

Op enig moment bereik je tijdens je opleiding de fase om stage te lopen. Stage lopen is een belangrijk onderdeel van je opleiding en je professionele én persoonlijke ontwikkeling; je gaat dan leren in de praktijk.

In het mbo noemen we de stage: 'beroepspraktijkvorming', afgekort tot bpv. Om alles goed te regelen, willen het Nova College en de praktijkorganisatie een beroepspraktijkovereenkomst met je afsluiten.

Waarom een beroepspraktijkovereenkomst? Wettelijk is bepaald dat deze overeenkomst wordt gesloten door een onderwijsinstelling, de student en het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt. Om beroepspraktijkvorming te kunnen volgen dient iedere student van het Nova College een beroepspraktijkovereenkomst af te sluiten.

Wat is een beroepspraktijkovereenkomst? In de beroepspraktijkovereenkomst staan de rechten en plichten van partijen beschreven. Zo weet je precies wat jij, het Nova College en het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt van elkaar mogen verwachten.

Waaruit bestaat een beroepspraktijkovereenkomst? De beroepspraktijkovereenkomst bestaat uit een praktijkblad en de algemene voorwaarden. Na het tekenen van de overeenkomst treden de rechten en plichten rondom beroepspraktijkvorming pas in werking.

Het Nova College raadt jou aan om de beroepspraktijkovereenkomst zorgvuldig door te lezen. Indien je hulp nodig hebt om de beroepspraktijkovereenkomst of delen daarvan beter te begrijpen, dan kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

## Deel 2: Algemene Voorwaarden

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Beroepspraktijkovereenkomst: het contract tussen Nova College, de student en de praktijkorganisatie die beroepspraktijkvorming verzorgt. In dit contract staan de rechten en plichten die van toepassing zijn op het praktijkprogramma.
2. Beroepspraktijkvorming (bpv): stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
3. Bevoegd gezag: de natuurlijke personen, die ingevolge de Wet educatie en beroepsopleiding, de taak en het recht hebben om de onderwijsinstelling te besturen. Bij het Nova College is dat het College van Bestuur.
4. Bpv-begeleider: de persoon die zorg draagt voor de begeleiding van de beroepspraktijkvorming vanuit het Nova College. Deze persoon is verantwoordelijk voor de voortgang van de beroepspraktijkvorming en de communicatie met de praktijkorganisatie.
5. Bpv-protocol: een instrument met kwalitatieve afspraken waaraan de betrokken partijen die beroepspraktijkvorming uitvoeren zich aan houden.
6. Student: een deelnemer, zoals genoemd in de Wet Educatie en Beroepsopleiding, waaronder tevens wordt verstaan de ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers ingeval sprake is van minderjarigheid.
7. Deelnemersstatuut: een document over de rechten en plichten van de student dat door het bevoegd gezag is vastgesteld.
8. Handboek BPV: een document waarin de algemene kaders zijn beschreven die van toepassing zijn op beroepspraktijkvorming bij het Nova College.
9. Handboek I-BPV: een document waarin de algemene kaders zijn beschreven die van toepassing zijn op internationale beroepspraktijkvorming bij het Nova College.
10. Keuzedeel: vanaf 1 augustus 2016 een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat.
11. Klachtenregeling: een regeling voor de behandeling van klachten over algemene schoolzaken of ongewenst gedrag, zoals (homo)seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminerend gedrag.
12. Nova Portal: het intranet van het Nova College waarop regelingen, roosters en andere documenten over het onderwijs worden gepubliceerd. Het internet-adres is: <https://novaportal.novacollege.nl>.
13. Onderwijs- en examenregeling (OER): de regeling waarin specifiek per (groep van) beroepsopleiding(en) o.a. de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens staan beschreven. De OER is opgenomen in de Onderwijsleidraad.
14. Onderwijsleidraad (OLD): digitaal instrument dat via Nova Portal beschikbaar wordt gesteld en alle benodigde informatie voor een student omtrent de opleiding en de examinering bevat. De OLD bevat informatie over de kerntaken en werkprocessen die tijdens beroepspraktijkvorming aan de orde komen.
15. Praktijkblad: onderdeel van de beroepspraktijkovereenkomst waarop specifieke informatie staat betreffende beroepspraktijkvorming van een individuele student.
16. Praktijkopleider: de persoon die zorg draagt voor de begeleiding van de beroepspraktijkvorming bij de praktijkorganisatie.
17. Praktijkorganisatie: het leerbedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt voor de student.
18. Privacyreglement: in dit reglement staan de regels omtrent de verwerking van persoonsgegevens van studenten en examendeelnemers die bij het Nova College staan ingeschreven.
19. WEB: de Wet educatie en beroepsopleiding, inhoudende nader door het Rijk vast te stellen wetswijzigingen.

