten

Aard van het incident	2023	2024	2025
Bedreiging betrokkene, bedreiging familie, intimidatie	8	14	19
Cyberpesten	1	1	1
Brand	7	5	3
Diefstal, vermissing	5	6	4
Drugs- en/of alcoholgebruik en -distributie	18	8	11
EHBO	88	78	52
Arbeidsongeval/Bijna-ongeval	2	6	2
Uitschelden, beledigen, pesten	5	18	22
Vechtpartij, mishandeling, ongewenst gedrag	69	36	24
Verkeersongeval, privéongeluk	11	6	1
Vernieling	4	6	14
Wapenbezit en -distributie	0	2	1
Anders of aard niet ingevuld	9	5	7
Totaal	227	191	161

In het overzicht zijn niet de incidenten opgenomen die zijn geregistreerd in Osiris en bij de vertrouwenspersonen (zie hiervoor paragraaf 5.6).

4.3.3 Verzuim- en energiemangement

Onderzoek naar het voorkomen van uitval van medewerkers vraagt om verdiepend inzicht en ondersteuning vanuit data-analyse. In 2025 is een analyseplatform ontwikkeld waarmee trends in verzuim en inzetbaarheid beter inzichtelijk worden gemaakt. Dit platform wordt in 2026 gedeeld met de managementteams om het gesprek over preventie en duurzame inzetbaarheid verder te ondersteunen. Uit de analyse blijkt dat leiderschap en de werkomgeving cruciale aanknopingspunten bieden om de gezondheid en veerkracht van de organisatie te verbeteren.

Werkdruk en sociale veiligheid is één van de belangrijkste aandachtspunten binnen Nova College en een relevante reden voor verzuim. Om werkdruk bespreekbaar te maken en duurzaam te verbeteren, maken we gebruik van de batterijtool als instrument voor energiemangement. Deze aanpak is opgenomen in de kwaliteitsagenda en vertaald naar indicatoren in het Novabrede jaarplan.

Vanuit het werkdrukplan hebben inmiddels 36 teams kennisgemaakt met energiemangement. Aan de hand van de *Wegwijzer Werkdruk* van TNO zijn teams met elkaar in gesprek gegaan over hun ervaren werkdruk. Daarbij is bewust gekozen voor een dialooggerichte aanpak, waarin teams zelf nadenken over passende maatregelen om hun energie beter te behouden en te versterken. Deelname aan het traject is vrijwillig. Teams leren

stapsgewijs hoe zij meer regie kunnen krijgen op hun werkdruk. Met behulp van korte, anonieme metingen krijgen leidinggevenden inzicht in het energiepeil van hun team. De ervaring leert dat het gesprek hierover wordt verdiept door het gebruik van de batterijtool. Deze praatkaart ondersteunt leidinggevenden en teams bij het opstellen van een persoonlijk en teamgericht energieplan.

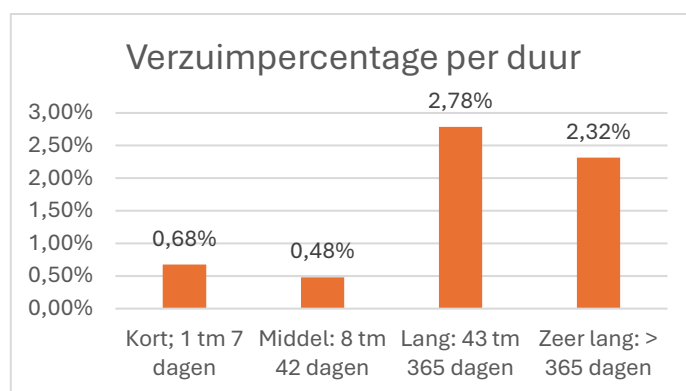
De batterijtool wordt zowel op teamniveau als individueel ingezet en heeft daarnaast een vaste plek gekregen in de introductie van nieuwe medewerkers. De tool sluit aan op het bestaande aanbod aan interventies binnen Nova College en draagt bij aan een structurele aanpak van energiemangement.

Het verzuimpercentage van Nova College is gestegen van 6,2 procent (in 2024) naar 6,3 procent (2025). Landelijk is binnen de onderwijsbranche juist sprake van een dalende trend: het verzuimpercentage bedroeg begin 2025 nog 6,3 procent en daalde in het derde kwartaal van 2025 naar 5 procent.

Verzuimcijfers Nova College

	2023	2024	2025
Verzuim (%)	5,2	6,2	6,3
Verzuimduur (in dagen)	24,9	24,3	39,6
Meldingsfrequentie	0,9	0,9	1,0
Nulverzuim (%)	44,5	44,6	43,6

De gemiddelde verzuimduur is in 2025 toegenomen van 24 dagen naar 39 dagen. Deze stijging wordt deels verklaard door de landelijke toename van verzuim door medische problematiek en ook door een stijging in het langdurig (psychisch) verzuim. Onder *verzuimduur* wordt verstaan het aantal dagen verzuim, berekend vanaf de eerste tot en met de laatste verzuimdag inclusief weekenden. De meldingsfrequentie is licht gestegen naar 1, wat gelijk is aan het gestelde streefcijfer. Dit betekent dat medewerkers zich gemiddeld één keer per jaar ziekmelden. De groep medewerkers die in 2025 niet ziek is geweest, is min of meer gelijk gebleven op 43,6 procent, het zogeheten *nulverzuim*.



In bovenstaande tabel is het voortschrijdend gemiddelde verzuimpercentage te zien per aantal verzuim. Hieruit blijkt dat Nova College met name te maken heeft met langdurig verzuim

(langer dan 43 dagen). Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een combinatie van medische problematiek met psychosociale problematiek en/of functioneren. Daarnaast kent de organisatie een relatief grote groep medewerkers ouder dan 55 jaar, bij wie medische klachten doorgaans gepaard gaan met een langere hersteltijd.

4.3.4 Aantal aanvragen Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)

In 2025 zijn er 16 WIA-aanvragen ingediend. Twee dossiers, waarvan de aanvraag in 2024 is ingediend, zijn pas in 2025 beoordeeld. Deze aanvragen uit 2024 zijn meegeteld in 2025.

Er zijn geen loonsancties gegeven door het UWV. Dit benadrukt het belang van het voortdurende verzuim- en arbobeleid, inclusief preventieve maatregelen en energiemangement binnen teams.

Tabel 1 WIA aanvragen

	2023	2024	2025
Totaal aantal WIA-aanvragen	12	15	16
WGA-toekenning	5	7	4
IVA-toekenning	2	3	4
Loondoorbetaling (sanctie UWV)	0	0	0
Geen toekenning < 35%	3	2	3
Nog geen beslissing	2	3	5

4.3.5 Beleid gericht op beheersing van uitgaven over uitkeringen na ontslag

Intern stimuleren we om goed functionerende medewerkers wiens contract niet verlengd wordt te matchen op vacatures elders in de organisatie om zo de ww-aanvraag te voorkomen. Met medewerkers die wel ww hebben aangevraagd wordt in een intake beoordeeld of de ww-begeleiding wordt uitbesteed aan een externe organisatie om de schadelast te beperken

5 Centrale dienstverlening

In dit hoofdstuk geven de diensten Kwaliteitszorg, Bedrijfsvoering en Informatievoorziening & Techniek een korte toelichting op de belangrijkste resultaten van 2025. Verder vind je hier een overzicht van de klachten, geschillen, schorsingen en verwijderingen. Tot slot geven de vertrouwenspersonen inzicht in de meldingen die zij hebben ontvangen.

5.1 Kwaliteitszorg

Het Nova College monitort en borgt de kwaliteit van het onderwijs door middel van een kwaliteitszorgstelsel gebaseerd op de methodiek van Plan-Do-Check-Act (de zogenoemde *PDCA-cirkel* van Deming). De volgende instrumenten maken deel uit van het kwaliteitszorgstelsel:

- kwaliteitsonderzoeken
- interne audits
- zelfevaluaties
- managementinformatie

5.1.1 Tevredenheid van leerlingen in de Internationale Schakelklas

In Amstelveen en Beverwijk krijgen anderstalige leerlingen tussen 16 en 21 jaar les in Nederlands en een aantal andere vakken, om ze voor te bereiden op doorstroom naar vervolgonderwijs of werk. Ook van deze leerlingen willen we graag weten wat ze vinden van hun school. Daarom voeren we elk jaar gesprekken over de lessen, de docenten en de faciliteiten. Uit de gesprekken met de leerlingen blijkt dat ze over het algemeen heel tevreden zijn over de opleiding die zij volgen en de docenten die hen lesgeven en begeleiden.

5.1.2 Tevredenheidsonderzoeken van de opleidingsschool

In 2023 is Nova College samen met de Hogeschool van Amsterdam (HvA) erkend als opleidingsschool. Beide scholen werken nauw samen om aankomende docenten voor te bereiden op de onderwijspraktijk, en dat gebeurt voor een groot deel in de praktijk op het Nova College. Als onderdeel van het kwaliteitszorgplan hebben we in 2025 onderzoek gedaan naar de ervaringen en tevredenheid van docenten in opleiding (dio's). Uit de antwoorden op de vragenlijst blijkt dat de dio's zeer tevreden zijn over het werkplekleren bij Nova. Ze waarderen met name de ruimte en vrijheid en tegelijkertijd de begeleiding en ondersteuning die ze krijgen.

Ook de werkplekbegeleiders zijn bevraagd. Zij zijn trots op de manier waarop Nova het werkplekleren vormgeeft. Aandachtspunten zijn informatievoorziening en tijd voor deelname aan bijvoorbeeld intervisie.

5.1.3 Bpv-onderzoek

In schooljaar 2024-2025 is een tevredenheidsonderzoek gedaan onder alle bpv-bedrijven waar Nova College mee samenwerkt. De reden hiervoor was dat de respons op de bpv-monitor van SBB te laag is voor bruikbare informatie tot op team- en/of opleidingsniveau. De enquête is verstuurd aan bijna 4.400 contactpersonen bij bedrijven en instellingen en de respons was 19,1 procent. Dat blijft een punt van aandacht. Op het niveau van de domeinen waren de resultaten betrouwbaar, maar helaas niet op het niveau van de teams en

opleidingen. De tevredenheid over de voorbereiding van de studenten, de voorbereiding van de praktijkopleiders en de begeleiding door de school, ligt rond de 3,3 (op een vijfpuntsschaal). De tevredenheid over matching en plaatsing (3,7) en beoordeling en examinering (3,5) ligt hoger. De algehele tevredenheid over het hele stageproces verschilt per domein en varieert van een 6,5 tot een 7,0. De resultaten zijn uitgesplitst op domeinniveau, zodat de verschillende domeinen gericht verbeteracties kunnen formuleren. Het aantal contactmomenten met de bpv-begeleider vanuit school is voor de meeste domeinen een punt van aandacht. Bedrijven vinden over het algemeen wel dat de studenten goed bij hen passen.

5.1.4 Medewerkersonderzoek

Begin 2025 is het Medewerkersonderzoek uitgevoerd door Effectory in opdracht van de afdeling HR. Het onderzoek is ingevuld door 81,3 procent van de medewerkers. De algemene tevredenheid van medewerkers is licht gestegen sinds 2023, van een 7,7 naar een 7,8, en ligt hoger dan de landelijke benchmark van 7,4. Er is een lichte daling zichtbaar in de ervaren werkdruk. In 2025 ervoer 30 procent van de medewerkers een te hoge werkdruk, ten opzichte van 34 procent in 2023 en 37 procent landelijk. De scores op de overige onderwerpen zijn nagenoeg gelijk gebleven. Wat positief opvalt is de waardering van de mogelijkheden voor medewerkers om zich te ontwikkelen. Een 7,0 ten opzichte van de landelijke benchmark van 6,1.

5.1.5 Interne audits

In het voorjaar van 2025 is bij acht teams een interne audit gedaan over pedagogisch-didactisch handelen. Alle acht de teams zijn op de één of andere manier bewust bezig met het versterken van hun pedagogisch-didactisch handelen. De meeste teams hebben hier inmiddels een visie op geformuleerd, maar deze moet vaak nog worden uitgewerkt in concreet handelen in de klas. Teams hebben ideeën over hoe ze hun lessen willen verbeteren, maar niet alle teams en docenten weten hoe ze dit in de praktijk kunnen doen. Studenten hebben behoefte aan duidelijkheid, eenduidigheid en in een aantal gevallen, meer uitdaging. Aandacht voor extra ondersteuning, in de klas of via Pluspunt, is bij alle teams aanwezig. Onderlinge lesbezoeken en feedback vragen aan studenten is nog niet bij alle teams structureel ingeregeld. Daar waar het wel gebeurt vinden docenten en studenten het zinvol. Het is aan de teams om met de aanbevelingen uit de audit aan de slag te gaan.

In het najaar van 2025 is bij zeven teams een interne audit gehouden over de bpv. De auditoren hebben gesproken met studenten, docenten en bpv-bedrijven. De focus lag tijdens de audits op de doelstellingen van het Stagepact die Nova College heeft opgenomen in een plan van aanpak: het verbeteren van stagebegeleiding en het uitbannen van stagediscriminatie. Bij vijf van de bezochte teams is de begeleiding en voorbereiding van de bpv zeer zorgvuldig geregeld en zijn studenten én bedrijven daar heel tevreden over. Bij alle teams is er bij de voorbereiding en begeleiding aandacht voor stagediscriminatie, maar op basis van de gesprekken met studenten, docenten en bedrijven lijkt dit bij geen van de opleidingen voor te komen. Wel werden enkele voorbeelden genoemd van sociale onveiligheid en de wijze waarop opleidingen hier direct op acteren. Ook de oneigenlijke inzet van stagiairs wordt in een aantal sectoren als een reëler risico gezien. Docenten en bedrijven zijn zich hiervan bewust, maken afspraken om dit te voorkomen en grijpen in wanneer het zich voordoet.

5.1.6 Zelfevaluatie examinering

De onderwijsteams vullen elk jaar de zelfevaluatie examinering per cluster van opleidingen in. Het format passen we jaarlijks aan op basis van relevante ontwikkelingen, in afstemming met de expertgroep examinering. Dit jaar waren vragen toegevoegd over innovaties in examinering: lerend kwalificeren en digitalisering van processen. Een enkel team maakt op kleine schaal gebruik van lerend kwalificeren. Alle teams hebben te maken met het digitaliseren van onderdelen van het examineringsproces, onder andere het digitaal beoordelen van examens en het digitaal opslaan van de studentexamendossiers. Deze digitale processen brengen de nodige uitdagingen met zich mee. Om hier een goed beeld van te krijgen is dit het thema van de interne audits examinering in 2026.

5.1.7 Kwaliteitsonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs

Vanaf 2024 voert de inspectie jaarlijks een steekproef uit bij honderd mbo-opleidingen om de kwaliteit ervan te beoordelen. In januari 2025 heeft zij drie opleidingen onderzocht bij het Nova College.

De inspectie waardeerde de onderwijskwaliteit van de opleiding Technicus engineering, locatie Beverwijk als 'Goed', omdat de standaarden 'Aanbod' en 'Beroepspraktijkvorming' en ook de standaarden behorende bij het kwaliteitsgebied 'Sturen, kwaliteit en ambitie' de waardering 'Goed' kregen. De overige standaarden zijn beoordeeld als 'Voldoende'.

De inspectie waardeerde ook de onderwijskwaliteit van de opleiding Coördinator sport, bewegen en gezondheid, locatie Hoofddorp als 'Goed' omdat de standaarden 'Aanbod' en 'Pedagogisch-didactisch handelen' en ook de standaarden behorende bij het kwaliteitsgebied 'Sturen, kwaliteit en ambitie' de waardering 'Goed' kregen. De overige standaarden zijn beoordeeld als 'Voldoende'.

De onderwijskwaliteit van de opleiding Assistent mobiliteitsbranche, locatie Beverwijk werd beoordeeld als 'Voldoende'. De standaard 'Ontwikkeling en begeleiding' kreeg de waardering 'Goed'. De overige standaarden kregen het oordeel 'Voldoende'.

5.1.8 Herstelonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs

Tijdens een steekproefonderzoek in 2024 beoordeelde de inspectie de onderwijskwaliteit van de opleiding Onderwijsassistent als onvoldoende, omdat de standaarden 'Pedagogisch-didactisch handelen' en 'Visie, ambitie en doelen' onvoldoende waren. Het bestuur en de opleiding kregen een herstelopdracht. Het team heeft hard gewerkt aan de verbetering van met name het pedagogisch-didactisch handelen. Bij het herstelonderzoek in mei en juni 2025 zijn beide standaarden als voldoende beoordeeld en daarmee ook de kwaliteit van het onderwijs.

5.1.9 ISO-certificering

Jaarlijks wordt het kwaliteitsmanagementsysteem van Nova Contract Scheepvaart beoordeeld. Uit de interne audit in 2025 bleek dat Nova Contract voldoet aan de eisen van ISO 9001:2015 en dat het systeem werkt zoals beoogd. Dit is bevestigd tijdens de externe audit en naar aanleiding daarvan is de ISO-certificering van Nova Contract opnieuw voor een jaar verlengd.

5.2 Bedrijfsvoering

De dienst Bedrijfsvoering is één van de vijf stafdiensten van het Nova College. Wij verzorgen huisvesting, inkoop, contractmanagement, facilitaire ondersteuning, verzekeringen en veiligheid. De verschillende onderwijsvestigingen hebben hun eigen serviceorganisatie. Deze serviceorganisaties en de stafafdelingen werken nauw samen om het onderwijs te faciliteren.

5.2.1 Huisvesting

Het Nova College heeft vestigingen in Amstelveen, Beverwijk, Haarlem, Harlingen, Hoofddorp, IJmuiden en Velsen. We streven naar kwalitatief hoogwaardige en duurzame huisvesting.

In juli 2023 is het huisvestingsbeleid Nova College 2023-2030 opgesteld. Hierin is een aantal beleidskaders opgenomen. Na evaluatie hiervan werd begin 2025 besloten dat de portefeuillestrategie voor huisvesting nauwkeuriger kwalitatief en kwantitatief omschreven diende te worden. Onder andere aan de hand van een aantal uitgangspunten voor de toekomst en een basisprogramma van eisen is vervolgens een optimale huisvestingsportefeuille geschetst met daarbij een globale inschatting van de benodigde oppervlakte. Om de huisvestingsportefeuille in financiële zin te beheersen zijn de investeringskosten samen met de exploitatiekosten in beeld gebracht. Dit laatste inclusief de impact die het investeringsprogramma uit de portefeuillestrategie heeft op de kasstroom.

De portefeuillestrategie is eind 2025 opgeleverd en heeft als doel om de haalbaarheid van de ambities voor de huisvesting voor de komende 10 jaar (vergezicht) in beeld te brengen. Voor de verschillende locaties is de strategie opgenomen die vraagt om de hoogste investering, om daarmee te toetsen of de totaalinvestering van alle ambities haalbaar is en past binnen gestelde kaders. Voor de eerste tranche van 5 jaar (IJmond, Haarlemmermeer en Business gebouw in Haarlem) zijn de keuzes definitief. Voor de tweede tranche van 5 jaar worden de keuzes nog nader afgewogen. De investering is maximaal op het in deze portefeuillestrategie opgenomen niveau.

In 2025 zijn de keuken en het restaurant van de hotelschool Haarlem Zijlweg grondig vernieuwd. Alle vernieuwingen zijn op basis van het Nova Inrichtingsconcept uitgevoerd. Daarmee realiseren we transparante, hoogwaardige en efficiënte huisvesting. Alle vernieuwing gaat uiteraard hand in hand met verduurzaming.

5.2.2 Duurzaamheid

Het Nova College heeft zich gecommitteerd aan de mbo-brede doelstelling om in 2050 95 procent minder CO₂ uit te stoten dan in 2017. Het huisvestingsbeleidsplan geeft het kader voor een systematische verbetering van onze huisvesting vanuit zowel onderwijs- als duurzaamheidsoptiek. Ten opzichte van het peiljaar 2017 hebben we in acht jaar een reductie van 50 procent bereikt. Nova College ligt hiermee ruim op schema.

5.3 Informatievoorziening & Techniek

Technologie is onmisbaar voor betrouwbaar, hybride en wendbaar onderwijs. De medewerkers van de afdeling Informatievoorziening & Techniek (IVT) passen effectieve technologieën toe in een goed presterende IT-organisatie. Dit is een randvoorwaarde voor een bloeiend Nova College. Om dit te bereiken heeft IVT gewerkt aan de voorbereiding voor de digitale transitie onder de werknaam Samen transformeren.

5.3.1 Voorbereiding strategie digitale transitie

Samen transformeren betekent dat we als gehele instelling gezamenlijk streven naar verandering en verbetering. Het benadrukt de kracht van samenwerking tussen alle afdelingen en medewerkers om innovatieve oplossingen te vinden. Door onze krachten te bundelen, kunnen we uitdagingen effectiever aanpakken. Deze visie moedigt iedereen binnen de instelling aan om actief bij te dragen aan het transformatieproces. Het is een oproep om open te staan voor nieuwe ideeën en methoden. Samen bouwen we aan een toekomst waarin we continu leren en groeien.

Om de digitale transitie te starten, is in 2025 budget toegekend om benodigde expertise in huis te halen. Denk hierbij aan een programmamanager digitale transitie, een technisch AI-specialist en een dataspecialist.

5.3.2 Van beheer naar regie

Eén van de randvoorwaarden voor digitale transitie is als team de overstap te maken van beheer naar regie. Een regieorganisatie betekent een verschuiving van vooral uitvoerende taken (beheer) naar een meer coördinerende en sturende rol (regie). Hierdoor kunnen we:

1. sneller schakelen als de vraag verandert
2. resources en risico's proactief managen
3. innoveren *binnen* kaders
4. onze toekomstbestendigheid waarborgen

5.3.3 Projecten en Informatiemanagement

Binnen IVT hebben we de volgende projecten afgerond:

- SIS 1.0 (Osiris)
- AFAS/HR 1.0
- Studiegids en OER
- Uitrol Windows 11
- Single Point of Contact
- Optimaliseren doorstroom vo-mbo (Inter grip)
- pilot Microcredentials
- Uitfasen keuzedelentool
- Facilitator 2.0
- Djuma 1.0

De implementatie van ons nieuwe studenteninformatiesysteem Osiris had een veel grotere impact dan we vooraf hadden ingeschat. Met extra inspanningen van veel collega's uit het onderwijs én de afdeling IVT hebben we de eerste fase van het project afgerond. In 2026 starten we met de tweede fase. Ook de projecten AFAS HR en Djuma worden in 2026 onder 2.0 doorgezet.

5.3.4 Business intelligence BI

In het afgelopen jaar heeft Nova College belangrijke stappen gezet richting verbetering binnen BI. Zo werd een nieuwe werkwijze geïntroduceerd met Focus Teams en het CAB-proces, wat resulteerde in betere prioritering en samenwerking. Ook hebben we ons gericht op optimalisatie van datasets door nauwkeurige validatie, waardoor de datakwaliteit aanzienlijk is toegenomen en de datasets betrouwbaarder zijn geworden.

Verder zijn cruciale dashboards zoals Onderwijsresultaten, Presentie, HR Verzuim en Aanmeldingen ontwikkeld en geoptimaliseerd, waarmee inzichten direct beschikbaar zijn gemaakt voor betrokkenen. Op het gebied van incidentmanagement is er veel vooruitgang geboekt; openstaande meldingen en wijzigingen zijn structureel weggewerkt.

Aan het begin van het schooljaar is gestart met een pilot rondom studentenverzuim, waarbij rapportages zorgden voor proactieve monitoring.

De migratie van HR2Day naar het AFAS-platform op 1 januari 2026 verliep succesvol dankzij actieve betrokkenheid bij de overgang en integratie van HR-data. Daarnaast is een geautomatiseerde organisatiestructuur opgezet, die bijdraagt aan efficiënt werken.

Binnen het kader van de modernisering van het dataplatform is samen met leverancier Macaw begonnen aan de migratie naar Microsoft Fabric. Tot slot zijn de eerste stappen gezet in de ontwikkeling van het jaarplan 2026 dashboard voor het cvb en de directie.

5.3.5 Beheer

De professionalisering van IVT is op het gebied van beheer verder ontwikkeld. De functie van Functioneel Beheer is geformaliseerd en centraal gepositioneerd onder IVT. Dit draagt bij aan een betere beveiliging, verbeterde beheersintegriteit en een striktere controle op toegangsrechten. Daarnaast zorgt dit voor een organisatiebrede procesoptimalisatie, wat de efficiëntie en samenwerking binnen Nova College ten goede komt.

5.3.6 Gezonde financiën

In 2025 hebben we het jaar positief afgesloten met een sluitende begroting, zonder zware overschrijding. We hebben goed inzicht gehouden in onze kosten en uitgaven. We hebben een duidelijk beeld van onze applicaties en licenties en we zetten de aanpak, om het aantal applicaties te reduceren en efficiënter in te zetten, voort.

5.4 Klachten, geschillen, schorsing en verwijdering

Voor het melden van klachten, bezwaren en beroepen hebben we sinds augustus 2023 het Klachtenpunt. Het Klachtenpunt is een centraal aanspreekpunt waar studenten, medewerkers, vrijwilligers en derden hun klacht en waar studenten hun bezwaar of beroep digitaal kunnen indienen. Het Klachtenpunt informeert de melder over de juiste procedure en de vervolgstappen, en ziet toe op de afhandeling ervan. In deze paragraaf geven we een overzicht van het aantal klachten, bezwaren en beroepen in 2025. Bovendien melden we in

deze paragraaf het aantal schorsingen en verwijderingen en het aantal meldingen op basis van de klokkenluidersregeling.

5.4.1 Aantal meldingen klachtenpunt

In 2025 zijn 133 meldingen bij het Klachtenpunt binnengekomen. Deze meldingen bestonden uit 61 klachten, 37 beroepen, 25 bezwaren, 8 suggesties voor verbetering en 2 meldingen van stagediscriminatie. We hebben het sterke vermoeden dat op het gebied van stagediscriminatie niet alles wordt gemeld.

5.4.2 Afhandeling van klachten, bezwaren en beroepen

Alle klachten zijn onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur of leidinggevende afgehandeld. Geen enkele klacht is voorgelegd aan de Klachtencommissie van de Stichting Onderwijsgeschillen.

Van de 37 ingediende beroepen zijn er 10 voorgelegd aan de Commissie van Beroep voor de Examens, waarvan er 4 ongegrond, 3 gegrond en 3 niet ontvankelijk zijn verklaard. Daarnaast hebben we in 9 beroepen geschikt. De overige 18 beroepen zijn gesloten vanwege terugtrekken van het beroep door de student, het uitblijven van een reactie van de student of het bereiken van een andere oplossing.

Van de 25 ingediende bezwaren zijn er 4 voorgelegd aan de Geschillenadviescommissie van de Stichting Onderwijsgeschillen. Hiervan zijn er 2 volgens het advies van de commissie ongegrond verklaard. De overige 2 bezwaren zijn samengevoegd en gegrond verklaard.

Daarnaast hebben we in 11 van de bezwaren geschikt. De overige 10 bezwaren zijn gesloten vanwege het terugtrekken van het bezwaar door de student, het uitblijven van een reactie van de student of het bereiken van een andere oplossing.

In het verslagjaar zijn geen bezwaren of beroepen voorgelegd aan de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

5.4.3 Schorsingen en verwijderingen

In 2025 zijn 52 studenten geschorst en 3 studenten uit de opleiding verwijderd.

5.4.4 Meldingen klokkenluidersregeling

In 2025 zijn er geen meldingen op basis van de klokkenluidersregeling gedaan.

5.5 Vertrouwenspersonen

Het aantal meldingen in de categorie Intimidatie personeel-personeel is opnieuw toegenomen in 2025. Bij de meeste andere categorieën is het aantal gelijk gebleven of is een lichte afname te zien.

Totaalaantal meldingen			Categorie	Student-student	Personeel-personeel	Student-personeel	Overig
2023	2024	2025	Thema				
9	6	2	Agressie en geweld	1	0	1	0
0	0	0	Diefstal	0	0	0	0
8	8	8	Discriminatie		2	6	0
0	0	0	Drugs en alcohol		0	0	0
15	15	11	Pesten	1	7	3	0
6	10	6	Seksuele intimidatie	3	0	3	0
49	43	51	Intimidatie	1	44	6	0
0	0	1	Misbruik van digitale middelen		0	1	0
42	29	22	Persoonlijke problemen	1	10	0	11
9	15	9	Overig	1	1	5	2
138	126	110	Totaal	8	64	25	13

6 Financiën

6.1 Financiële doelstellingen

Onze studenten en bedrijven hebben recht op kwalitatief hoogstaande opleidingen. We zien het als onze verantwoordelijkheid om de aan ons toevertrouwde middelen rechtmatig en doelmatig in te zetten. Zo zorgen we voor een adequate bedrijfsvoering om onze doelstellingen te realiseren. Tegen die achtergrond hebben we als organisatie zonder winstoogmerk de taak op korte en langere termijn te voldoen aan onze financiële verplichtingen en dienen we ervoor te zorgen dat we een financieel gezonde organisatie blijven. De indicatoren liquiditeit, solvabiliteit, weerstandsvermogen, rentabiliteit en huisvestingsratio benutten we als signalering voor onze financiële continuïteit.

Financiële kengetallen

	signalering IvO	2025	2024	2023
Liquiditeit (current ratio)	< 0,5	1,92	1,56	1,62
Absolute omvang liquide middelen	< 2 miljoen euro	12,5	22,3	29,3
Solvabiliteit 2	< 0,3	0,78	0,77	0,79
Weerstandsvermogen		53,2%	52,0%	52,3%
Rentabiliteit		5,2%	1,6%	3,2%
Huisvestingsratio		9,3%	10,0%	11,6%

Zoals blijkt uit bovenstaand overzicht is er geen sprake van waarden die wijzen op een mogelijk financieel risico voor de continuïteit van het onderwijs op de korte of middellange termijn. Het solvabiliteitspercentage voldoet de afgelopen jaren aan de door de Inspectie van het Onderwijs (IvO) aangegeven signaleringsgrens van 30 procent. Ons weerstandsvermogen is toereikend. De liquiditeitsratio bevindt zich buiten onze signaleringsgrens van lager dan 0,5. Onze liquide middelen hebben we nodig om de komende jaren te kunnen investeren in onderwijslocaties. Over een periode van drie jaar is onze gemiddelde rentabiliteit positief en de huisvestingsratio bevindt zich onder onze signaleringsgrens van 12 procent.

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering, en wanneer is het mogelijk teveel? Met behulp van de door de inspectie ontwikkelde rekentool 'signaleringswaarde' hebben we een berekening gemaakt aan de hand van de jaarrekening 2025. Het normatief vermogen oftewel het vermogen dat redelijkerwijs maximaal nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen, bedraagt € 105,9 miljoen. Ons feitelijk publieke deel van het eigen vermogen bedraagt € 82,2 miljoen en het mogelijk bovenmatig vermogen is daarom nihil.

6.2 Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar

Paragraaf 6.2 en 6.3 zijn gebaseerd op de jaarrekening 2025 en dienen dan ook gelezen te worden in samenhang met de toelichting op de jaarrekening en de overige in het jaarverslag opgenomen financiële gegevens.

Geconsolideerde Staat van Baten en Lasten

	2025	begroot	2024	verschil 2025 en 2024
<i>bedragen x 1.000,- euro</i>				
BATEN				
Rijksbijdrage	139.248	139.297	127.886	11.362
Overige overheidsbijdragen en subsidies	672	798	558	114
College-, cursus en examengeld	2.207	1.960	2.162	45
Baten werk in opdracht van derden	7.269	6.378	6.326	943
Overige baten	5.836	4.758	6.485	-649
TOTAAL BATEN	155.232	153.191	143.417	11.815
LASTEN				
Personeelslasten	111.491	108.481	103.688	7.803
Afschrijvingen	7.903	8.029	7.783	120
Huisvestingslasten	9.082	10.591	9.661	-579
Overige lasten	19.060	27.238	19.983	-923
TOTAAL LASTEN	147.536	154.339	141.115	6.421
Saldo Baten en Lasten	7.696	-1.148	2.302	5.394
Financiële baten en lasten	336	-25	55	281
TOTAAL RESULTAAT	8.032	-1.173	2.357	5.675

In vergelijking met 2024 is in 2025 de rijksbijdrage hoger door de toename van het landelijk beschikbare budget en de stijging van het aandeel van het Nova College hierin. Van gemeenten hebben we hogere subsidiebedragen ontvangen en aan onze medewerkers zijn diverse beurzen toegewezen. Het aantal ingeschreven bbl-studenten is licht gestegen en daarmee de inning van het wettelijk cursusgeld. De baten werk in opdracht van derden zijn hoger door meer uitbestedingen door vo-scholen. Halverwege het jaar is een langlopende huurovereenkomst met een vo-school beëindigd en daardoor zijn de overige baten lager dan in 2024.

De personele lasten zijn per saldo gestegen door een cao-verhoging, meer inzet van personeel niet in loondienst en een hogere dotatie aan de personele voorzieningen. De lagere huisvestingskosten zijn het gevolg van minder huur van ruimten, minder uitgevoerd onderhoud en lagere energiekosten. De overige lasten zijn vooral gedaald door minder inhuur van specifieke deskundigheid, minder kosten voor dataverkeer, minder marketingkosten en minder kosten voor onderhoud van apparatuur en inventaris. In vergelijking met vorig jaar zijn meer deposito's afgesloten.

Hieronder verklaren we de verschillen tussen de realisatie en de begroting.

Het geconsolideerde exploitatieresultaat over de periode januari tot en met december 2025 bedraagt € 8,0 miljoen. Oorspronkelijk was een negatief exploitatieresultaat van bijna € 1,2 miljoen begroot. Het resultaat is beheersmatig tot stand gekomen en verschilt circa € 9,2 miljoen met de begroting.

In de begroting 2025 is in de overige lasten een post onvoorzien (€ 3,7 miljoen) opgenomen. Deze incidentele middelen zijn centraal beheerd en kunnen we inzetten voor (tijdelijke) knelpunten bij zowel onderwijsvestigingen als diensten.

In 2025 is het niet nodig gebleken deze middelen in te zetten. Daarnaast heeft het ministerie van OCW in het voorjaar de rijksbijdrage bijgesteld. Een deel van de bijstelling (€ 2,5 miljoen) hebben we door een begrotingswijziging toegevoegd aan de overige lasten en ook niet besteed (totaalbedrag € 6,2 miljoen; zie *lagere overige lasten*, hieronder).

Dit heeft - samen met een aantal andere kleinere oorzaken - geleid tot een positief resultaat van € 8 miljoen. In totaal is daarmee € 8 miljoen beschikbaar voor de toekomstige financiering van ons meerjarig huisvestingsplan.

In het volgende overzicht zijn per post de verschillen tussen de realisatie en de begroting weergegeven.

	<i>Bedragen x € 1.000,-</i>	
Begroot resultaat 2025		-1.173
Hoger college-, cursus- en examengeld	247	
Hogere baten werk i.o.v. derden	891	
Hogere overige baten	1.078	
Lagere afschrijvingen	126	
Lagere huisvestingslasten	1.509	
Lagere overige lasten	8.178	
Hogere financiële baten en lasten	361	
Totaal positieve afwijkingen		12.390
Lagere rijksbijdrage	49	
Lagere overheidsbijdrage en subsidies overige overheden	126	
Hogere personeelslasten	3.010	
Totaal negatieve afwijkingen		3.185
Gerealiseerd resultaat 2025		8.032

Hoger college-, cursus- en examengeld

Het werkelijk in opdracht van het ministerie van OCW geïncasseerde wettelijke cursusgeld is ruim € 0,2 miljoen hoger dan begroot, omdat meer studenten zich voor de bbl hebben ingeschreven dan door ons verwacht.

Hogere baten werk i.o.v. derden

De post baten werk i.o.v. derden is bijna € 0,9 miljoen hoger dan begroot, omdat vo-scholen meer onderwijs aan ons hebben uitbesteed. Het betreft vooral ISK-onderwijs (Internationale Schakelklas).