#### Artikel 2. Aard van de overeenkomst

1. De algemene voorwaarden (deel 2) vormen samen met het praktijkblad (deel 1) de beroepspraktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8, 7.2.9 en 7.2.10 van de WEB.

2. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing en alle geschillen die daaruit tussen partijen ontstaan zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem tenzij:
  - a. internationale regels, die de overeenkomst beheersen, daarvan afwijken;
  - b. partijen over en weer uitdrukkelijk hebben verklaard daartoe anders te besluiten.
3. In de beroepspraktijkovereenkomst staan de algemene rechten en plichten van het Nova College, de student en het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt. Het praktijkblad bevat specifieke informatie over de beroepspraktijkvorming die de student gaat volgen. Met de term opleiding in deze algemene voorwaarden, wordt bedoeld de opleiding zoals aangegeven op het praktijkblad.
4. Ongeacht het bereiken van meerderjarigheid, blijven de afspraken in deze overeenkomst onverminderd op de student van kracht.
5. Afspraken tussen de praktijkorganisatie en de student die voortvloeien uit een arbeidsrechtelijke verhouding vallen buiten de werking van deze overeenkomst, met dien verstande dat Nova College geen partij is bij conflicten die daaruit ontstaan.

### Artikel 3. Financiële verplichtingen

1. De praktijkorganisatie kan met de student financiële afspraken maken. Bijvoorbeeld over een praktijkvergoeding, een reiskostenvergoeding of een pensioenvergoeding.
2. Het Nova College is geen partij bij het maken van afspraken over dergelijke vergoedingen.

### Artikel 4. Aansprakelijkheid

1. De praktijkorganisatie is jegens de student aansprakelijk voor schade die de student tijdens of in verband met de beroepspraktijkvorming lijdt, tenzij de praktijkorganisatie aantoont dat zij de in artikel 7:658, lid 1 Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen of dat schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
2. De praktijkorganisatie is aansprakelijk voor schade door toedoen van een student aan eigendommen van een derde, mits die schade tijdens de beroepspraktijkvorming en in opdracht van de praktijkorganisatie is ontstaan.
3. Nova College is gevrijwaard voor schade die is ontstaan in de uitoefening van de beroepspraktijkovereenkomst, tenzij schade het gevolg is van een toerekenbare onrechtmatige daad door een ondergeschikte van Nova College. Daarmee wordt bedoeld dat Nova College slechts aansprakelijk kan zijn indien voor de ondergeschikte duidelijk was of had behoren te zijn dat de student niet geschikt en/of onvoldoende opgeleid was om de overeengekomen beroepspraktijkovereenkomst uit te voeren.
4. Indien sprake is van schade door de student aan zaken van de praktijkorganisatie, waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering van deze organisatie geen dekking biedt noch de eigen verzekeringen van de student hiervoor geen dekking bieden, heeft de student recht om te onderzoeken of verzekeringen van het Nova College hiervoor dekking bieden. Nova College verstrekt aan de student en de praktijkorganisatie een kopie van de polisvoorwaarden, een verzoek hiervoor kan worden gericht aan [verzekeringen@novacollege.nl](mailto:verzekeringen@novacollege.nl).
5. De aansprakelijkheid van Nova College is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van het Nova College. Hetgeen betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van het Nova College.
6. Nova College is gevrijwaard voor schade, indien de student, buiten de bpv-uren zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van deze overeenkomst, werkzaamheden in opdracht van de praktijkorganisatie uitvoert.

### Artikel 5. Tussentijdse wijzigingen

1. De praktijkovereenkomst en meer in het bijzonder, de bpv-gegevens zoals opgenomen op het praktijkblad, kunnen gedurende de bpv-periode met schriftelijke of mondelinge instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
2. Indien de wijziging van bpv-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de student, dient daaraan een verzoek van de student om wijziging in het opleidingstraject en een aanpassing van de onderwijsovereenkomst vooraf te gaan.
3. De bpv-gegevens betreffende de opleiding in het kader waarvan de bpv wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de student. Aan dit verzoek kan een overleg, dan wel advies van het Nova College of de praktijkorganisatie vooraf gaan.
4. De bpv-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de bpv kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van de

praktijkorganisatie. Een dergelijk verzoek wordt door het Nova College enkel gehonoreerd na overleg met de student.