Hogere overige baten

De overige baten zijn ruim € 1,0 miljoen hoger dan begroot, vooral doordat aanzienlijk meer subsidies zijn aangevraagd en toegewezen dan verwacht. Daarnaast was de deelnemersbijdrage hoger dan begroot en de opbrengst uit detachering van personeel juist lager.

Lagere afschrijvingen

De investeringen in materiële vaste activa zijn lager dan geraamd en daardoor zijn de afschrijvingen ruim € 0,1 miljoen lager dan begroot.

Lagere huisvestingslasten

De huisvestingskosten zijn € 1,5 miljoen lager dan begroot en bestaan uit diverse bestanddelen. De onderbesteding is vooral het gevolg van minder huur (bijna € 0,7 miljoen)

en lagere kosten voor energie en water (ruim € 0,5 miljoen). Daarnaast is minder onderhoud uitgevoerd en zijn de schoonmaakkosten en belastingen lager dan begroot.

Lagere overige lasten

De overige lasten zijn bijna € 8,2 miljoen lager dan begroot en bestaan uit verschillende kostensoorten. Er zijn minder bureaukosten, reis- en verblijfkosten en promotiekosten gemaakt (ruim € 0,7 miljoen). De onderwijskosten zijn lager dan begroot (bijna € 0,5 miljoen) en de uitvoering van een aantal projecten is getemporiseerd (bijna € 0,8 miljoen).

De resterende onderbesteding (€ 6,2 miljoen) is bovenstaand toegelicht en is bestemd voor de realisatie van ons huisvestingsplan in latere jaren.

Hogere financiële baten en lasten

Het realiseren van rentebaten is voor ons geen doelstelling en daarom worden deze niet begroot. Rentebaten zijn daardoor altijd een meevaller.

Lagere rijksbijdrage

De ontvangen rijksbijdrage is fractioneel lager dan begroot (verschil 0,04 procent).

Lagere overheidsbijdrage en subsidies overige overheden

In totaal is ruim € 0,1 miljoen aan begrote bijdrage van gemeenten uiteindelijk niet gerealiseerd.

Hogere personeelslasten

De personele lasten zijn € 3,0 miljoen hoger dan begroot. Enerzijds heeft meer inhuur van externen plaatsgevonden (€ 4,8 miljoen) en is de dotatie aan de personele voorzieningen hoger dan begroot (€ 0,3 miljoen). Anderzijds zijn de loonkosten, sociale lasten en pensioenlasten lager dan begroot (bijna € 1,0 miljoen), de overige personele lasten lager (€ 0,1 miljoen) en de ontvangen ziekte-uitkeringen hoger dan begroot (ruim € 1,0 miljoen).

6.3 Financiële situatie op balansdatum

Balans

<i>bedragen x 1.000,- euro</i>	2025	2024	verschil
ACTIVA			
Materiele VA	67.650	69.148	-1.498
Totaal vaste activa	67.650	69.148	-1.498
Vorderingen	34.227	13.747	20.480
Liquide middelen	12.521	22.309	-9.788
Totaal vlottende activa	46.748	36.056	10.692
TOTAAL ACTIVA	114.398	105.204	9.194
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	81.591	73.936	7.655
Bestemmingsreserve publiek	618	242	376
Bestemmingsreserve privaat	389	388	1
Voorzieningen	6.911	6.885	26
Langlopende schulden	505	581	-76
Kortlopende schulden	24.384	23.172	1.212
TOTAAL PASSIVA	114.398	105.204	9.194

De liquide middelen bedragen circa € 12,5 miljoen. Op 31 december 2025 stond € 30 miljoen op deposito's (verwerkt onder de post vorderingen). Aan de hand van een geactualiseerde liquiditeitsprognose wordt de ontwikkeling maandelijks gevolgd. Het Nova College maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. De liquiditeitsratio (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden) bedraagt eind 2025 1,92 (eind 2024: 1,56).

Het totale eigen vermogen bedraagt eind 2025 € 82,6 miljoen. Uitgedrukt in een percentage van het balanstotaal bedraagt het eigen vermogen 72 procent (2024: 71 procent). Dit is ten opzichte van de totale baten 53 procent (2024: 52 procent).

Op 31 december 2025 hebben we een goede balanspositie, waarbij de solvabiliteit zodanig is dat de continuïteit van de organisatie is gewaarborgd. Een deel van de middelen is gereserveerd voor de realisatie van het huisvestingsbeleidsplan, waarin onder meer is voorzien in nieuwbouw en aanpassingen van onderwijslocaties.

Daarnaast dienen we over een weerstandsvermogen te kunnen beschikken vanwege onzekere factoren. Denk aan calamiteiten, een onverwachte mutatie van het aantal studenten, wegvallen van incidentele middelen, wijziging van wet- en regelgeving of milieumaatregelen. In dergelijke gevallen is het voor een onderwijsinstelling niet mogelijk op de korte termijn de omvang van de (personeels-)kosten substantieel te beïnvloeden.

6.4 Treasury management

De liquiditeiten beheren we zo goed mogelijk, waarbij we de beschikbaarheid afstemmen op de te verrichten betalingen. Voor zover liquide middelen tijdelijk niet direct beschikbaar hoeven te zijn, sluiten we deposito's af. Van belegging in derivaten is geen sprake.

De huurperiode van een onderwijspand is gelijk aan de economische levensduur van het object, waardoor de huurovereenkomst is geclassificeerd als een langlopende schuld. De huurovereenkomst eindigt in het jaar 2033. De jaarlijkse aflossing bedraagt € 75.799 en de rentelast over 2025 is € 22.861 (2024: € 25.499).

In het jaar 2025 is gehandeld in overeenstemming met ons treasurystatuut en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

6.5 Toekomstige financiële ontwikkelingen

De meerjarenraming toont een stabiel financieel beeld, waarbij rekening is gehouden met de prognose van studentenaantallen, prognose van het aantal fte, toekomstige investeringsopgaven in relatie tot de digitale transformatie (€ 1 miljoen), toekomstige investeringsopgaven in huisvesting en de gevolgen voor de liquiditeit, huisvestingsratio en solvabiliteit (op basis van de recente portefeuillestrategie in tien jaar ongeveer € 144 miljoen). We sturen op een gezonde exploitatie en een structureel sluitende begroting (met hooguit een administratief tekort in verband met voorfinanciering als gevolg van groei van het aantal ingeschreven studenten).

Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2031

Over 2026 is een negatief exploitatieresultaat begroot van circa € 3 miljoen als gevolg van voorfinanciering in verband met een stijging van het geprognosticeerd aantal ingeschreven

studenten, evenals besteding van vooruit ontvangen middelen die in een eerder jaar via de staat van baten en lasten aan het eigen vermogen zijn toegevoegd. Op 10 december 2025 heeft de raad van toezicht de begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2031 goedgekeurd. De raming van baten en lasten staat in paragraaf 6.6.

6.6 Continuïteitsparagraaf

6.6.1 Gegevensset

Ontwikkeling aantal studenten

KENGETAL (stand 31/12)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
studenten aantallen BO	11.613	11.710	11.760	11.760	11.680	11.630
studenten aantallen VAVO	1.418	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200

Uit het landelijk beeld blijkt dat het aantal studenten dat kiest voor het mbo daalt. In ons verzorgingsgebied is sprake van een bestendiging van het aantal ingeschreven studenten. Onze prognose is opgesteld op basis van demografische ontwikkelingen en historische trends. Het gewogen aantal studenten stijgt (tot 4,4 procent in 2029) en deze ontwikkeling hebben we zorgvuldig en behoudend toegepast op de rijksbijdrage.

De verwachting is dat het aantal vavostudenten de komende jaren stabiliseert. Het aantal afgegeven certificaten en diploma's blijft naar verwachting op het streefpercentage ten opzichte van de landelijke prestaties.

Ontwikkeling aantal medewerkers

KENGETAL (stand 31/12)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Personele bezetting						
- management /directie	10	10	10	10	10	10
- onderwijzend personeel	607	605	605	605	605	605
- overige medewerkers	398	394	375	372	370	369

Als onderdeel van de meerjarenraming zijn prognoses opgesteld van de personele bezetting. De prognoses dienen als uitgangspunt voor de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsplanning en vormen input voor de planning van de kwaliteit van de onderwijsteams en het coördineren van toekomstige in- en uitstroom. De verhouding onderwijzend personeel en overige medewerkers heeft in de afgelopen jaren een redelijk constant beeld laten zien.

Balans en geprognosticeerde Balans

<i>bedragen x 1.000,- euro</i>		2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA							
Materiële VA		67.650	62.872	76.192	85.837	108.722	123.287
Totaal vaste activa		67.650	62.872	76.192	85.837	108.722	123.287
Vorderingen		34.227	38.513	28.493	18.503	3.558	3.508
Liquide middelen		12.521	16.765	14.115	15.910	10.220	9.455
Totaal vlottende activa		46.748	55.278	42.608	34.413	13.778	12.963
TOTAAL ACTIVA		114.398	118.150	118.800	120.250	122.500	136.250
PASSIVA							
Eigen vermogen							
Algemene reserve		81.592	78.930	79.000	79.940	80.935	82.585
Bestemmingsreserve publiek		618	300	300	300	300	300
Bestemmingsreserve privaat		388	388	388	388	388	388
Voorzieningen		6.911	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Langlopende schulden		505	430	354	278	7.202	20.776
Kortlopende schulden		24.384	31.102	31.758	32.344	26.675	25.201
TOTAAL PASSIVA		114.398	118.150	118.800	120.250	122.500	136.250

Geconsolideerde Staat en Raming van Baten en Lasten

<i>bedragen x 1.000,- euro</i>		2025	2026	2027	2028	2029	2030
BATEN							
Rijksbijdrage		139.248	136.992	137.260	138.825	139.420	140.875
Overige overheidsbijdragen en subsidies		672	418	400	400	400	400
College-, cursus- en examengeld		2.207	1.500	1.450	1.400	1.350	1.300
Baten werk in opdracht van derden		7.269	5.997	6.000	6.000	6.000	6.000
Overige baten		5.836	5.744	5.650	5.650	5.650	5.650
TOTAAL BATEN		155.232	150.651	150.760	152.275	152.820	154.225
LASTEN							
Personeelslasten		111.491	111.933	110.600	110.600	110.600	110.100
Afschrijvingen		7.903	7.613	7.990	8.635	9.125	10.025
Huisvestingslasten		9.082	10.016	10.000	10.000	10.000	10.000
Overige lasten		19.060	24.055	22.088	22.090	22.092	22.094
TOTAAL LASTEN		147.536	153.617	150.678	151.325	151.817	152.219
Saldo Baten en Lasten		7.696	-2.966	82	950	1.003	2.006
Saldo financiële bedrijfsvoering		336	-14	-12	-10	-8	-356
TOTAAL RESULTAAT		8.032	-2.980	70	940	995	1.650

Toelichting op de geprognosticeerde Balans en Raming van Baten en Lasten

Rijksbijdrage

Het aantal ingeschreven studenten op teldatum 1 oktober 2025 is bekend en bepaalt met het aantal studenten op teldatum 1 februari 2026 en het aantal diploma's in 2025 de hoogte van de rijksbijdrage in 2027. We verwachten daarom een marginale stijging van de hoogte van de rijksbijdrage.

Hoewel het ongewogen aantal studenten vrijwel gelijk is aan de prognose van DUO, is ons gewogen aantal studenten 1,5 procent lager dan de prognose van DUO. We hebben daarom ook voor de jaren 2028, 2029 en 2030 eenzelfde correctie toegepast.

Overige overheidsbijdrage en subsidies

Met uitzondering van de RIF-middelen (Regionaal InvesteringsFonds mbo) veronderstellen we dat geen materiële wijzigingen plaatsvinden in de regelingen of de hoogte van de subsidies.

Baten werk in opdracht van derden

Ondanks onze ambitie om voor bedrijven, instellingen, werkenden en werkzoekenden dé onderwijspartner in de regio te zijn voor bij-, her- en omscholing, verwachten we vooralsnog dat onze inkomsten stabiel blijven. We verwachten geen grote stijging in de activiteiten voor leven lang ontwikkelen.

Personeelslasten

Aan de hand van de huidige cao heeft een berekening van de kosten van personeel in loondienst plaatsgevonden. Een nieuwe cao kan leiden tot stijging van de salarissen, maar deze worden normaliter gecompenseerd vanuit het ministerie.

Met het oog op toekomstbestendig onderwijs ondernemen we diverse initiatieven op het vlak van digitalisering, zoals inzet van data en AI, versterken van digitale randvoorwaarden en vergroten cyberveerbaarheid. Tegen die achtergrond verwachten we dat in de jaren 2027, 2028 en 2029 de loonkosten tijdelijk met € 0,5 miljoen stijgen.

Op basis van het huidige gebruik van de regeling seniorenverlof is een raming gemaakt van de jaarlijkse dotatie aan en onttrekking uit de voorziening. We verwachten dat vanaf 2027 de jaarlijkse dotatie aan de personeelsvoorziening € 0,5 miljoen lager is.

We verwachten dat de inzet van externen en de kosten voor scholing met ongeveer € 0,8 miljoen dalen.

We gaan ervan uit dat de huidige omvang van het personeelsbestand toereikend is om onderwijs te verzorgen voor het geraamd aantal ingeschreven studenten.

Afschrijvingen

Op basis van onze nieuwe portefeuillestrategie investeren we de komende jaren in onze onderwijsgebouwen. Het gaat daarbij niet alleen om regulier groot onderhoud, maar ook nieuwbouw en grootschalige, levensduurverlengende renovaties.

Deze majeure investeringen leiden tot een stijging van de afschrijvingskosten en zijn aan de hand van separate berekeningen in de meerjarenraming verwerkt. Alleen de eerste tranche van vijf jaar, waarin we het meest zicht hebben op de investeringen in Haarlemmermeer, IJmond en Businessgebouw Zijlweg, is in de meerjarenraming verwerkt.

In verband met wijziging in de regels voor de verslaglegging zijn we in het verslagjaar 2019 overgegaan op de componentenmethode. De effecten van de stelselwijziging verwerken we prospectief en het is niet ondenkbaar dat in de loop der jaren een aanpassing van de geraamde afschrijvingskosten dient plaats te vinden.

Huisvestingslasten

In ons streven zo efficiënt mogelijk met huisvesting om te gaan en ons geld zoveel mogelijk naar onderwijs te laten gaan, zijn we van plan de bezettingsgraad te verhogen, het verbruik van gas en elektra te verminderen en het totaal aantal m² te reduceren. We verwachten daarom dat de afschrijvingskosten weliswaar stijgen, maar dat de huisvestingskosten dalen.

De uitkomst van de globale berekening hebben we nog niet zichtbaar gemaakt in de meerjarige ontwikkeling van de huisvestingskosten. Dus op dit moment zijn de geïndexeerde investeringen en afschrijvingen naar aanleiding van de portefeuillestrategie al wel meegenomen, maar de baten op het gebied van huisvestingskosten nog niet. Overigens betekent het verhogen van de bezettingsgraad een flinke mindshift in de organisatie. Hier gaan we op tijd op sturen.

Overige lasten

In de meerjarenraming hebben we geen middelen bestemd voor de post onvoorzien en in vergelijking met 2025 en 2026 zijn geen incidentele meevallers geraamd. Hoewel naar verwachting sprake is van een lichte stijging van het gewogen aantal ingeschreven studenten, hebben we in de raming geen rekening gehouden met een mogelijke voorfinanciering van deze groei.

Met inachtneming van bovenstaande is aan de hand van de begroting 2026 ceteris paribus de meerjarenraming opgesteld. De raming is ontleend aan onze planning- en controlcyclus en de geprognosticeerde balans is gebaseerd op de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjarenraming.

Ontwikkeling financiële prestatie-indicatoren

De meerjarige financiële prestatie-indicatoren zijn een afgeleide van de geraamde staat van baten en lasten en de geprognosticeerde balans. De financiële kaders zijn gerelateerd aan de strategische ambities van het Nova College en zijn onze interne signaleringsgrenzen. Zoals blijkt uit onderstaand overzicht is er geen sprake van waarden die wijzen op een mogelijk financieel risico voor de continuïteit van ons onderwijs op de korte of middellange termijn.

<i>kengetallen</i>	2025	2026	2027	2028	2029	2030
liquiditeit (current ratio)	1,92	1,78	1,34	1,06	0,52	0,51
absolute omvang liquide middelen	12,5	16,8	14,1	15,9	10,2	9,5
solvabiliteit 2	0,78	0,73	0,73	0,73	0,72	0,66
weerstandsvermogen	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,54
rentabiliteit	5,17	-1,98	0,05	0,62	0,65	1,07
huisvestingsratio	0,09	0,10	0,10	0,11	0,11	0,12

De voorlopig geraamde investeringen in huisvesting zijn berekend aan de hand van kengetallen en met prijsinflatie is rekening gehouden. Het is niet ondenkbaar dat een gedetailleerdere berekening tot hogere uitgaven en dus ook hogere afschrijvingskosten leidt. Ook is het denkbeeldig dat de jaarlijkse bijstelling voor de prijsontwikkeling geen gelijke trend houdt met de specifieke stijging van bouwkosten.

In de eerste fase 2026-2030 verwachten we in totaal € 105 miljoen te investeren in nieuwbouw en grootschalige renovaties. In onze meerjarige liquiditeitsprognose gaan we uit van een langlopende lening van ongeveer € 21 miljoen (20% van de investeringen). Dankzij onze gezonde financiële positie en beschikbare liquide middelen kunnen we de investeringen grotendeels financieren met eigen middelen. Gedurende deze periode dalen onze liquide middelen weliswaar van bijna € 43 miljoen naar ruim € 9 miljoen, maar dat is nog altijd ruim boven de minimale absolute omvang van € 2 miljoen. In de voorlopige planning is uitgegaan van een overlap van twee projecten in de jaren 2029 en 2030, waardoor onze liquiditeitsratio tijdelijk maar net boven de ondergrens van 0,5 uitkomt. De gefaseerde aanpak van onze vastgoedportefeuille stelt ons evenwel in staat het proces te beheersen en investeringen te temporiseren.