5. In geval van een tussentijdse wijziging van de bpv-gegevens, wordt het praktijkblad gedurende de looptijd van de bpv vervangen door een nieuw bpv-blad
6. Het Nova College stuurt het nieuwe praktijkblad zo spoedig mogelijk schriftelijk (op papier of digitaal) aan de student (en in het geval van minderjarigheid ook naar zijn/haar ouder(-s) of wettelijk vertegenwoordigers) en aan de praktijkorganisatie.
7. De student (en in geval van minderjarigheid ook naar zijn/haar ouder(-s) of wettelijke vertegenwoordiger(-s)) en de praktijkorganisatie worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen na verzending van het nieuwe praktijkblad schriftelijk aan het Nova College door te geven dat de gegevens van het nieuwe praktijkblad niet correct zijn.
8. Indien de student of de praktijkorganisatie aangeeft dat de aangepaste bpv-gegevens niet correct (in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij) zijn weergegeven, dan zal het Nova College overgaan tot correctie van de betreffende bpv-gegevens.
9. Indien de student of de praktijkorganisatie een bezwaar kenbaar maakt dat erop gericht is dat de bpv-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming ten grondslag heeft gelegen, dan zal het Nova College overgaan tot verwijdering van het nieuwe praktijkblad. In dit geval blijft de student de bpv in de praktijkorganisatie volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke praktijkblad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
10. Als de student en/of de praktijkorganisatie niet binnen de termijn zoals genoemd in artikel 5.7 reageren, dan vervangt het nieuwe praktijkblad het vorige praktijkblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de praktijkovereenkomst.

### Artikel 6. Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt na ondertekening van het eerste praktijkblad in werking en wordt aangegaan voor de duur van de beroepspraktijkvorming zoals vermeld op het praktijkblad.
2. De overeenkomst eindigt:
  - a. op het moment dat de student de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of in geval van een keuzedeel indien de student de BPV heeft voltooid;
  - b. als de overeengekomen periode zoals vermeld op het praktijkblad ten einde is;
  - c. als de onderwijsovereenkomst beëindigd is;
  - d. wanneer de erkenning van de praktijkorganisatie zoals bedoeld in artikel 7.20 van de WEB is verlopen of ingetrokken.
  - e. als de arbeidsovereenkomst, bij een beroepsbegeleidende leerweg, tussen de student en de praktijkorganisatie verbroken wordt of eindigt;
  - f. als ontbinding of verlies van rechtspersoonlijkheid van de praktijkorganisatie plaatsvindt;
  - g. als de overeenkomst eenzijdig wordt ontbonden wegens omstandigheden vermeld in artikel 12 lid 3 en artikel 20 van deze algemene voorwaarden;
  - h. als de praktijkorganisatie stopt met de uitoefening van het in de beroepspraktijkovereenkomst bedoelde beroep of het genoemde bedrijf;
  - i. met wederzijds goedvinden;
  - j. bij overlijden van de student.
3. De desbetreffende partij die de beroepspraktijkovereenkomst voortijdig beëindigt, stelt de andere partijen daarvan schriftelijk op de hoogte.

## Hoofdstuk 2. Bepalingen over beroepspraktijkvorming

### Artikel 7. Inspanningsverplichting

1. Het Nova College draagt zorg voor een zodanige inrichting van het onderwijs en de examinering dat de student binnen de daarvoor gestelde termijn kan voldoen aan de kwalificatie-eisen van de opleiding. Dit omvat een goede balans tussen theorie en praktijk, waarbij voldoende aandacht uitgaat naar de voorbereiding en begeleiding van beroepspraktijkvorming.
2. De student spant zich optimaal in om – met het oog op het behalen van beroepspraktijkvorming – naar beste vermogen te presteren.
3. De inspanningen van het Nova College, de student en de praktijkorganisatie met betrekking tot beroepspraktijkvorming worden overeenkomstig de doelstellingen van het Bpv-protocol geleverd.

### Artikel 8. Zorgplicht Nova College

1. De beroepspraktijkvorming staat vanuit het Nova College onder begeleiding en verantwoordelijkheid van gekwalificeerd personeel.