6.6.2 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze administratieve organisatie en daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing hebben we op een adequate wijze ingericht, zodat interne monitoring en auditing van streefwaarden en financiële positie kan plaatsvinden. We hebben de beschikking over een functionerend kwaliteitszorgsysteem en risicomanagement is verankerd in onze integrale bedrijfsvoering.

We werken volgens een vaste planning- en controlcyclus. Jaarlijks starten we de begrotingscyclus met een Novabreed jaarplan, waarin het (financieel) kader en aandachtspunten voor het opstellen van de vestigings- en dienstenplannen en deelbegrotingen worden beschreven. Het college van bestuur stelt de begroting van het Nova College vast en de raad van toezicht keurt het goed.

In het begrotingsjaar hebben we de beschikking over indicatoren die real time (onder meer aantal studenten en vsv) en maandelijks (denk aan budgetrapportage en formatieontwikkeling) het management voldoende sturingsinformatie geven. Daarnaast ontvangen we periodiek informatie over de opbrengsten jaar- en diplomaresultaat, kwaliteit van de examinering en het onderwijsproces en de tevredenheid van studenten, bedrijven en medewerkers.

In overleg met het management stellen we onze planning- en controlkalender op, waarin we hebben opgenomen welke niet-financiële en financiële onderwerpen beschikbaar moeten zijn. We organiseren onze werkzaamheden, intern toezicht en verantwoording aan de hand van deze kalender. Jaarlijks voeren we diverse interne audits uit in het primaire proces.

Op basis van de uitgevoerde monitoring, interne audits en managementrapportages concluderen we dat het interne risicobeheersings- en controlesysteem in het verslagjaar naar behoren heeft gefunctioneerd. Daarbij zijn geen materiële tekortkomingen geconstateerd die een wezenlijke impact hebben gehad op de realisatie van onze doelstellingen of op de continuïteit van de bedrijfsvoering.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

We opereren in een complexe omgeving en hebben te maken met steeds hogere verwachtingen van studenten, bedrijven, politiek en wetgever. De samenleving verandert op

alle fronten. Transitie zijn voelbaar op economisch, technologisch en sociaal-cultureel vlak. Van onze medewerkers wordt flexibiliteit, snelheid en inventiviteit gevraagd, terwijl we ons tegelijkertijd moeten houden aan voorgeschreven, vaak tragere processen die op gespannen voet kunnen staan met de wensen uit de samenleving.

Onze risicobereidheid wordt bepaald door het streven naar een evenwichtige afweging tussen vernieuwing en beheersing. Als maatschappelijke organisatie met een publieke taak hanteren we een overwegend prudente risicobereidheid. Dit betekent dat bij risico's die de onderwijskwaliteit, veiligheid, integriteit of continuïteit van de dienstverlening kunnen raken, een lage tot zeer lage risicobereidheid geldt. Voorbeelden hiervan zijn risico's op het gebied van veiligheid van studenten en medewerkers, privacy en financiële stabiliteit.

Tegelijkertijd is er ruimte voor een meer ondernemende houding in domeinen waar innovatie en flexibiliteit noodzakelijk zijn om toekomstbestendig onderwijs te bieden. Zo accepteren we binnen de ruimte van de vigerende wet- en regelgeving in beperkte mate risico's op het gebied van onderwijsvernieuwing, publiek-private samenwerking en het ontwikkelen van nieuwe opleidingen, mits deze passen binnen ons strategisch beleid en zorgvuldig worden gemonitord.

Risicomanagement draagt bij aan de realisatie van onze doelstellingen. Managers en medewerkers traceren samen risico's. Op deze wijze krijgen we inzicht in de risico's die we lopen en wordt tegelijkertijd het risicobewustzijn in de organisatie gestimuleerd. De risico's zijn getoetst en geanalyseerd.

Bekostigingsrisico

We zijn in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbekostiging. Hoewel het aantal studenten zich stabiel ontwikkelt, kunnen wijzigingen in landelijke wet- en regelgeving, bekostigingssystematiek of beleidsprioriteiten van invloed zijn op de hoogte en de verdeling van de beschikbare middelen. Dit kan leiden tot onzekerheid in de meerjarige financiële planning.

We voeren een actief beleid gericht op studentenwerving, studiebegeleiding en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Daarnaast werken we met meerjarige scenarioanalyses en wordt periodiek een meerjarige studentenprognose opgesteld, die wordt gebruikt als basis voor de meerjarenbegroting en capaciteitsplanning. We spelen actief in op (beleids)ontwikkelingen van het ministerie van OCW. Door het aanhouden van een adequate financiële buffer (weerstandvermogen) kunnen we tijdelijke schommelingen in de rijksbekostiging opvangen.

Personeelslasten en arbeidsmarktkrapte

Personeelslasten vormen onze grootste uitgavenpost. Krapte op de arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel kan leiden tot hogere loonkosten. Ook kunnen cao-ontwikkelingen en stijgende looneisen onzekerheid met zich meebrengen voor de toekomstige lastenontwikkeling.

We hanteren een strategische personeelsplanning waarin verwachte uitstroom, vervangingsvraag en benodigde competenties in kaart worden gebracht. We investeren in professionalisering, duurzame inzetbaarheid en het binden van personeel om verloop te

beperken. Ook monitoren we de ontwikkeling van de personeelslasten nauwlettend via periodieke managementrapportages, zodat we tijdig kunnen bijsturen.

Huisvestings- en investeringsrisico

We zijn van plan substantieel te investeren in nieuwbouw en renovatie. Deze investeringen brengen financiële risico's met zich mee, zoals kostenoverschrijdingen en vertragingen in projecten. Bovendien kunnen stijgende bouwkosten en renteontwikkelingen de haalbaarheid van investeringsplannen beïnvloeden.

Projecten worden gefaseerd uitgevoerd en onderworpen aan strakke projectbeheersing, inclusief risicomanagement en budgetbewaking. De meerjarige investeringsplannen worden periodiek geactualiseerd. We streven naar een flexibele inzet van onderwijsruimten en het optimaliseren van de bezettingsgraad om leegstand en inefficiënt gebruik te voorkomen.

Cyberveiligheid en dataprivacy

De digitalisering van onderwijsprocessen en bedrijfsvoering vergroot de afhankelijkheid van IT-systemen en digitale gegevens. Cyberincidenten, datalekken of verstoringen in de ict-infrastructuur kunnen leiden tot financiële schade, herstelkosten, aansprakelijkheidsrisico's en reputatieschade. Daarnaast kan niet-naleving van privacywetgeving leiden tot sancties of aanvullende kosten.

We investeren structureel in informatiebeveiliging en privacybescherming. We werken volgens een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid, inclusief risicoanalyses, technische beveiligingsmaatregelen en bewustwordingsprogramma's voor medewerkers. Regelmatig worden audits en penetratietesten uitgevoerd. Ook zijn procedures ingericht voor incidentmanagement en werken we samen binnen de mbo-sector om kennis en ervaringen te delen.

Met de inrichting van ons interne risicobeheersings- en controlesysteem en de beschreven maatregelen borgen we dat risico's tijdig worden gesignaleerd en beheerst, zodat de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering wordt ondersteund.

Rapportage toezichthoudende orgaan

De raad van toezicht houdt toezicht op de realisatie van doelstellingen, financiën, het financieel beheer, risico's en het functioneren van het college van bestuur. In 2025 heeft een auditcommissie de raad van toezicht ondersteund en geadviseerd op het vlak van onder meer toezicht op de naleving van relevante wet- en regelgeving, financiële informatieverschaffing en de opvolging van opmerkingen en aanbevelingen van de accountant en externe toezichthouders, zie bericht van de raad van toezicht.

6.7 Aanvullende informatie WEB

Het ministerie van OCW heeft een aantal specifieke thema's benoemd in de notitie Helderheid in de bekostiging van het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie waarover we jaarlijks verantwoording afleggen.

Onderwerp	Toelichting
Uitbesteding	Het Nova College besteedt delen van het onderwijs uit. Hiervoor is een overeenkomst van uitbesteding opgesteld die de verplichtingen van de uitbesteder (Nova College) en aannemer (derde partij) expliciet en overeenkomstig de wet en de notitie Helderheid regelt.
Investeren van publieke middelen in private activiteiten	Conform de beleidsregel "Investeren met publieke middelen in private activiteiten" vindt in paragraaf 6.8 separaat verantwoording plaats.
Het verlenen van vrijstellingen	In enkele gevallen worden door het Nova College vrijstellingen verleend aan studenten. Het Nova College draagt uitsluitend studenten voor bekostiging voor die voldoen aan de wettelijke normen.
Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf	Het Nova College heeft geen fonds met betrekking tot les- en cursusgeld. Ook wordt door het Nova College geen wettelijk verplicht cursusgeld betaald voor studenten. Facturen worden naar de student zelf gestuurd of naar degene die door de student is gemachtigd.
Het aantal uitschrijvingen na 1 oktober	In de periode 1 tot 15 oktober 2025 zijn 10 studenten uitgestroomd.
In- en uitschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk	In totaal 11 studenten stonden tegelijk ingeschreven bij het mbo en het vavo.
De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven (omzwaai).	Uit de vergelijking van peildatum 1 februari 2026 met peildatum 1 oktober 2025 blijkt dat 310 studenten naar een ander crebo zijn overgestapt, het aantal dat naar een andere leerweg is overgestapt is 67, waarvan 32 van bol naar bbl en 35 van bbl naar bol.
Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven	Het Nova College verzorgt op beperkte schaal maatwerktrajecten voor bedrijven, met dien verstande dat op verzoek van het bedrijf met een relatief beperkt aantal studenten een in het CREBO geregistreerde opleiding gestart wordt. De meerkosten als gevolg van de kleinschaligheid komen voor rekening van het bedrijf.

Wanneer vo-scholen een leerling overdragen aan het vavo, dan wordt hiervoor een uitbestedingsovereenkomst opgesteld. Met een vo-school is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten over het gezamenlijk verzorgen van onderwijs aan studenten entree en niveau 2.

Het Nova College programmeert onderwijsprogramma's in overeenstemming met de wettelijke nominale studieduur.

6.8 Private activiteiten

Private activiteiten Nova College (enkelvoudige baten)

Juridische en organisatorische inbedding

Met uitzondering van de maritieme contractactiviteiten (zie hierna) worden alle private activiteiten binnen het Nova College uitgevoerd en verantwoord. Alle private activiteiten zijn

juridisch en organisatorisch geborgd binnen het geldende kader, zoals onder meer vastgelegd in de Wet educatie en beroepsonderwijs. Binnen het Nova College is geen afzonderlijke commerciële entiteit actief. Private activiteiten vallen altijd onder verantwoording van de organisatie-eenheid die de betreffende kostenplaats beheert en worden administratief en financieel gescheiden van de bekostigde onderwijstaken. Op deze wijze is transparantie geborgd en wordt voorkomen dat publieke middelen oneigenlijk worden aangewend.

Risicobeleid en risicobeheer

We hanteren een prudent risicobeleid voor alle private activiteiten. Er geldt een beperkte risicobereidheid: er worden uitsluitend activiteiten uitgevoerd waarvan het risico beheersbaar is en die passen binnen onze missie. Voor alle private activiteiten geldt vanzelfsprekend naleving van de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten'.

De volgende beheersmaatregelen zijn van kracht:

- Financiële toetsing vooraf: iedere activiteit wordt vooraf beoordeeld op kostendekkendheid en risico voor de reguliere bedrijfsvoering, verlieslatende activiteiten worden niet gestart of tijdig bijgestuurd.
- Transparantie en verantwoording: de opbrengsten worden ingezet ten behoeve van het onderwijs en komen dus indirect ten goede aan de studenten.
- Beperking aansprakelijkheid: bij verhuur en detachering wordt gewerkt met duidelijke contracten die risico's beperken op het gebied van aansprakelijkheid.
- Monitoring en rapportage: periodiek vindt rapportage plaats aan het college van bestuur en de betreffende directeuren over de voortgang, risico's en resultaten van de private activiteiten.

De private activiteiten zijn gecategoriseerd in vier groepen.

Baten uit private activiteiten

	Baten 2025	Geïnvesteerde publieke middelen 2025	Kosten 2025
(bedrag x €1.000,-)			
1. Bedrijfsscholing (LLO)	422	422	422
2. Opbrengst verhuur	1.031	1.031	1.031
3. Detachering personeel	1.310	1.310	1.310
4. Overige baten	341	341	341
Totaal	3.104	3.104	3.104

Meerwaarde van de private activiteiten

Ad 1. Bedrijfsscholing (LLO)

De bedrijfsscholing die we in het kader van LLO verzorgen voor regionale werkgevers biedt een directe bijdrage aan de duurzame inzetbaarheid van werkenden en de vitaliteit van de regionale economie. Door maatwerktrajecten op te zetten in samenwerking met het bedrijfsleven blijft het beroepsonderwijs actueel, praktijkgericht en vraaggestuurd.

De meerwaarde is meervoudig:

- Regionale impact: werknemers in sectoren met personeelstekorten (zoals techniek en zorg) krijgen via onze instelling toegang tot bij- en omscholing.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve en bestemde reserves

De algemene reserve en bestemde reserves worden gevormd uit de resultaten. Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen. In het kader van de segmentatie van private en publieke gelden is de bestemmingsreserve private activiteiten gevormd. Deze reserve wordt buiten het publieke domein gehouden om eventuele negatieve resultaten op private activiteiten te kunnen afdekken. Daarnaast is een separate publieke bestemmingsreserve gevormd voor het MBO Studentenfonds. De bestemmingsreserve heeft een beperktere bestedingsmogelijkheid dan op grond van de doelstellingen van de stichting mogelijk zou zijn. Deze beperking is aangebracht door het bestuur. Dotaties en onttrekkingen vinden via de resultaatbestemming plaats.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen, de voorziening verlieslatende contracten en de overige voorzieningen gepresenteerd. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen met uitzondering van de voorziening verlieslatende contracten en de overige voorzieningen die op basis van nominale waarde worden berekend. Voorzieningen moeten tegen contante waarde worden gewaardeerd, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen naar hun aard duidelijk omschreven verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan. Tevens kunnen voorzieningen worden opgenomen tegen uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal boekjaren.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1 eerste volzin, wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- b. waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- c. en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Langlopende schulden

Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, waar mogelijk benaderd door de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen inzake lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Als het saldo van de projecten uit hoofde van werk in opdracht van derden leidt tot een schuld op de balans, wordt deze hier gepresenteerd. Het saldo wordt per project bepaald. Een eventueel noodzakelijke voorziening op een project uit hoofde van werk in opdracht van derden wordt gepresenteerd onder de voorziening verlieslatende contracten.

De investeringssubsidie wordt als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen en kan zowel een langlopend als kortlopend karakter hebben. De investeringssubsidie wordt niet in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag zelve.

- Curriculumvernieuwing: docenten en ontwikkelteams doen via bedrijfsscholing actuele kennis op, wat leidt tot verrijking van het reguliere mbo-curriculum.
- Werkgeversbinding: de samenwerking verstevigt de relatie met het werkveld, wat bijdraagt aan meer stageplaatsen, gastlessen en betrokkenheid bij raden van advies.
- Inclusie en participatie: via praktijkgerichte scholingstrajecten kunnen ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en herintreders toegang krijgen tot ontwikkelkansen.

Ad 2. Verhuur van ruimten

Door het tijdelijk beschikbaar stellen van onderwijsruimtes en praktijklokalen wordt maatschappelijk vastgoed optimaal benut. Deze activiteit levert niet alleen inkomsten op, maar ook maatschappelijke waarde.

De meerwaarde is onder andere:

- Versterking netwerk: partnerschappen ontstaan doordat externe partijen onze locaties gaan gebruiken.
- Sociale functie: onderwijsinitiatieven krijgen toegang tot professionele ruimtes, wat bijdraagt aan sociale cohesie.
- Beeldvorming en reputatie: de openstelling versterkt de zichtbaarheid en toegankelijkheid van onze instelling.
- Financiële versterking: de opbrengsten dragen bij aan de dekking van vaste lasten en worden ingezet voor onderwijsverbetering.

Ad 3. Detachering van personeel

Het tijdelijk detacheren van medewerkers, zoals docenten of praktijkinstructeurs naar externe organisaties zorgt voor een intensieve wisselwerking met het werkveld.

De meerwaarde hiervan omvat:

- Professionalisering: medewerkers blijven vakinhoudelijk en technologisch up-to-date, wat de kwaliteit van het onderwijs verhoogt.
- Regionale kennisdeling: detachering draagt bij aan kennisoverdracht tussen onderwijs en bedrijfsleven, met als resultaat innovatie in beide richtingen.
- Flexibiliteit en loopbaanontwikkeling: voor personeel biedt detachering afwisseling en doorgroeimogelijkheden binnen een loopbaan in het onderwijs.
- Wendbaarheid van de organisatie: door in te spelen op tijdelijke vragen uit de regio, kunnen we sneller maatschappelijke of economische thema's integreren in ons onderwijsaanbod.

Ad 4. Overige baten

Tot slot is er nog een categorie overige baten. Deze post bestaat uit diverse opbrengsten zoals de doorberekening van gas en elektra aan huurders of van kluisverhuur aan studenten.

Met deze aanpak borgen we dat private activiteiten zorgvuldig worden uitgevoerd, bijdragen aan onze maatschappelijke opdracht en geen afbreuk doen aan de inzet van publieke middelen voor kwalitatief goed en toegankelijk onderwijs.

Maritieme contractactiviteiten

Het Nova College heeft haar maritieme contractactiviteiten ondergebracht bij een separate stichting, in dit geval Nova Contract, die voor medewerkers van maritieme bedrijven bijscholing verzorgt. Voor het bekostigd maritiem onderwijs is het voordeel van contractactiviteiten tweeledig. Bedrijven die tevreden zijn over de kwaliteit van de bijscholing

nemen gemakkelijker studenten voor stages aan. Studenten komen op de onderwijslocatie in contact met toekomstige maritieme collega's en door interactie doen zij praktische vaardigheden op.

Investerings in activa vinden plaats in het kader van de bekostigde wettelijke taak. Het Nova College rekent het gebruik van haar kapitaalintensieve bedrijfsmiddelen tegen integrale kostprijs of marktconform tarief door aan Nova Contract. Op deze wijze ontvangt het Nova College een dekkingsbijdrage voor de hoge kosten voor het verzorgen van het reguliere maritiem onderwijs. Nova Contract biedt haar diensten tegen kostendekkende, marktconforme tarieven aan. Nova Contract beschikt over een privaat vermogen dat als buffer fungeert in geval van een negatief exploitatieresultaat.

In 2025 heeft Nova Contract een positief exploitatieresultaat gerealiseerd van € 765 (2024: € 14.440) bij een omzet van € 2.364.323 (2024: € 2.678.296) en daarmee een rentabiliteit van 0,03 procent.

Het bevoegd gezag van het Nova College vormt het bestuur van Nova Contract. De raad van toezicht van het Nova College houdt toezicht op het bestuur van Nova Contract.

6.9 Uitkeringen mbo-studentenfonds

In vergelijking met voorgaande jaren hebben we substantieel meer middelen uitgekeerd (2025: € 562.783 en 2024: € 523.392).

Tabel uitkeringen mbo-studentenfonds

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen	13	
	Toekenningen	13	€ 11.043
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt	Aanvragen	1	
	Toekenningen	1	€ 314
Mbo-studenten, die of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken	Aanvragen	1319	
	Toekenningen	879	€ 542.428
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen	Aanvragen	2	
	Toekenningen	2	€ 8.998

Instellingsgegevens

Statutaire naam	<i>Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs</i>
Statutaire vestigingsplaats	<i>Haarlem</i>
KvK nummer	<i>41227162</i>
Verslagperiode	<i>1 januari t/m 31 december 2025</i>
Valuta	<i>€</i>
Correspondentieadres	<i>Postbus 2110 2002 CC Haarlem</i>
Webadres	<i>www.novacollege.nl</i>
Bevoegd gezag nummer	<i>40867</i>
Sector	<i>Middelbaar beroepsonderwijs</i>
Naam school of instelling	<i>Regionaal Opleidingen Centrum Nova College Diakenhuisweg 45 2033 AP Haarlem</i>
Brin-nummer	<i>25 PX</i>
Contactpersoon	<i>De heer drs. C. van Lawick van Pabst MRE Concern Controller (023) 530 20 00 cpabst@novacollege.nl</i>
Gegevens onafhankelijke accountant	<i>PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. De heer J.A. Molenaar MSc RA</i>

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na verwerking voorstel resultaatbestemming)

Activa		31 dec. 2025	31 dec. 2024
<i>(in euro's)</i>			
1.1	Vaste activa		
1.1.2	<i>Materiële vaste activa</i>	<u>67.650.020</u>	<u>69.148.370</u>
	Totaal vaste activa	67.650.020	69.148.370
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	<i>Vorderingen</i>	34.227.321	13.746.687
1.2.4	<i>Liquide middelen</i>	<u>12.520.943</u>	<u>22.309.211</u>
	Totaal vlottende activa	46.748.264	36.055.898
Totaal Activa		<u>114.398.284</u>	<u>105.204.268</u>
Passiva		31 dec. 2025	31 dec. 2024
<i>(in euro's)</i>			
2.1	Eigen vermogen	82.598.081	74.565.639
2.2	Voorzieningen	6.911.000	6.885.000
2.3	Langlopende schulden	505.321	581.120
2.4	Kortlopende schulden	24.383.882	23.172.509
Totaal Passiva		<u>114.398.284</u>	<u>105.204.268</u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
(in euro's)				
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	139.247.676	139.296.997	127.885.592
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	671.810	797.866	558.349
3.3	Wettelijke college- / cursus- / examengelden	2.207.358	1.960.315	2.162.070
3.4	Baten werk i.o.v. derden	7.269.060	6.378.286	6.325.981
3.5	Overige baten	<u>5.835.718</u>	<u>4.757.878</u>	<u>6.485.441</u>
	Totaal baten	155.231.622	153.191.342	143.417.433
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	111.490.569	108.480.787	103.687.762
4.2	Afschrijvingen	7.903.359	8.029.587	7.782.801
4.3	Huisvestingslasten	9.081.671	10.591.050	9.661.570
4.4	Overige lasten	<u>19.060.256</u>	<u>27.237.668</u>	<u>19.983.157</u>
	Totaal lasten	147.535.855	154.339.092	141.115.290
	Saldo baten en lasten	7.695.767	-1.147.750	2.302.143
6.1	Financiële baten	359.536	-	80.252
6.2	Financiële lasten	<u>-22.861</u>	<u>-25.500</u>	<u>-25.498</u>
	Saldo financiële baten en lasten	336.675	-25.500	54.754
	Resultaat	<u>8.032.442</u>	<u>-1.173.250</u>	<u>2.356.897</u>

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
<i>(in euro's)</i>		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	7.695.767	2.302.143
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	7.903.359	7.782.801
- mutaties voorzieningen	26.000	-1.247.597
	15.625.126	8.837.347
Verandering in vlottende middelen:		
- vorderingen	-394.113	-8.801.637
- schulden	1.003.893	2.057.075
	609.780	-6.744.562
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	16.234.906	2.092.785
Ontvangen interest	273.013	14.435
Betaalde interest	-22.861	-32.049
	250.152	-17.614
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	16.485.058	2.075.171
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-6.608.363	-9.104.810
Desinvesteringen materiële vaste activa	410.836	138.604
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-6.197.527	-8.966.206
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties deposito's	-20.000.000	-
Aflossing langlopende schulden	-75.799	-75.799
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-20.075.799	-75.799
Mutatie liquide middelen	-9.788.268	-6.966.834
Beginstand liquide middelen	22.309.211	29.276.045
Mutatie liquide middelen	-9.788.268	-6.966.834
Eindstand liquide middelen	12.520.943	22.309.211

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025 en de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs te Haarlem verzorgt beroepsonderwijs en volwasseneneducatie.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Tevens is de Wet normering topinkomens van toepassing.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Als er een schattingswijziging heeft plaatsgevonden dan wordt deze toegelicht bij de betreffende post.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de organisatie, haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft, of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd.

Geconsolideerd zijn de financiële gegevens van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en alle verbonden partij- en met een aanverwant karakter waarin de stichting meer dan de helft van het stemrecht in de bestuursvergadering kan uitoefenen, te weten:

- Stichting Nova Contract te Haarlem 100%
- Stichting Nova Leerbedrijven te Haarlem 100%

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en nauwe verwanten. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Financial lease

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft een financieel leasecontract. Hierbij worden de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van dit actief nagenoeg geheel door de stichting gedragen. Het actief is in de balans geactiveerd bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen bestaan uit een aflossings- en een rentecomponent. Het verschuldigde rentepercentage wordt elke 10 jaar herzien. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden. De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de geconsolideerde winst- en verliesrekening. Het actief wordt afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, indien korter, de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

Algemeen

Financiële instrumenten omvatten bij de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs vorderingen, liquide middelen en schulden. De financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, inclusief direct toerekenbare transactiekosten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en direct toerekenbare transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Bij de vorderingen wordt een noodzakelijk geachte voorziening getroffen voor risico van oninbaarheid. Tevens heeft de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs geen afgeleide financiële instrumenten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten, een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten en de rente op schulden over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend. Op vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering wordt niet afgeschreven.

Gehanteerde afschrijvingspercentages:

Terreinen	0 %
Inrichting terreinen	10 %
Gebouwen	3 ^{1/3} - 4 %
Renovatie gebouwen	5 %
Verbouwingen	10 %
Inventarissen	10 - 25 %
Computerapparatuur	25 %
Transportmiddelen	25 %
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	0 %

Gebouwen en verbouwingen via componentenmethode:

Casco (40 jaar)	2 ^{1/2} %
Afbouw (30 jaar)	3 ^{1/3} %
Afwerkingen (8/15/20/25 jaar)	4 - 12 ^{1/2} %
Installaties (10/15/20/25 jaar)	4 - 10 %
Vaste inrichtingen (20 jaar)	5 %

De componentenmethode is met ingang van 1 januari 2019 geïmplementeerd. Vanaf het jaar 2019 zijn nieuwe investeringen in gebouwen toegedeeld naar componenten met elk een passende gebruiksduur en afschrijvingsperiode. Groot (gebruiksduur verlengend) onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven.

Activeringsgrenzen (per zelfstandig item): $\geq$ groter of gelijk aan

(in euro's)

Inrichting terreinen	40.000
Verbouwingen	40.000
Gebouwen en verbouwingen via componentenmethode	25.000
Inventarissen	3.000
Computerapparatuur	3.000
Transportmiddelen	5.000

Bijzondere waardeverminderingen

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de directe opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De post onderhanden projecten in opdracht van derden bestaat uit het saldo van verwachte projectopbrengsten en indien van toepassing, verwerkte verliezen en reeds gedeclareerde termijnen. Onderhanden projecten met per saldo een debetstand worden afzonderlijk in de balans onder vlottende activa gepresenteerd. Onderhanden projecten met per saldo een credit stand worden afzonderlijk in de balans onder de kortlopende schulden verantwoord.

Resultaten

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen voor de primaire bekostiging worden ten gunste van het jaar gebracht waarvoor ze ter beschikking zijn gesteld. Niet-normatieve Rijksbijdragen worden verantwoord in het boekjaar waarin de gesubsidieerde bestedingen in de staat van baten en lasten komen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de MBO-instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Indien de opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Wettelijke college-, cursus- en examengelden

De wettelijke college-, cursus- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten werk i.o.v. derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overig) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage of completion methode). Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening getroffen die gepresenteerd wordt als voorziening verlieslatende projecten.

Overige baten

De overige baten zoals verhuur en detachering, worden verantwoord, in de periode waar ze betrekking op hebben. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelslasten

Lonen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De medewerkers van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs in Nederland hebben een pensioenregeling die is ondergebracht bij het ABP. Deze pensioenregeling betreft een voorwaardelijk geïndexeerde middelloonregeling. Indexatie (aanpassing met prijsstijging) van de toegekende aanspraken en rechten vindt uitsluitend plaats indien en voor zover de middelen van het pensioenfonds daartoe ruimte laten en het pensioenfonds daartoe heeft besloten. Indien de omstandigheden bij het pensioenfonds daar aanleiding toe geven kan het bestuur besluiten tot het korten van aanspraken. De pensioenregeling wordt volgens de Pensioenwet gekarakteriseerd als uitkeringsovereenkomst.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van een terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De pensioenen mogen verhoogd worden als actuele dekkingsgraad op 31 oktober van een jaar hoger is dan 110%. Per 31 januari 2026 bedroeg de beleidsdekkingsgraad (12-maands voortschrijdend gemiddelde) 119%. Als de beleidsdekkingsgraad lager is dan 126% (beleidswijziging naar controle jaarrekening 2024) moet er een herstelplan worden opgesteld. De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg op dat moment 123%. De actuele dekkingsgraad is de marktwaarde van de beleggingen uitgedrukt in een percentage van de voorziening pensioenverplichtingen volgens de grondslagen van DNB.

De pensioenen zijn per 1 januari 2026 verhoogd met 2,84%. Dit is gelijk aan de volledige prijsstijging in de periode van 1 september 2024 tot 1 september 2025. Dit is met name mogelijk door de financiële positie van het ABP en de overstap naar een nieuwe pensioen regeling per 1 januari 2027.

De maximaal gemiste verhoging van de pensioenen tot en met 1 januari 2026 blijft gelijk aan 21,98%.

Om over te kunnen gaan op na-indexatie moet ABP voldoen aan 2 voorwaarden:

1. de beleidsdekkingsgraad is hoog genoeg voor volledige pensioenverhoging. Dat is op dit moment vanaf ongeveer 135%, en
2. het fonds beschikt over het vereist eigen vermogen en is daarmee uit herstel. Dit is bij een beleidsdekkingsgraad vanaf ongeveer 127%.

Belastingen

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs maakt voor de vennootschapsbelasting gebruik van de subjectieve vrijstelling voor onderwijsinstellingen en draagt geen vennootschapsbelasting af. Stichting Nova Contract is in beginsel Vpb-plichtig en is als stichting vrijgesteld van vennootschapsbelasting als de fiscale winst in een jaar niet meer bedraagt dan € 15.000. Zowel de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en de Stichting Nova Contract verrichten slechts in beperkte mate btw belaste prestaties.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Dat betekent dat de operationele kasstromen zijn afgeleid uit het gerapporteerde resultaat en dat dit gerapporteerde resultaat wordt aangepast voor:

- posten van de winst-en-verliesrekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in de periode;
- mutaties in voorzieningen, overlopende posten, voorraden, handelsdebiteuren en handelscrediteuren;
- posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet beschouwd worden als behorend tot de operationele activiteiten (maar als investerings- of financieringsactiviteiten).

De investerings- en financieringskasstromen worden bij de indirecte methode bepaald op basis van de directe kasstromen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease-overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Risicobeheer

Kredietrisico

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Het kredietrisico is verspreid over een groot aantal tegenpartijen (studenten, bedrijven, instellingen, etc.). Daarnaast is er een relatie met het Ministerie van OCW, waarbij het kredietrisico als zeer laag wordt ingeschat.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot veranderingen in de marktwaarde van eventueel opgenomen en uitgegeven leningen.

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken met als doel (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Marktwaarde

De marktwaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en schulden, benadert de boekwaarde op balansdatum.

Valutarisico

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is alleen werkzaam in Nederland en loopt geen valutarisico's.

Liquiditeitsrisico

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opeenvolgende liquiditeitsbegrotingen en debiteurenbeheer. Het College van Bestuur ziet erop toe dat voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte aanwezig blijft.

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Terreinen en inrichting terr.	1.1.2.1 Gebouwen en ver- bouwingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering	Totaal
<i>(in euro's)</i>					
<u>Stand per 1 januari 2025</u>					
Aanschafwaarde	12.167.104	115.535.643	36.544.948	3.298.936	167.546.631
Cumulatieve afschrijving	-3.178.882	-69.854.982	-25.364.397	-	-98.398.261
Boekwaarde per 1 januari 2025	8.988.222	45.680.661	11.180.551	3.298.936	69.148.370
• Aanschafwaarde desinvesteringen	-	-929.120	-371.582	-	-1.300.702
• Afschrijvingen desinvesteringen	-	678.623	211.243	-	889.866
• Corr. ingebruikname vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	-	-	-41	-	-41
• Ingebruikname vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	-	2.823.389	305.042	-3.128.431	-
• Investerings	-	1.418.695	1.525.157	3.872.032	6.815.884
• Afschrijvingen	-281.987	-4.650.306	-2.971.064	-	-7.903.357
Totaal mutaties	-281.987	-658.719	-1.301.245	743.601	-1.498.350
<u>Stand per 31 december 2025</u>					
Aanschafwaarde	12.167.104	118.848.607	38.003.524	4.042.537	173.061.772
Cumulatieve afschrijving	-3.460.869	-73.826.665	-28.124.218	-	-105.411.752
Boekwaarde per 31 december 2025	8.706.235	45.021.942	9.879.306	4.042.537	67.650.020

WOZ en verzekerde waarde gebouwen

	Bedrag	Peildatum
<i>(in euro's)</i>		

WOZ-waarde gebouwen en terreinen 61.850.000 1 jan. 2024

Verzekerde waarde gebouwen 170.110.647 31 dec. 2025

De gebouwen vormen de belangrijkste activa. De WOZ-waarde is ten opzichte van 2024 toegenomen met € 1,5 miljoen (2,53%). De verzekerde waarde is ten opzichte van 2024 toegenomen met € 10,4 miljoen (6,51%).

Informatieverschaffing over de financiële lease van materiële vaste activa

De boekwaarde van gebouwen onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom wordt gehouden door de stichting bedraagt per 31 december 2025 € 545.206 (per 1 januari 2025 € 616.319).

1.2.2 Vorderingen

	31 dec.2025	31 dec.2024
<i>(in euro's)</i>		
1.2.2.1 Debiteuren	1.503.677	373.887
1.2.2.5 Vorderingen op andere deelnemingen	35.049	-
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	12.500	17.078
1.2.2.7 Studenten / deelnemers / cursisten	838.773	1.398.285
1.2.2.10 Overige vorderingen	30.395.477	10.165.684
1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	11.751
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	1.016.484	1.326.557
1.2.2.14 Te ontvangen interest	152.340	65.817
1.2.2.15 Overlopende activa overige	279.021	393.628
1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid (MBO)	-6.000	-6.000
Totaal	34.227.321	13.746.687

De post vorderingen betreft vorderingen met een resterende looptijd van korter dan één jaar.

1.2.2.10 Overige vorderingen

	31 dec.2025	31 dec.2024
<i>(in euro's)</i>		
• Overige	30.395.477	10.165.684
Totaal	30.395.477	10.165.684

Onder de overige vorderingen zijn vier deposito's opgenomen, namelijk één doorlopend deposito met een inleg van € 5,0 miljoen en drie deposito's met een inleg van € 25,0 miljoen in totaal.

De specificatie van deze deposito's per 31 december 2025 is als volgt:

- deposito met een inleg van € 5,0 miljoen die doorlopend is, waarvoor het rentepercentage variabel is;
- deposito met een inleg van € 10,0 miljoen, waarvoor de looptijd van 09-07-2025 tot en met 09-01-2026 is, en het rentepercentage 1,60% bedraagt;
- deposito met een inleg van € 5,0 miljoen, waarvoor de looptijd van 11-10-2025 tot en met 11-01-2026 is, en het rentepercentage 1,35% bedraagt;
- deposito met een inleg van € 10,0 miljoen, waarvoor de looptijd van 19-11-2025 tot en met 19-01-2026 is, en het rentepercentage 1,55% bedraagt.