2. Het Nova College begeleidt de student in het vinden van een passende beroepspraktijkplaats.
3. Tijdens de voorbereiding, de voortgang en de beoordeling heeft het Nova College regelmatig overleg met de praktijkorganisatie.
4. Het Nova College draagt zorg voor duidelijke communicatie in de richting van studenten, praktijkorganisaties, ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers over beroepspraktijkvorming.

#### Artikel 9. Begeleiding

1. De bpv-begeleider van het Nova College begeleidt de student vóór en tijdens de praktijkperiode.
2. De praktijkorganisatie stelt een praktijkopleider aan die verantwoordelijk is voor de beroepspraktijkvorming van de student binnen deze organisatie.
3. De praktijkopleider heeft regelmatig contact met de student over de voortgang en het verloop van de beroepspraktijkvorming.

#### Artikel 10. Passend onderwijs

1. In het kader van passend onderwijs spant het Nova College zich in een bpv-plaats te vinden die voorziet in aanvullende voorzieningen en specifieke begeleiding tijdens de beroepspraktijkvorming.
2. In de bijlage van de onderwijsovereenkomst zijn afspraken over extra begeleiding vastgelegd. Afspraken over extra ondersteuning, die met de student gemaakt zijn, worden voorafgaand aan de beroepspraktijkvorming, tijdens het plaatsingsgesprek besproken.
3. Jaarlijks wordt bekeken of de inhoud van de bijlage nog van toepassing is en eventueel aanpassingen behoeft.

#### Artikel 11. Inhoud en inrichting

1. De beroepspraktijkvorming van de student valt onder de onderwijs- en vormingsdoelen van de opleiding en daarmee onder verantwoordelijkheid van het Nova College.
2. De onderwijs- en vormingsdoelen van de opleiding zijn het uitgangspunt van de beroepspraktijkvorming en staan in de bijbehorende Onderwijs- en Examenregeling (OER). De OER maakt onderdeel uit van de OLD en is te raadplegen op Nova Portal.
3. In de OLD/OER of in het bpv werkboek staat beschreven wat in de bpv gedaan wordt.
4. In de wet en meer specifiek in de OLD/OER staat beschreven hoeveel uren beroepspraktijkvorming de student dient te volgen. Studenten die een beroepsbegeleidende opleiding volgen, moeten minimaal 610 uren beroepspraktijkvorming per schooljaar volgen. Bij de beroepsopleidende leerweg is dit in de OLD vastgelegd.

#### Artikel 12. Internationalisering

1. De betrokken partijen die deze overeenkomst ondertekenen, verklaren jegens elkaar dat zij, bij beroepspraktijkvorming in het buitenland, zich houden aan het gestelde in het Handboek I-BPV.
2. De student die beroepspraktijkvorming in het buitenland gaat doorlopen, verklaart met de ondertekening van deze overeenkomst kennis te hebben genomen van het Handboek I-BPV.
3. Onder de volgende omstandigheden komen kosten, bij ontbinding van de beroepspraktijkvorming in het buitenland voor rekening van de student ofwel bij minderjarigheid voor rekening van de ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers, indien verwijtbaar vaststaat dat de student in het buitenland:
  - a. een strafbaar feit pleegt/heeft gepleegd of ten aanzien daarvan een redelijk vermoeden van schuld bestaat;
  - b. wangedrag vertoont dat afbreuk doet aan zijn/haar beroepshouding en/of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen om met elkaar om te gaan;
4. Nova College is gevrijwaard voor iedere vorm van schade en/of aansprakelijkheid die verband heeft met de omstandigheden in lid 3 van dit artikel.
5. Onder toepassing van lid 3 van dit artikel en lid 1 van artikel 20, dient de student ofwel bij minderjarigheid de ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers door ontbinding van deze overeenkomst wegens het gedrag van die student, de daaruit voortvloeiende schade voor Nova College en/of de praktijkorganisatie te vergoeden, nadat hierom schriftelijk is verzocht.
6. Het Handboek I-BPV is te vinden op Nova Portal.

#### Artikel 13. Bpv-uren

1. De praktijkorganisatie maakt de planning van de beroepspraktijkvorming met vermelding van de bpv-uren alsmede wijzigingen daarvan, tijdig, dat wil zeggen ruim vóór het begin van de praktijkperiode, aan de student bekend.
2. De student houdt een urenregistratie bij die wordt goedgekeurd door de praktijkorganisatie.
3. Behoudens uitzonderingen, is in alle gevallen de toepassing van deze overeenkomst beperkt tot de uitoefening van de bpv-uren zoals bedoeld in lid 1.
4. Indien de student buiten de gestelde bpv-uren werkzaamheden voor de praktijkorganisatie verricht, zijn de regels in Boek 7, hoofdstuk 10 van het Burgerlijk Wetboek tussen de student en de praktijkorganisatie van kracht.