1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31 dec.2025	31 dec.2024
<i>(in euro's)</i>		
• Omzetbelasting	-	11.751
Totaal	-	11.751

1.2.2.15 Overlopende activa overige

	31 dec.2025	31 dec.2024
<i>(in euro's)</i>		
• Nog te ontvangen bedragen	111.043	309.819
• Nog te ontvangen overige projecten	167.978	83.809
Totaal	279.021	393.628

Nog te ontvangen overige projecten

	31 dec.2025	31 dec.2024
(in euro's)		
• House of Skills - ESF	18.972	18.972
• Organiseren Passend onderwijs voor AMV's (Gem. Amstelveen)	10.694	4.869
• Duurzame inzetbaarheid Businessschool	128.045	56.089
• Comeniusbeurs MBO-studenten in cybersecurity	38	3.879
• Promotiebeurs voor leraren	10.229	-
Totaal	167.978	83.809

1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid (MBO)

	31 dec.2025	31 dec.2024
(in euro's)		
Stand per 1 januari 2025	6.000	3.400
Onttrekking	-	-793
Dotatie	-	3.393
Stand per 31 december 2025	6.000	6.000

De post voorziening oninbaarheid (MBO) betreft de voorziening dubieuze debiteuren.

1.2.4 Liquide middelen

	31 dec.2025	31 dec.2024
(in euro's)		
1.2.4.1 Kasmiddelen	6.748	6.991
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	12.514.195	22.302.220
Totaal	12.520.943	22.309.211

Alle tegoeden zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking met uitzondering van de bankgaranties van € 248.283. Voor meer informatie zie het hoofdstuk 'Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen'.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31 december 2024
<i>(in euro's)</i>				
2.1.1.1 <u>Algemene reserve</u>				
2.1.1.1 • Algemene reserve (publiek)	71.319.726	2.615.849	-	73.935.575
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>				
2.1.1.2 • Bestemmingsreserve MBO studentenfonds	515.247	-273.392	-	241.855
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>				
2.1.1.3 • Bestemmingsreserve private activiteiten	373.769	14.440	-	388.209
Totaal	72.208.742	2.356.897	-	74.565.639
	Stand per 1 januari 2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31 december 2025
<i>(in euro's)</i>				
2.1.1.1 <u>Algemene reserve</u>				
2.1.1.1 • Algemene reserve (publiek)	73.935.575	7.656.394	-	81.591.969
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>				
2.1.1.2 • Bestemmingsreserve MBO studentenfonds	241.855	376.048	-	617.903
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>				
2.1.1.3 • Bestemmingsreserve private activiteiten	388.209	-	-	388.209
Totaal	74.565.639	8.032.442	-	82.598.081

Algemene reserve

In de algemene reserve zijn opgenomen de resultaten uit activiteiten middelbaar beroepsonderwijs, volwasseneneducatie zoals alfabetiserings- en inburgeringscursussen en voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen.

Bestemmingsreserve MBO studentenfonds

Het bestuur heeft besloten om een bestemmingsreserve te vormen om ervoor te zorgen dat studenten ondanks een financiële belemmering of studievertraging toch kunnen deelnemen aan het mbo, en of mee kunnen doen aan medezeggenschapsraden of organisaties die het mbo verbeteren.

Bestemmingsreserve private activiteiten

In deze bestemmingsreserve zijn alle resultaten uit private activiteiten opgenomen. De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft een overheersende zeggenschap in de Stichting Nova Contract.

2.2 Voorzieningen

Het mutatie-overzicht van de voorzieningen gedurende het boekjaar is als volgt:

	Stand per 1 januari 2025	Onttrek- kingen	Dotaties	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31 december 2025
(in euro's)						
2.2.1 Personele voorzieningen						
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	4.751.000	1.099.000	642.000	5.000	-56.000	4.233.000
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	793.000	85.000	118.000	-	-61.000	765.000
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	1.341.000	779.000	1.409.000	-	-58.000	1.913.000
Totaal	6.885.000	1.963.000	2.169.000	5.000	-175.000	6.911.000

Onderverdeling standen per 31 december 2025

	< 1 jr	1-5 jaar	>5 jaar	Totaal
(in euro's)				
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	946.000	2.189.000	1.098.000	4.233.000
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	120.000	149.000	496.000	765.000
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	849.000	960.000	104.000	1.913.000
Totaal	1.915.000	3.298.000	1.698.000	6.911.000

Verlofsparen en sabbatical leave

Voor de medewerkers die in het jaar 2025 van de Regeling seniorenverlof en de Regeling generatieverlof (aanvullend) gebruik maken is een voorziening getroffen. Voor deze groep medewerkers is de blijfkans gesteld op 100 procent. Ook voor medewerkers die op basis van de voorwaarden gebruik kunnen maken van de Regeling seniorenverlof maar dit (nog) niet hebben aangevraagd, evenals medewerkers die binnen vijf jaar gebruik kunnen gaan maken van de regeling zijn in de voorziening opgenomen. Voor deze groep medewerkers is de deelnamekans gesteld op 5 procent voor seniorenverlof basis en extra, en 7 procent voor seniorenverlof 5 jaar voorafgaand aan AOW-leeftijd.

Het gebruik van de Regeling seniorenverlof is in vergelijking met het jaar 2024 constant gebleven. Het verschil tussen de geschatte onttrekking in 2025 en de werkelijke onttrekking is marginaal.

De disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde per 31 december 2025 is 2,9% (ECB AAA rated bonds voor 10 jaar) en is ten opzichte van voorgaand jaar gestegen (2024: 2,3%).

Jubileumvoorziening

Conform de CAO-BVE heeft het personeel van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs bij 25 en 40 jaar ambtelijk dienstverband recht op een jubileumgratificatie. Deze gratificatie is bij 25 jaar diensttijd 50% en bij 40-jarig jubileum 100% van de bezoldiging (per maand inclusief vakantiegeld). De toekomstige gratificatie is aan te merken als een uitgestelde beloning waarvoor conform RJ 271 een voorziening is gevormd.

De disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde per 31 december 2025 is 3,3% (ECB AAA rated bonds voor 15 jaar) en is ten opzichte van voorgaand jaar gestegen (2024: 2,6%).

Werkloosheidsbijdragen

De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de toekomstige te betalen wachtgelden rekening houdend met de verwachte duur dat de betreffende personen gebruik zullen maken van deze regeling.

De disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde per 31 december 2025 is 2,8% (ECB AAA rated bonds voor 8 jaar) en is ten opzichte van voorgaand jaar gestegen (2024: 2,2%).

2.3 Langlopende schulden

	31 dec.2025	31 dec.2024
<i>(in euro's)</i>		
2.3.7 Overige langlopende schulden	505.321	581.120
Totaal	505.321	581.120

2.3.7 Overige langlopende schulden

	Rente %	Rente vast / variabel	Einddatum looptijd lening	Renterisico afgedekt	Marktwaaarde renteswaps
• Stichting Kennemer-Cios	3,480 %	variabel	31-08-2033	Nee	n.v.t.

	Stand langlopend 1 jan.2025	Stand kortlopend 1 jan.2025	Stand totaal 1 jan.2025	Aangegane leningen 2025	Aflossingen 2025	Stand totaal 31 dec.2025
• Stichting Kennemer-Cios	581.120	75.799	656.919	-	75.799	581.120
	581.120	75.799	656.919	-	75.799	581.120

Onderverdeling standen per 31 december 2025

	Stand totaal 31 dec.2025	Stand kortlopend 31 dec.2025	Stand langlopend 31 dec.2025	Langlopend 1-5 jaar	Langlopend >5 jaar
<i>(in euro's)</i>					
• Stichting Kennemer-Cios	581.120	75.799	505.321	303.196	202.125
	581.120	75.799	505.321	303.196	202.125

De huur van een onderwijslocatie van Stichting Kennemer-Cios betreft een financial lease. Hiervoor is een langlopende schuld opgenomen. De betalingen zijn gesplitst in een aflossing van de uitstaande verplichting en rentelasten, waarbij de betaling van de aflossing in het verloopoverzicht is weergegeven en de betaling van de rentelasten bij de financiële baten en lasten tot uiting komt. De gehuurde locatie mag uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van onderwijs. De overeenkomst wordt na de initiële periode van 30 jaar stilzwijgend verlengd voor een periode van telkens vijf jaar.

2.4 Kortlopende schulden

		31 dec.2025	31 dec.2024
(in euro's)			
2.4.4	Schulden aan OCW	81.292	81.292
2.4.6	Schulden aan gemeenten	498.965	350.259
2.4.7	Vooruit gefactureerde termijn projecten	-	117.296
2.4.8	Crediteuren	2.518.526	2.979.287
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.156.653	4.813.741
2.4.10	Pensioenen	1.303.043	1.257.862
2.4.12	Overige kortlopende schulden	101.105	85.218
2.4.13	Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	1.447.929	2.762.245
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	3.009.742	2.517.557
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	1.260.000	41.961
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	3.086.568	2.211.122
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	3.964.950	4.120.408
2.4.19	Overige overlopende passiva	1.955.109	1.834.261
Totaal		24.383.882	23.172.509

2.4.4 Schulden aan OCW / EZ

		31 dec.2025	31 dec.2024
(in euro's)			
• Flexstart		10.000	10.000
• Subsidie Zij-instroom		71.292	71.292
Totaal		81.292	81.292

Zowel de onderbesteding van de subsidie inzake de "Subsidieregeling flexibel beroepsonderwijs derde leerweg" als de onderbesteding van subsidies in het kader van de "Regeling subsidie zij-instroom" zijn in voorgaande jaren in model G2 verantwoord. Het totaalbedrag van € 81.292 dient door het ministerie van OCW verrekend te worden.

2.4.6 Schulden aan gemeenten

Omschrijving	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te besteden 31 december 2025
(in euro's)						
• Aanval op de Uitval 24-25 (Gem.A'dam)	73.000	29.181	43.819	-	43.819	-
• Aanval op de Uitval 25-26 (Gem.A'dam)	-	-	-	282.509	39.287	243.222
• DO IT (Gem.Amsterdam)	100.000	-	100.000	-	-	100.000
• VSV jobcoach 2024 (Gem.Haarlem)	42.500	41.583	917	-	917	-
• VSV jobcoach 2025 (Gem.Haarlem)	-	-	-	42.500	42.500	-
• Leerwerkmakelaar 2024 (Gem.Haarlem)	42.500	32.944	9.556	-	9.556	-
• Leerwerkmakelaar 2025 (Gem.Haarlem)	-	-	-	42.500	41.387	1.113
• Leren en werken in de Zorg (Gem.H'lem)	100.500	48.370	52.130	28.500	-	80.630
• Taalondersteuning leren en werken in de Zorg (Gem.Haarlem)	102.500	28.500	74.000	-	-	74.000
• WEB Taalproject Care (Gem.Haarlem)	69.837	-	69.837	-589	69.248	-
Totaal	530.837	180.578	350.259	395.420	246.714	498.965

2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen

		31 dec.2025	31 dec.2024
(in euro's)			
2.4.9.1	Loonheffing	5.152.162	4.813.741
2.4.9.2	Omzetbelasting	4.491	-
Totaal		5.156.653	4.813.741

2.4.12 Overige kortlopende schulden

		31 dec.2025	31 dec.2024
(in euro's)			
2.4.12.1	Nog te betalen bedragen	25.306	9.419
2.4.12.2	Kortlopend deel lening	75.799	75.799
Totaal		101.105	85.218

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
(in euro's)			
• Lerarenbeurs 2023-2024	1350306-1	22-8-2023	Ja
• Lerarenbeurs 2024-2025	1414737-1/1454712-1	20-8-2024	Ja
• Lerarenbeurs 2025-2026	1475692-1/1480904-1/ 1482859-1	20-6-2025	Onderhanden
• Instructeursbeurs 2023-2024	100007759-1	22-8-2023	Ja
• Instructeursbeurs 2024-2025	100016949-1	20-8-2024	Ja
• Instructeursbeurs 2025-2026	100027847-1	20-8-2025	Onderhanden
• Zij-instroom 2023	100006987-1	22-5-2023	Onderhanden
• Zij-instroom 2024	100016088-1	22-4-2024	Onderhanden
• Zij-instroom 2024	100016768-1/100033426-1	21-5-2024/19-12-2025	Onderhanden
• Zij-instroom 2024	100018079-1	20-11-2024	Onderhanden
• Zij-instroom 2024	100021706-1	19-12-2024	Onderhanden
• Zij-instroom 2025	100025623-1	20-3-2025	Onderhanden
• Zij-instroom 2025	100026534-1	22-4-2025	Onderhanden
• Zij-instroom 2025	100027267-1	20-5-2025	Onderhanden
• Zij-instroom 2025	100027810-1	22-7-2025	Onderhanden
• VABOK Zorg en Welzijn	VABOK230007	11-12-2023	Onderhanden
• VABOK Techniek en ICT	VABOK240002	27-8-2024	Onderhanden
• VABOK Economie en Ondernemen	VABOK250005	29-8-2025	Onderhanden
• LLO Kat. "Bouwen aan de Toekomst"	LLOP-K240010	28-8-2024	Ja
• Nazorg mbo 2022/2025	NMBO24042	28-2-2025	Ja

G2 Subsidies met verrekeningsclausules

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo per 1 januari 2025
(in euro's)				
• Smart Maintenance (RIF)	26358616	9-12-2020	1.578.241	-
• Programmagelden VSV 2020-2025	OND/ODB-2020/3272 M / POR/202410/000039 / POR/202503/000020	10-9-2020/ 14-11-2024/ 29-4-2025	3.831.930	634.674
Totaal			5.410.171	634.674

Omschrijving	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in verslagjaar	Subsidia- bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 2025
(in euro's)						
• Smart Maintenance (RIF)	1.578.241	1.578.241	-	-	-	-
• Programmagelden VSV 2020-2025	3.538.485	2.903.811	634.674	293.445	764.928	163.190
Totaal	5.116.726	4.482.052	634.674	293.445	764.928	163.190

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo per 1 januari 2025
(in euro's)				
• TB Binnenvaart (RIF)	RIF23003	26-5-2023	717.014	199.844
• Sustainable Energies (RIF)	RIF25002	22-5-2025	1.054.980	-
• Opzetten CTL (Npuls)	CTL240018	3-4-2025	500.000	-
Totaal			2.271.994	199.844

Omschrijving	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in verslagjaar	Subsidia- bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 2025
(in euro's)						
• TB Binnenvaart (RIF)	394.358	194.514	199.844	143.403	213.464	129.782
• Sustainable Energies (RIF)	-	-	-	421.992	206.618	215.374
• Opzetten CTL (Npuls)	-	-	-	166.667	116.136	50.531
Totaal	394.358	194.514	199.844	732.061	536.218	395.687

2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies

(in euro's)

Stand per 1 januari 2025	41.961
Bij: ontvangen subsidies investeringsbijdragen	1.400.000
Af: vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten	181.961
Stand per 31 december 2025	1.260.000

De post vooruitontvangen investeringssubsidies betreft een bijdrage inzake investeringen in materiële vaste activa. De hoogte en duur van de onttrekking loopt gelijk met de hoogte en duur van de afschrijving van het betreffende activum.

2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen

	31 dec.2025	31 dec.2024
(in euro's)		
• Vooruit ontvangen termijnen	2.599.002	1.628.789
• Vooruit ontvangen bedragen	487.566	582.333
Totaal	3.086.568	2.211.122

Vooruit ontvangen termijnen

Omschrijving	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te besteden 31 december 2025
(in euro's)						
• Erasmus+ KA1 call 22-24	637.651	595.605	42.046	-	42.046	-
• Erasmus + Call 23	549.898	377.557	172.341	28.573	197.264	3.650
• Erasmus + Call 24	689.006	12.765	676.241	-	439.640	236.601
• Erasmus + Call 25	-	-	-	750.094	14.396	735.698
• Erasmus + KA2 SEED	100.000	86.717	13.283	100.000	15.368	97.915
• Erasmus + KA2 FSI	-	-	-	160.000	-	160.000
• Plusvoorziening ROC A'dam	1.650.424	1.401.468	248.956	142.634	376.471	15.119
• Promotiebeurs voor Leraren	154.189	143.719	10.469	-10.469	-	-
• Opleidingsschool Nova College	186.905	178.017	8.888	210.208	219.096	-
• Comeniusbeurs Het bouwen en trainen van een virtuele docent	50.000	3.533	46.467	-	36.671	9.796
• Comeniusbeurs Simulatieleren in de Doktersassistenten opleiding	49.824	20.275	29.549	-	29.549	-
• Comeniusbeurs Verdiepend leren met oefenclips anatomie en fysiologie	-	-	-	47.716	3.387	44.329
• Comeniusbeurs Onderwijs op koers	-	-	-	50.000	-	50.000
• Duurz. maatschappelijk vastgoed (RVO)	-	-	-	1.050.000	-	1.050.000
• Overige projecten	612.500	231.951	380.549	561.572	746.227	195.894
Totaal	4.680.397	3.051.607	1.628.789	3.090.328	2.120.115	2.599.002

Overige projecten

Omschrijving	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te besteden 31 december 2025
<i>(in euro's)</i>						
• CIOS H'lem Excellentieprogr. (MBOe)	20.000	14.733	5.267	-	-	5.267
• CIOS H'lem Excellentieprogr. (MBOe)	10.000	-	10.000	-	-	10.000
• Stichting Steunfonds CIOS 75	180.000	129.310	50.690	-	25.300	25.390
• Young Society GRW aanvr. 2022 5a-MDT	-	1.634	-1.634	60.000	53.020	5.346
• Young Society GRW aanvr. 2025	-	-	-	79.800	-	79.800
• Cofinanciering Smart Maintenance	200.000	-	200.000	50.000	250.000	-
• ZonMw - MDT kort in het onderwijs	45.000	-	45.000	5.000	50.000	-
• Groeien met groen staal (RVO)	112.500	52.365	60.135	67.964	129.810	-1.711
• JTF Fieldlab Smart Energie Techport	-	17.820	-17.820	16.294	-12.416	10.890
• JTF Circulaire Economie	-	-	-	82.269	126.445	-44.176
• JTF Energy Management Systems	-	-	-	88.014	43.010	45.004
• ZonMw Practoraat Mototrisch Bewegen	-	-	-	20.000	-	20.000
• Microcredentials Wendbaar Onderwijs	45.000	16.089	28.911	45.000	73.911	-
• KA Npuls Sleutelteam	-	-	-	40.000	7.147	32.853
• ZonMw - Verpleegkundig telecoach	-	-	-	7.231	-	7.231
Totaal	612.500	231.951	380.549	561.572	746.227	195.894

2.4.19 Overige overlopende passiva

	31 dec.2025	31 dec.2024
<i>(in euro's)</i>		
• Nog te betalen bedragen	1.872.529	1.736.173
• Accountantskosten	82.580	98.088
Totaal	1.955.109	1.834.261

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Stichting Waarborgfonds Bve

Indien het eigen vermogen van de Stichting Waarborgfonds Bve de minimale omvang van € 9,9 miljoen van het waarborgdepot onderschrijdt, hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage. Deze verplichte bijdrage geldt tot een maximum van 2% van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Huurverplichtingen

De verplichtingen uit hoofde van huur van onroerende zaken bedragen circa € 16,7 miljoen (2024: € 15,1 miljoen).