#### Artikel 14. Ziekte en afwezigheid

1. De regels die de praktijkorganisatie hanteert voor ziekte en afwezigheid van haar personeel, gelden ook voor de student die bij deze organisatie beroepspraktijkvorming uitoefent.
2. De praktijkorganisatie geeft tijdens de praktijkperiode de student gelegenheid om deel te nemen aan toetsen en examens van het Nova College alsmede bij lidmaatschap van de studentenraad om deel te nemen aan vergaderingen van deze raad.
3. Ziekte en afwezigheid tijdens beroepspraktijkvorming meldt de student aan Nova College en de praktijkorganisatie. Niet melden aan Nova College is slechts dan gerechtvaardigd indien de omstandigheden die zulks beletten zijn toe te rekenen aan Nova College.
4. De regels rondom ziekte en afwezigheid van de praktijkorganisatie bij beroepspraktijkvorming zijn aanvullend op de regels rondom ziekte en aanwezigheid in de onderwijsovereenkomst tussen student en Nova College.

#### Artikel 15. Beoordeling

1. De eindverantwoordelijkheid voor de beoordeling van onderwijs- en examenactiviteiten in het kader van beroepspraktijkvorming ligt bij het Nova College.
2. Het Nova College stelt de onderwijs- en examenactiviteiten vast, waaraan de student voor zijn/haar beroepspraktijkvorming moet deelnemen. Deze activiteiten staan genoemd in de OLD en eventueel in het werkboek bpv.
3. Het met een voldoende beoordeling afsluiten van de bpv is een eis voor het diploma. De opleiding beschrijft in de OLD/OER op welke wijze de beoordeling tot stand komt.
4. De praktijkorganisatie is bereid de beoordeling van de beroepspraktijkvorming op de praktijkplaats mogelijk te maken.
5. In de OLD/OER van de opleiding staat de procedure rondom beoordelen en de wijze van examineren tijdens de beroepspraktijkvorming beschreven.
6. De beoordeling bij examinering tijdens de beroepspraktijkvorming wordt uitgevoerd door personen genoemd in het exameninstrument.
7. Zowel bij de beoordeling van de bpv als bij examinering in de bpv, wordt het oordeel van de praktijkorganisatie meegenomen.

### Hoofdstuk 3. Gedragsregels en gevolgen

#### Artikel 16. Geheimhouding

1. Door ondertekening van de beroepspraktijkovereenkomst verplicht de student zich alles geheim te houden met betrekking tot hetgeen de praktijkorganisatie onder geheimhouding aan hem of haar toevertrouwt.
2. De plicht tot geheimhouding strekt zich eveneens uit over alles waarvan de student kennis heeft genomen en daarover redelijkerwijs moet begrijpen dat dit een vertrouwelijk karakter heeft.

#### Artikel 17. Orde en veiligheid

1. Uit de onderwijsovereenkomst vloeit voort dat de student het deelnemersstatuut kent en zich gedurende de opleidingsperiode houdt aan de daar gestelde regels, voorschriften en aanwijzingen.
2. De praktijkorganisatie treft, ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de student.

#### Artikel 18. Problemen en conflicten

1. De student kan zich bij problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijk-

vorming in eerste instantie wenden tot de bpv-begeleider of de praktijkopleider. Doel is gezamenlijk tot een oplossing te komen.

2. Indien het probleem of conflict niet naar tevredenheid wordt opgelost en de beroepspraktijkovereenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast, kan de student de klachtenroute volgen zoals genoemd in de klachtenregeling van het Nova College.

#### **Artikel 19. Aantasting lichamelijke en geestelijke integriteit**

1. De student heeft het recht om de werkzaamheden bij de praktijkorganisatie direct neer te leggen zodra de lichamelijke en/of geestelijke integriteit wordt aangetast als gevolg van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld.
2. De student meldt de werkonderbreking direct bij de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Als dit niet mogelijk is, dan meldt de student de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van de praktijkorganisatie of de vertrouwenspersoon van het Nova College.
3. De vertrouwenspersonen van het Nova College zijn te vinden op Nova Portal.

#### **Artikel 20. Ontbinding overeenkomst**

1. De beroepspraktijkovereenkomst kan eenzijdig worden ontbonden door één van de partijen:
  - a. als de student tijdens de beroepspraktijkvorming een strafbaar feit pleegt of heeft gepleegd dan wel ten aanzien daarvan een redelijk vermoeden van schuld ontstaat of is ontstaan;
  - b. als de student aan de beroepspraktijkvorming deelneemt onder invloed van alcohol, drugs en/of op Lijst I of II behorende bij de Opiumwet voorkomende middelen of indien de student in het bezit is van verboden wapens;
  - c. als de student de vastgestelde gedragsregels van de praktijkorganisatie niet in acht neemt;
  - d. als de student wettelijke of door de praktijkorganisatie vastgestelde veiligheidsvoorschriften niet in acht neemt;
  - e. als de student specifieke aanwijzingen van de praktijkorganisatie voor de beroepspraktijkvorming niet in redelijkheid opvolgt;
  - f. als de student zich tijdens de beroepspraktijkvorming schuldig maakt aan seksuele intimidatie en/of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen over omgangsnormen niet in acht neemt;
  - g. als de student bij herhaling en zonder geldige reden niet of niet tijdig verschijnt op de aangegeven en bekendgemaakte tijdstippen en locaties voor beroepspraktijkvorming;
  - h. als de student zich zodanig misdraagt dat in redelijkheid niet meer van de praktijkorganisatie of het Nova College gevraagd kan worden om de beroepspraktijkovereenkomst in stand te laten;
  - i. als één van de partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk vindt en in redelijkheid niet verlangd kan worden om de overeenkomst te laten voortduren;
  - j. als één van de partijen de bij wet of de praktijkovereenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt.
2. De partij die onder de gegeven omstandigheden in lid 1 gebruik wil maken van het recht op ontbinding, kan hier een beroep op doen binnen drie maanden nadat de reden voor de ontbinding bekend is geworden. Deze partij dient de ontbinding aan de betrokkenen bij de overeenkomst per aangetekende brief bekend te maken.

### **Hoofdstuk 4. Rechtsbescherming en informatie**

#### **Artikel 21. Klachtenprocedure**

1. Door de klachtenroute te volgen kan de student zich wenden tot de studieloopbaanbegeleider. Als zij er samen niet uitkomen, kan de student terecht bij de opleidingsmanager. Als zij er samen ook niet uitkomen, kan de student zich wenden tot de directeur.
2. Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, heeft de student het recht een klacht in te dienen op grond van de interne klachtenregeling van het Nova College. De klachtenregeling is te vinden op Nova Portal.
3. De praktijkorganisatie heeft eveneens het recht om een klacht in te dienen op grond van de klachtenregeling van het Nova College.

#### **Artikel 22. Verstrekken van informatie**

1. Door ondertekening van de beroepspraktijkovereenkomst verklaart de praktijkorganisatie dat zij – ter uitvoering van deze overeenkomst – geen bezwaar heeft tegen het verstrekken van informatie aan het Nova College wanneer dit noodzakelijk is.
2. De (meerderjarige) student geeft door ondertekening van het eerste praktijkblad toestemming om resultaten betreffende toetsing en aan- en afwezig-

heidsgegevens te verstrekken aan leerbedrijven waarmee een arbeidsrechtelijk verhouding bestaat.

3. Nova College stelt de student in de gelegenheid binnen twee weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het verstrekken van informatie zoals bedoeld in lid 2.

### **Hoofdstuk 5. Aanvullende regelgeving**

#### **Artikel 23. Toepasselijke regels**

1. Naast de bepalingen in deze overeenkomst zijn de volgende regels van toepassing:
  - Deelnemersstatuut
  - Klachtenregeling
  - Handboek BPV
  - Handboek I-BPV
  - OLD/OER behorende bij de opleiding (zie bpv);
  - Privacyreglement
2. De documenten genoemd in lid 1 zijn te raadplegen op Nova Portal.

#### **Artikel 24. Slotbepaling**

1. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de directie van de praktijkorganisatie en de betrokken directeur van het Nova College, nadat overleg is gevoerd met de student.
2. De student en de praktijkorganisatie verklaren dat zij de documenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen en/of die als bijlage aan deze overeenkomst zijn toegevoegd, hebben ontvangen en/of daarvan kennis hebben genomen.