De huurverplichtingen verdeeld naar resterende looptijd zijn als volgt:

(in euro's)

• Korter dan 1 jaar	3.679.706
• Eén tot vijf jaar	9.165.992
• Langer dan vijf jaar	3.890.960

Overige verplichtingen

Behalve bovenstaande verplichtingen, zijn er nog andere verplichtingen, deze bedragen circa € 22,4 miljoen. Dit betreffen verplichtingen inzake ICT- en digitale diensten (€ 7,4 miljoen), schoonmaak (€ 7,1 miljoen), gas en elektra (€ 2,9 miljoen), onderwijsdiensten (€ 1,7 miljoen), catering (€ 1,2 miljoen), onderhoud (€ 0,8 miljoen), drukwerk en kopiëren (€ 0,4 miljoen) en overige (€ 0,8 miljoen)

De overige verplichtingen verdeeld naar resterende looptijd zijn als volgt:

(in euro's)

• Korter dan 1 jaar	7.108.511
• Eén tot vijf jaar	14.568.355
• Langer dan vijf jaar	708.860

Garantstellingen

Op jaareinde bedragen de voorwaardelijke verplichtingen uit hoofde van verstrekte bankgaranties aan derden € 248.283.

De specificatie van deze verstrekte bankgaranties per 31 december 2025 is als volgt:

- bankgarantie ter waarde van € 116.651 betreft de huur van Diakenhuisweg 39-45 te Haarlem;
- bankgarantie ter waarde van € 131.632 betreft de huur van De Parelvisserlaan 1 te Amstelveen.

Aansprakelijkheid Stichting Nova Contract omzetbelasting

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en de Stichting Nova Contract vormen samen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Als gevolg daarvan bestaat er voor de omzetbelasting hoofdelijke aansprakelijkheid voor elk van de stichtingen.

Verklaringen uit hoofde van art. 2:403 BW

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft schriftelijk verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor schulden, voortvloeiende uit rechtshandelingen, van Stichting Nova Contract.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van (invloedrijke) gebeurtenissen na balansdatum.

Claims en procedures

Er is geen sprake van (invloedrijke) lopende claims en procedures.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van materiële invloed zijn op de jaarrekening en de samenstelling van het vermogen.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>(in euro's)</i>			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	122.082.797	121.793.625	108.121.453
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	17.164.879	17.503.372	19.764.139
Totaal	139.247.676	139.296.997	127.885.592

De in 2025 ontvangen rijksbijdrage en overige subsidies zijn vrijwel gelijk aan het begrote bedrag.

In vergelijking met het jaar 2024 zijn de inkomsten ongeveer € 11,4 miljoen hoger. De stijging van de rijksbijdrage met ongeveer € 14,0 miljoen is vooral het gevolg van de jaarlijkse bijstelling voor de loon- en prijsontwikkeling en een hoger aandeel voor het Nova College binnen het landelijk budget, evenals de toevoeging van middelen voor studenten niveau 2. Spiegelbeeldig maken deze middelen voor studenten niveau 2 met ingang van 2025 geen deel meer uit van de Kwaliteitsafspraken, waarmee de daling van de overige subsidies met ongeveer € 2,6 miljoen grotendeels is verklaard.

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>(in euro's)</i>			
• Geoormerkte OCW subsidies	2.409.107	2.777.243	2.150.213
• Niet geoormerkte OCW subsidies	14.755.772	14.726.129	17.613.926
Totaal	17.164.879	17.503.372	19.764.139

Geoormerkte OCW subsidies

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>(in euro's)</i>			
• Lerarenbeurs	49.267	31.208	62.318
• Regeling Zij-instroom	423.831	215.300	380.654
• Programmagelden VSV	764.928	580.697	825.916
• Smart Maintenance (RIF)	-	110.000	335.441
• TB Binnenvaart (RIF)	213.464	-	175.595
• Sustainable Energies (RIF)	206.618	250.000	-
• Nazorg mbo 2022/2025	84.908	125.048	129.461
• VABOK Zorg en Welzijn	265.918	420.421	194.438
• VABOK Techniek en ICT	169.053	420.857	33.385
• LLO Kat. "Bouwen aan de Toekomst"	111.992	-	13.005
• Opzetten CTL 25-28	116.136	-	-
• VABOK economie en Ondernemen	2.992	-	-
• Overig	-	623.712	-
Totaal	2.409.107	2.777.243	2.150.213

Niet geoormerkte OCW subsidies

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>(in euro's)</i>			
• Kwaliteitsafspraken	13.939.643	13.940.000	16.861.946
• Overige	816.129	786.129	751.980
Totaal	14.755.772	14.726.129	17.613.926

3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>(in euro's)</i>			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	671.810	797.866	558.349
Totaal	671.810	797.866	558.349

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>(in euro's)</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	361.325	191.500	299.386
3.2.2.3 Overige overheden	310.485	606.366	258.963
Totaal	671.810	797.866	558.349

3.3 Wettelijke college- / cursus- / examengelden

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>(in euro's)</i>			
3.3.2 Cursusgelden sector MBO	2.207.358	1.960.315	2.162.070
Totaal	2.207.358	1.960.315	2.162.070

In opdracht van het ministerie van OCW wordt wettelijk cursusgeld gefactureerd en geïnd. Opbrengsten worden toegerekend aan de periode dat de lessen plaatsvinden.

3.4 Baten werk i.o.v. derden

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>(in euro's)</i>			
3.4.1 Contractonderwijs			
3.4.1.1 Contractonderwijs (exclusief inburgering)	7.269.060	6.378.286	6.325.981
Totaal	7.269.060	6.378.286	6.325.981

De omzet uit de door VO-scholen uitbesteed onderwijs wordt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt. Opbrengsten uit bedrijfsscholing worden toegerekend aan de periode dat het onderwijs plaatsvindt.

De baten uit contractonderwijs zijn € 0,9 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Deze stijging komt voornamelijk door hogere baten vanuit het ISK-onderwijs (Internationale Schakelklas), als gevolg van een toename in de instroom.

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>(in euro's)</i>			
3.5.1 Opbrengst verhuur	944.646	986.896	1.350.258
3.5.2 Detachering personeel	282.676	459.200	392.572
3.5.6 Deelnemersbijdragen (MBO)	1.827.156	1.565.586	1.927.442
3.5.10 Overige	2.781.240	1.746.196	2.815.169
Totaal	5.835.718	4.757.878	6.485.441

De overige baten bestaan uit opbrengsten uit verhuur van materiële vaste activa, opbrengsten uit detacheringen van personeel aan externe partijen, deelnemersbijdragen voor keuzedelen, werkweken en excursies (op basis van feitelijke deelname), en subsidies. De subsidies onder deze post kunnen zowel een incidenteel als een structureel karakter hebben, afhankelijk van de aard van de regeling.

In 2025 zijn de overige baten circa € 0,6 miljoen lager gerealiseerd dan voorgaand jaar. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere opbrengsten uit verhuur als gevolg van de beëindiging van een verhuurovereenkomst per juni 2025.

Ten opzichte van de begroting vallen de overige baten circa € 0,8 miljoen hoger uit. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een stijging van de overige subsidies met ruim € 0,9 miljoen.

3.5.10 Overige

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>(in euro's)</i>			
3.5.10.2 Overige subsidies	2.126.226	1.174.986	1.622.078
3.5.10.3 Overige baten	655.014	571.210	1.193.091
Totaal	2.781.240	1.746.196	2.815.169

4.1 Personeelslasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
(in euro's)				
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	77.841.281		73.846.621
4.1.1.2	Sociale lasten	11.583.196		10.980.223
4.1.1.5	Pensioenlasten	10.851.834		10.524.920
		100.276.311	101.264.755	95.351.764
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.989.000	1.649.834	1.060.900
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	8.127.847	3.270.364	6.138.696
4.1.2.3	Overige	2.328.015	2.510.834	2.147.379
		12.444.862	7.431.032	9.346.975
4.1.3	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3	Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	-1.230.604	-215.000	-1.010.977
		-1.230.604	-215.000	-1.010.977
Totaal		111.490.569	108.480.787	103.687.762

Gedurende het boekjaar 2025 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers bij de organisatie (incl. Nova Contract), omgerekend naar fte's 1.017 fte (2024: 1.012 fte). In 2025 waren er gemiddeld 1.015 fte's werkzaam bij de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs (2024: 1.011 fte). Alle personeelsleden zijn werkzaam in Nederland.

Gemiddeld aantal medewerkers 2025

Segment	Aantal fte's
Directie	13
Onderwijs personeel	614
Overig	388
Totaal gemiddeld 2025	1.015

Er zijn geen medewerkers werkzaam in het buitenland.

Gemiddeld aantal medewerkers 2024

Segment	Aantal fte's
Directie	14
Onderwijs personeel	610
Overig	387
Totaal gemiddeld 2024	1.011

Er zijn geen medewerkers werkzaam in het buitenland.

De totale personele lasten zijn € 3,0 miljoen hoger dan begroot. Enerzijds heeft meer inhuur van externen plaatsgevonden (€ 4,8 miljoen) en is de dotatie aan de personele voorzieningen hoger dan begroot (€ 0,3 miljoen). Anderzijds zijn de loonkosten, sociale lasten en pensioenlasten lager dan begroot (bijna € 1,0 miljoen), de overige personele lasten lager (€ 0,1 miljoen) en de uitkeringen hoger dan begroot (ruim € 1,0 miljoen).

In vergelijking met het jaar 2024 zijn de totale lasten van de organisatie gestegen met € 7,8 miljoen. Dit komt door de stijging van de personeelsbezetting en de cao-verhoging per 1 januari 2025 van 5,1% (totaal € 4,0 miljoen), evenals de daarmee samenhangende hogere pensioenlasten en sociale lasten (€ 0,9 miljoen). Daarnaast is de inhuur van externen gestegen (€ 2,0 miljoen) en is de dotatie aan de personeelsvoorziening hoger (€ 0,9 miljoen) als gevolg een hoger aantal uitkeringsgerechtigden (nieuwe RVU-trajecten).

4.2 Afschrijvingen

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
(in euro's)			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2.1 Inrichting terreinen, gebouwen en verbouwingen	4.932.295	5.060.770	4.473.179
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	2.971.064	2.968.817	3.309.622
Totaal	7.903.359	8.029.587	7.782.801

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
(in euro's)			
4.3.1 Huurlasten	4.281.593	4.919.753	4.534.352
4.3.2 Verzekeringslasten	156.329	251.850	203.302
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.526.556	1.669.222	1.626.808
4.3.4 Energie en water	1.177.144	1.692.625	1.561.152
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.501.446	1.589.500	1.414.082
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	398.337	468.100	264.800
4.3.8 Overige huisvestingslasten	40.266	-	57.074
Totaal	9.081.671	10.591.050	9.661.570

Door de classificatie van de huurovereenkomst van een onderwijspand als een langlopende schuld, maakt een bedrag van € 98.660 geen deel uit van de post huur. Dit bedrag wordt verantwoord als aflossing op de uitstaande verplichting en als rentelast.

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
(in euro's)			
4.4.1 Administratie en beheer	9.857.112	10.598.376	10.566.174
4.4.2 Inventaris en apparatuur	1.764.446	1.714.353	1.964.028
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	5.677.790	5.635.035	5.728.617
4.4.5 Overige	1.760.908	9.289.904	1.724.338
Totaal	19.060.256	27.237.668	19.983.157

De overige lasten zijn bijna € 8,2 miljoen lager dan begroot. Er zijn mindere bureaunkosten, reis-en verblijfkosten en promotie-kosten gemaakt (ruim € 0,7 miljoen). De onderwijskosten zijn lager dan begroot (bijna € 0,5 miljoen) en de uitvoering van een aantal projecten is getemporiseerd (bijna € 0,8 miljoen). Het totaal is € 2,0 miljoen lager dan begroot.

In de begroting 2025 is in de overige lasten een post onvoorzien (€ 3,7 miljoen) opgenomen. Deze incidentele middelen zijn centraal beheerd en kunnen we inzetten voor (tijdelijke) knelpunten bij zowel onderwijsvestigingen als diensten. In 2025 is het niet nodig gebleken deze middelen in te zetten. Daarnaast heeft het ministerie van OCW in het voorjaar de rijksbijdrage bijgesteld. Een deel van de bijstelling (€ 2,5 miljoen) hebben we door een begrotingswijziging toegevoegd aan de overige lasten en niet besteed. Het totaal van de post onvoorzien en een deel van de bijstelling is € 6,2 miljoen.

Accountantslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
(in euro's)			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening (PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.)	198.561	185.856	185.856
4.4.1.2 Andere controleopdrachten (PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.)	28.465	15.000	15.000
4.4.1.3 Fiscale adviezen (PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.)	-	-	-
4.4.1.4 Andere niet-controlediensten (PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.)	-	-	-
Totaal	227.026	200.856	200.856

De accountantslasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. De gepresenteerde accountantslasten bestaan uit reeds gefactureerde bedragen en een inschatting van de nog te verwachten kosten. De definitieve bedragen van de accountantslasten 2024 zijn met betrekking tot 'Onderzoek jaarrekening' € 191.875 en voor 'Andere controleopdrachten' € 15.894.

6.1 Financiële baten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
(in euro's)			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	359.536	-	80.252
Totaal	359.536	-	80.252

6.2 Financiële lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
(in euro's)			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	22.861	25.500	25.498
Totaal	22.861	25.500	25.498

Voorstel resultaatbestemming geconsolideerd

Het geconsolideerde resultaat over het boekjaar 2025 is € 8.032.442 positief.

Het enkelvoudige resultaat van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is € 8.031.677 positief.

Voorgesteld wordt om van het positieve saldo uit publieke activiteiten € 376.048 toe te voegen aan de bestemmingsreserve MBO Studentenfonds en € 7.655.629 toe te voegen aan de algemene reserve.

Het enkelvoudige resultaat van Stichting Nova Contract is € 765 positief. Voorgesteld wordt om het positieve resultaat van Stichting Nova Contract toe te voegen aan de algemene reserve.

Vooruitlopend op de definitieve vaststelling van de jaarrekening is het resultaat boekjaar reeds op deze wijze verwerkt in de reserves.

Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na verwerking voorstel resultaatbestemming)

Activa	31 dec. 2025	31 dec. 2024
(in euro's)		
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>	<u>67.650.020</u>	<u>69.148.370</u>
Totaal vaste activa	67.650.020	69.148.370
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>	34.599.758	14.025.073
<i>Liquide middelen</i>	<u>11.923.921</u>	<u>21.719.369</u>
Totaal vlottende activa	46.523.679	35.744.442
Totaal Activa	<u>114.173.699</u>	<u>104.892.812</u>
Passiva	31 dec. 2025	31 dec. 2024
(in euro's)		
Eigen vermogen	82.529.789	74.498.113
Voorzieningen	6.911.000	6.885.000
Langlopende schulden	505.321	581.120
Kortlopende schulden	24.227.589	22.928.579
Totaal Passiva	<u>114.173.699</u>	<u>104.892.812</u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
(in euro's)			
Baten			
Rijksbijdragen	139.247.676	139.296.997	127.885.592
Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	671.810	797.866	558.349
Wettelijke college- / cursus- / examengelden	2.207.358	1.960.315	2.162.070
Baten werk i.o.v. derden	5.982.957	5.403.286	4.933.311
Overige baten	<u>6.327.930</u>	<u>5.112.878</u>	<u>6.925.131</u>
Totaal baten	154.437.731	152.571.342	142.464.453
Lasten			
Personeelslasten	110.766.453	107.913.387	102.815.360
Afschrijvingen	7.903.359	8.029.587	7.782.801
Huisvestingslasten	9.063.656	10.591.050	9.666.330
Overige lasten	<u>19.009.261</u>	<u>27.188.268</u>	<u>19.912.259</u>
Totaal lasten	146.742.729	153.722.292	140.176.750
Saldo baten en lasten	7.695.002	-1.150.950	2.287.703
Financiële baten en lasten	<u>336.675</u>	<u>-25.500</u>	<u>54.754</u>
Saldo financiële baten en lasten	336.675	-25.500	54.754
Resultaat	<u>8.031.677</u>	<u>-1.176.450</u>	<u>2.342.457</u>

Toelichting behorende tot de enkelvoudige jaarrekening 2025

Algemeen

Verslaglegging

Voor zover posten uit de balans en de staat van baten en lasten hierna niet nader worden toegelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten. Hoewel de toelichting in de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten voor een aantal posten niet geheel aansluit op de posten opgenomen in de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten, zijn de verschillen dermate beperkt dat deze hier niet apart zijn toegelicht. De verschillen betreffen de cijfers van Stichting Nova Contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Model E Verbonden Partijen

Verbonden partijen - meerderheidsdeelnemingen

Statutaire naam	Juridische vorm / Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige
Stichting Nova Contract	Stichting te Haarlem	Ja	-	-	-
Stichting Nova Leerbedrijven	Stichting te Haarlem	-	-	-	Ja

Statutaire naam	Eigen vermogen 31 dec.2025 (in euro's)	Resultaat jaar 2025 (in euro's)	Omzet jaar 2025 (in euro's)	Art 2:403 BW ja / nee	Deelname %/ Consolidatie ja / nee
Stichting Nova Contract	68.292	765	2.364.323	ja	n.v.t. / ja
Stichting Nova Leerbedrijven	-	-	-	nee	n.v.t. / ja

Verbonden partijen - met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm / Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname %
Stichting Steunfondsen voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs	Stichting te Haarlem	-	-	-	ja	n.v.t.
Stichting Techniekcampus Techport	Stichting te Beverwijk	-	-	-	ja	n.v.t.
Stichting Smart Makers Academy and Network	Stichting te Haarlem	-	-	-	ja	n.v.t.

Stichting Nova Contract

Stichting Nova Contract betreft een verbonden partij waarover de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs een overheersende zeggenschap heeft. Stichting Nova Contract heeft als doel in de private sector open cursussen, arbeidsmarktgerichte trainingen en scholingsopdrachten van derden te verzorgen. Daarnaast richt zij zich op advisering, begeleiding en toetsing.

Zowel het bestuur van, als het toezicht op, de Stichting Nova Contract is in 2009 statutair overgedragen aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs. Zodoende wordt voor de personele samenstelling van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht verwezen naar het model 'Wet normering topinkomens' verderop in dit verslag.

Stichting Nova Leerbedrijven

Stichting Nova Leerbedrijven betreft een verbonden partij waarover de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs een overheersende zeggenschap heeft. Stichting Nova Leerbedrijven heeft als doel het organiseren van bedrijfsprocessen in een of meer leerbedrijven dan wel simulatie leerbedrijven ten dienste van het onderwijs dat de deelnemers volgen bij de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs.

Zowel het bestuur van, als het toezicht op, de Stichting Nova Leerbedrijven is vanaf de oprichting in 2011, gelijk aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs. Zodoende wordt voor de personele samenstelling van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht verwezen naar het model 'Wet normering topinkomens' verderop in dit verslag.

Stichting Steunfondsen voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs

Stichting Steunfondsen voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft ten doel de ondersteuning van de activiteiten van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De voorzitter van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is een van de vier bestuurders van de Stichting Steunfondsen voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs.

Stichting Techniekcampus Techport

Stichting Techniekcampus Techport heeft ten doel het verhogen van de instroom van studenten in het techniekonderwijs, het verbreden en versterken van techniekonderwijs in de provincie Noord-Holland, het verbeteren van de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt, het stimuleren van open innovatie door de samenwerking tussen het bedrijfsleven, het onderwijs en kennisinstellingen te versterken, het vitaliseren van de arbeidsmarkt voor technisch personeel en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De voorzitter van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is een van de vier bestuurders van de Stichting Techniekcampus Techport.

Stichting Smart Makers Academy and Network

De Stichting Smart Makers Academy and Network heeft als activiteit het stimuleren van samenwerking tussen bedrijven, opleiders en overheden op alle aspecten van techniek en technologie die een bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van een toekomstbestendige arbeidsmarkt in en rond de regio Zuid-Kennemerland. De voorzitter van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is een van de twee bestuurders van de Stichting Smart Makers Academy and Network.

Toelichting transacties

In de normale bedrijfsactiviteiten koopt en verkoopt de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs goederen en diensten van en aan Stichting Nova Contract. Deze transacties worden over het algemeen op zakelijke grondslag uitgevoerd tegen tegen voorwaarden die vergelijkbaar zijn met die van transacties met derden. In 2025 bedroegen de aankopen van goederen en diensten van deze stichting € 420.201 en de verkopen van goederen en diensten aan deze stichting € 1.151.234. Per 31 december 2025 bedroeg de vordering op deze stichting € 513.816 (2024: € 608.882). Aangezien het niet om materiële bedragen gaat, wordt er geen rente berekend over het saldo van de rekening- courant tussen Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en Stichting Nova Contract.

In 2025 heeft de Stichting Nova Leerbedrijven geen activiteiten verricht.

In 2025 heeft de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs van Stichting Steunfondsen voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs een bedrag van € 40.000 ontvangen als tegemoetkoming voor de exploitatiekosten van de studentenhuisvesting in IJmuiden.

In 2025 heeft de Stichting Techniekcampus Techport een bedrag van € 87.900 in rekening gebracht aan de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs. Dit betrof de algemene jaarlijkse bijdrage en de ontvangst van een onderzoeksgroep. Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft in 2025 een bedrag van € 290.120 in rekening gebracht aan Stichting Techniekcampus Techport m.b.t. de verhuur van een ruimte, de levering van personele inzet, een aangeboden opleidings-traject en de kosten van een taxatie. Ook is in totaal van Stichting Techniekcampus Techport een bedrag van € 16.294 ontvangen als subsidie voor het project 'Smart Energy'.

In 2025 heeft de Stichting Smart Makers Academy and Network een bedrag van € 9.100 in rekening gebracht aan de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs. Dit betrof de inzet voor de LLO-katalysator Bouwen Aan De Toekomst en het bezoek van een onderzoeksgroep.

Alle transacties tussen de hierboven genoemde stichtingen en de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs hadden een zakelijk karakter.

Aansluiting geconsolideerd eigen vermogen met het enkelvoudige eigen vermogen

	2025	2024
<i>(in euro's)</i>		
Eigen vermogen Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs enkelvoudig	82.529.789	74.498.113
Eigen vermogen Stichting Nova Contract enkelvoudig	68.292	67.526
Geconsolideerd eigen vermogen	82.598.081	74.565.639
Resultaat Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs enkelvoudig	8.031.677	2.342.457
Resultaat Stichting Nova Contract enkelvoudig	765	14.440
Geconsolideerd resultaat	8.032.442	2.356.897

De algemene reserve van het enkelvoudige eigen vermogen van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs bedraagt per 31 december 2025 € 81.591.204. De bestemmingsreserve MBO Studentenfonds van het enkelvoudige eigen vermogen bedraagt per 31 december 2025 € 617.903. De bestemmingsreserve private activiteiten van het enkelvoudige eigen vermogen bedraagt per 31 december 2025 € 320.682.

WNT-verantwoording 2025 Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs. Het voor Stichting Educatie en Beroepsonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 223.000.

Vermelding op basis van de WNT

De beloning van de bestuurders en toezichthouders valt binnen de bandbreedte van de beloningscode MBO.

Voor geen van de functionarissen van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs geldt dat de jaarbeloning meer bedraagt dan het, door de minister van OCW voor 2024 vastgestelde bezoldigingsmaximum voor de complexiteitsklasse F van € 223.000, in het kader van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector.

Het aantal van 17 complexiteitspunten voor bezoldigingsklasse F is als volgt opgebouwd:

- | | |
|---|-----------|
| - totale baten, het betreft het totaal van alle baten in jaar t-2 (inclusief rentebaten), 82,8 tot 138 miljoen, geeft | 8 punten; |
| - aantal studenten, het betreft bekostigde studenten in jaar t-2, 10.000 tot 20.000, geeft | 4 punten; |
| - het gewogen aantal sectoren van 9 geeft | 5 punten. |

De maximumbeloning voor leden van de raad van toezicht en interne toezichthouders bedraagt 10% van de voor de instelling geldende maximale beloning. Voor voorzitters is dit percentage maximaal 15%.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Naam	Functie	Aanvang en einde functie- vervulling in 2025	Omvang dienst- verband (als deeltijd- factor in fte)	Dienst- betrekking
Dhr. E.F. Roelofsen	Voorzitter CvB	1/1 - 31/12	1,00	ja
Mevr. N. Peeters	Lid CvB	1/1 - 31/12	1,00	ja

Naam	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging 2025
(in euro's)						
Dhr. E.F. Roelofsen	198.765	23.353	222.118	223.000	-	222.118
Mevr. N. Peeters	184.529	23.315	207.844	223.000	-	207.844
	383.294	46.668	429.962	446.000	-	429.962

	Dhr. E.F. Roelofsen	Mevr. N. Peeters
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

Naam	Functie	Aanvang en einde functie- vervulling in 2023	Omvang dienst- verband (als deeltijd- factor in fte)	Dienst- betrekking
Dhr. E.F. Roelofsen	Voorzitter CvB	1/1 - 31/12	1,00	ja
Mevr. N. Peeters	Lid CvB	15/10 - 31/12	1,00	ja
Mevr. T.D. van den Elst	Lid CvB	1/1 - 31/8	1,00	ja

Naam	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Totaal bezoldiging 2024
(in euro's)					
Dhr. E.F. Roelofsen	173.100	23.587	196.687	211.000	196.687
Mevr. N. Peeters	37.156	5.012	42.168	44.967	42.168
Mevr. T.D. van den Elst	115.625	15.725	131.350	140.667	131.350
	325.881	44.324	370.205	396.634	370.205

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie	Aanvang en einde functie- vervulling in 2025	Bezoldiging	Individueel toepasselijk bezoldigings- maximum	-/- On- verschuldigd betaald bedrag	Bezoldiging totaal
(in euro's)						
Dhr. J.F. Bonjer	Voorzitter	1/9 - 31/12	9.003	11.181	-	9.003
Mevr. J.L. Cuperus	Voorzitter	1/1 - 31/8	18.005	22.269	-	18.005
Mevr. J.L. Cuperus	Lid	1/9 - 30/9	1.508	1.833	-	1.508
Mevr. H. Chidi	Lid	1/1 - 30/9	13.565	16.679	-	13.565
Dhr. J.H. Koekenbier	Lid	1/1 - 31/12	18.087	22.300	-	18.087
Dhr. F. Vrieze	Lid	1/1 - 31/12	18.087	22.300	-	18.087
Mevr. M.C.P. Visbeen	Lid	1/1 - 31/12	18.087	22.300	-	18.087
Mevr. R.G.K. Voss	Lid	1/9 - 31/12	6.029	7.454	-	6.029
			102.371	126.316	-	102.371

	Dhr. J.F. Bonjer	Mevr. J.L. Cuperus	Mevr. H. Chidi	Dhr. J.H. Koekenbier
--	---------------------	-----------------------	-------------------	-------------------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

	Dhr. F. Vrieze	Mevr. M.C.P. Visbeen	Mevr. R. Voss
--	-------------------	-------------------------	------------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Gegevens 2024

Naam	Functie	Aanvang en einde functie- vervulling in 2024	Bezoldiging totaal	Individueel toepasselijk bezoldigings- maximum
(in euro's)				
Mevr. J.L. Cuperus	Voorzitter	1/12 - 31/12	1.337	2.681
Mevr. M.A.M. Barth	Voorzitter	1/1 - 30/11	14.715	28.969
Mevr. J.L. Cuperus	Lid	1/1 - 30/11	9.879	19.313
Mevr. H. Chidi	Lid	1/1 - 31/12	10.777	21.100
Dhr. J.H. Koekenbier	Lid	1/1 - 31/12	10.777	21.100
Dhr. F. Vrieze	Lid	1/1 - 31/12	10.777	21.100
Mevr. M.C.P. Visbeen	Lid	1/1 - 31/12	10.777	21.100
			69.039	135.363

Voorstel resultaatbestemming enkelvoudig

Het enkelvoudige resultaat van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is € 8.031.677 positief.

Voorgesteld wordt om van het positieve saldo uit publieke activiteiten € 376.048 toe te voegen aan de bestemmingsreserve MBO Studentenfonds en € 7.655.629 toe te voegen aan de algemene reserve.

Vooruitlopend op de definitieve vaststelling van de jaarrekening is het resultaat boekjaar reeds op deze wijze verwerkt in de reserves.

College van Bestuur

E. F. Roelofsen	voorzitter
-----------------	------------

N. Peeters	lid
------------	-----

Raad van Toezicht

J.F. Bonjer	voorzitter
-------------	------------

F. Vrieze	lid
-----------	-----

M.C.P. Visbeen	lid
----------------	-----

J.H. Koekenbier	lid
-----------------	-----

R.G.K. Voss	lid
-------------	-----

Haarlem, 10 juni 2026

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800, 3009 AV Rotterdam, T: 088 792 00 10, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 16 juni 2026

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:

J.A. Molenaar MSc. RA

Bijlage I Bestuur en toezicht

College van bestuur			
Functie	Naam	Portefeuille	Nevenactiviteiten
Voorzitter	De heer E.F. Roelofsen	Vestigingen IJmond en Harlingen domein techniek, ICT en scheepvaart	Voorzitter bestuur stichting Nova Contract
		Vestigingen Haarlemmermeer domein zorg en welzijn	Bestuurslid Stichting Techniekcampus Techport
			Vicevoorzitter Techport
			Lid van de Coöperatie Maritieme Academie Holland
			Bestuurslid Stichting Steunfondsen voor Educatie en Beroepsonderwijs
			Lid NvT CIOS NL
			Voorzitter Stichting Smart Makers Academy
			Lid van de stuurgroep van het Just Transition Fund
			Lid klankbordgroep GreenBiZ IJmond
			Bestuur onderwijsregio
Lid	mevrouw N.Y. Peeters	Vestiging CIOS	Bestuurslid Stichting Leerbedrijven
		Vestiging Vavo domein vavo	Bestuurslid Stichting Nova Contract
		Vestiging My Talent domein Pluspunt	Bestuurslid Stichting Steunfondsen voor Educatie en Beroepsonderwijs
		Vestiging Haarlem domein Economie	

Raad van toezicht

In 2025 bestond de raad van toezicht uit:

Raad van toezicht in 2025

Naam	Hoofdfunctie en nevenfuncties	Jaar van benoeming	Afloop eerste termijn	Afloop tweede termijn
Mevrouw J.L. Cuperus <i>t/m 30 september 2025</i> voorzitter rvt voorzitter remuneratiecommissie	- Interim-manager Boer & Croon - Voorzitter bestuur stichting Discriminatie.nl Noord-Holland Noord en regio Kennemerland - Secretaris Stichting AntiDiscriminatie Keurmerk - Lid van het districtsbestuur Noord-West van Humanitas - lid Onderzoekscommissie Humanitas	1 oktober 2017	30 september 2021	30 september 2025
De heer F. Vrieze lid auditcommissie	- Partner Westerveld en Vossers Accountants - Bestuurder/voorzitter Coöperatie ConFirm U.A.	1 februari 2021	31 januari 2025	31 januari 2029
Mevrouw M.C.P. Visbeen Voorzitter auditcommissie Lid remuneratiecommissie	- Lid raad van bestuur Partners voor Jeugd - Lid raad van advies MBO Utrecht - Bestuurslid Special Olympics Nationale Spelen (vanaf februari 2025) - Lid rvc Parteon (vanaf oktober 2025)	1 augustus 2021	31 juli 2025	31 juli 2029

Mevrouw H. Chidi <i>t/m 28 september 2025</i> Lid benoemd op voordracht van de or Voorzitter onderwijscommissie	• BVS-E Bedrijfsvoering / Duurzaamheid Politie Oost-Nederland • Voorzitter Commissie Integriteitsonderzoeken (D66) • Eigenaar Jong Doen	1 januari 2022	n.v.t.	n.v.t.
De heer J. Koekenbier Lid onderwijscommissie	• Directeur van het Dienstencentrum en directeur van de certificerende stichtingen SCGM en SCCi • Lid rvt Grafisch Lyceum Utrecht • Coach (mentor) aan de Universiteit Twente voor studenten van de opleiding Toekomstgericht Toezichthouden	1 februari 2022	31 januari 2026	31 januari 2030
De heer J. Bonjer Vanaf 1 september 2025 Voorzitter rvt	• Dijkgraaf bij Waterschap Hollandse Delta • Voorzitter rvt Hout- en meubileringscollege (tot december 2025) • Lid van de Raad van Advies van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS) • Voorzitter rvt Watersnoodmuseum • Voorzitter bestuurlijk overleg mosseltransitie	1 september 2025	31 augustus 2029	31 augustus 2033
Mevrouw R. Voss Vanaf 1 september 2025 Voorzitter onderwijscommissie	• Voorzitter cvb Stichting Boor • Lid algemeen bestuur PO Raad • Lid rvt Curio (t/m februari 2026)	1 september 2025	31 augustus 2029	31 augustus 2033

	• Lid rvt Platform Talent voor Technologie • Lid bestuur Stichting Bijzondere Leerstoel Onderwijsrecht op pluriforme grondslag • Lid bestuur Nationaal Programma Rotterdam Zuid			
--	---	--	--	--

Voor het aangaan van nevenfuncties door leden van het cvb en de rvt zijn criteria en een besluitvormingsprocedure vastgelegd in het reglement van de rvt. De criteria zijn:

Criteria voor leden van het college van bestuur

Het cvb kan een nevenfunctie aanvaarden als:

1. De nevenfuncties in totaal niet zoveel tijd kosten dat dit ten koste gaat van een substantieel deel van de tijd die betrokkene beschikbaar heeft voor zijn of haar functie in het cvb; het aantal en de omvang van de nevenfuncties kent daarom zijn beperking.
2. De werkzaamheden in de nevenfunctie niet concurrerend zijn met de belangen van het Nova College of Nova Contract.
3. De werkzaamheden in de nevenfunctie geen schade toebrengen aan het aanzien van de functie in het cvb of van het Nova College of Nova Contract.
4. De nevenfunctie niet leidt tot een schijn van belangenverstrengeling.
5. Het aantal en de beloning van de nevenfuncties niet in strijd zijn met de wettelijke eisen.

Criteria voor leden van de raad van toezicht

Een lid van de rvt kan een (neven)functie aanvaarden als:

1. De werkzaamheden in de nevenfunctie niet concurrerend zijn met de belangen van het Nova College of Nova Contract.
2. De werkzaamheden in de nevenfunctie geen schade toebrengen aan het aanzien van de functie in de rvt of van het Nova College of Nova Contract.
3. De nevenfunctie niet leidt tot een ongewenste (schijn van) belangenverstrengeling.
4. Hij of zij voldoende tijd overhoudt om zijn of haar werkzaamheden als lid van de rvt op adequate wijze te vervullen.

Om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen, aanvaardt een lid van de rvt geen (neven)functie bij een andere onderwijsinstelling die zich richt op dezelfde doelgroepen als het Nova College dan wel Nova Contract.