

PRIVACYREGLEMENT NOVA CONTRACT

9 september 2019
versie 9.0
nummer: F05



Nova College

Inleiding

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Nova Contract en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist. Dit heeft geresulteerd tot onderhavige privacyreglement.

Met dit reglement beoogt Nova Contract ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

1. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
2. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
3. de verwerkingen niet leiden tot een (hoog) risico voor de betrokkenen.

Dit privacyreglement geeft duidelijkheid aan cursisten, medewerkers en andere betrokkenen over de wijze waarop Nova Contract met hun persoonsgegevens omgaat. Ook komen hierin onderwerpen zoals de informatieplicht van betrokkenen en bewaartermijnen aan de orde.

In dit reglement staan soms moeilijke begrippen die lastig te duiden zijn. Indien hulp nodig is bij het begrijpen daarvan, dan kun je hiervoor terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming of bij je leidinggevende.

Titel: Privacyreglement Nova Contract

Uitgave: 9 september 2019

Versie: 9.0

Nummer: F5

Contactpersoon

Renate Binda

rbinda@novacollege.nl

(023) 530 21 17

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Artikel 2	Doel en reikwijdte	5
Artikel 3	Grondslag verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 4	Verantwoordelijkheden verwerkingsverantwoordelijke	6
Artikel 5	De functionaris voor gegevensbescherming (FG)	7
Artikel 6	Informatie en toegang tot persoonsgegevens	7
Artikel 7	Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens	8
Artikel 8	Rechten betrokkenen	16
Artikel 9	Beveiliging	19
Artikel 10	De verwerker	19
Artikel 11	Inbreuk op de beveiliging	19
Artikel 12	Bewaartermijnen	20
Artikel 13	Klachten	20
Artikel 14	Inwerkingtreding, looptijd, wijziging en citeertitel	20
Bijlage:	Artikelsgewijze toelichting op de artikelen	22

Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement en de daarbij behorende bijlagen wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de Algemene Verordening Gegevensbescherming verstaan onder:

- a. **Autoriteit Persoonsgegevens:** toezichthoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
- b. **aspirant cursist:** de persoon die zich heeft aangemeld voor het volgen van onderwijs bij een school van Nova Contract, maar nog niet formeel is toegelaten;
- c. **bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- d. **bevoegd gezag / bestuurder van Nova Contract:** Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs;
- e. **betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld zijn: een sollicitant, een medewerker of cursist van Nova Contract alsmede leveranciers, dienstverleners van Nova Contract en de bezoekers van één van de schoolgebouwen van Nova Contract);
- f. **cursist:** de persoon die onderwijs volgt op een school van Nova Contract;
- g. **derde:** degene, niet zijnde de verwerker of degene die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam zijn, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- h. **dienst van de informatiemaatschappij:** dienst die gewoonlijk tegen vergoeding, langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek van een afnemer van diensten wordt verricht;
- i. **functionaris voor gegevensbescherming (FG):** de functionaris voor gegevensbescherming houdt intern toezicht op en adviseert over de toepassing en naleving van de AVG.
- j. **gegevensbeschermingseffectbeoordeling:** een beoordeling van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens;
- k. **groep:** een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch verbonden zijn (artikel 2:24 BW);
- l. **organisatie:** Stichting Nova Contract
- m. **personeel:**
 - a. de bij Nova Contract werkzame medewerker op basis van een arbeidsovereenkomst of aanstelling;
 - b. De medewerker die zonder arbeidsovereenkomst of aanstelling te werk is gesteld bij of ingeleend door Nova Contract;
 - c. de stagiair die te werk is gesteld bij Nova Contract op basis van een stageovereenkomst;
- m. **persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres en geboortedatum;
- n. **pseudonimiseren:** het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke persoon kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart

worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;

- o. **Nova College:** de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, statutair gevestigd te Haarlem;
- p. **Nova Contract:** de Stichting Nova Contract, statutair gevestigd te Haarlem;
- q. **Nova Contract Maritiem:** een onderdeel van Nova Contract, welke gericht is op de maritieme sector;
- r. **toestemming van betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuiting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnig actieve handeling, waarmee betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- s. **Verordening:** de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), te weten de Verordening EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- t. **verwerking van persoonsgegevens:** een verwerking of een geheel van verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- u. **verwerkingsverantwoordelijke:** de verwerkingsverantwoordelijke is degene die het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt. Wanneer in dit reglement gesproken wordt over de verwerkingsverantwoordelijke, dan wordt daarmee het bevoegd gezag van Nova Contract bedoeld. Het bevoegd gezag wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
- v. **verwerker:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op basis van een verwerkersovereenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkersverantwoordelijke;
- w. **wettelijke vertegenwoordiger:** degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Dit zal meestal een ouder zijn, maar het kan ook om een voogd gaan.
- x. **WEB:** Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Artikel 2. Doel en reikwijdte

- 2.1 Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen van de organisatie.
- 2.2. Doel van het Privacyreglement is om waarborgen te creëren voor de zorgvuldige omgang van persoonsgegevens door Nova Contract die haar verantwoordelijkheden nakomt. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Nova Contract zich aan de relevante wet- en regelgeving.

- 2.3 De reikwijdte van het Privacyreglement strekt zich uit tot de verwerking van persoonsgegevens door of in opdracht van Nova Contract overeenkomstig de gestelde verantwoordelijkheden die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen. Dit reglement is dus van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkenen die door Nova Contract worden verwerkt.

Artikel 3. Grondslag verwerking van persoonsgegevens

- 3.1 Het verwerken van persoonsgegevens gebeurt alleen conform welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen en alleen voor zover noodzakelijk voor de realisatie van het betreffende doel. Het doel is gerechtvaardigd indien de verwerking is gebaseerd op één van de zes limitatieve grondslagen als genoemd in artikel 6 van de AVG:
- a. de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
 - b. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld: arbeidsovereenkomst of onderwijsovereenkomst) of om op verzoek van de betrokkene vóór sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
 - c. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
 - d. de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang);
 - e. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
 - f. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is. In dit kader zal dus een belangenafweging moeten worden gemaakt.

Artikel 4. Verantwoordelijkheden verwerkingsverantwoordelijke

- 4.1 De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor:
- a. Een rechtmatige, behoorlijke en transparante gegevensverwerking;
 - b. Het vaststellen van welbepaalde duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden alsmede een verwerking conform de vastgestelde doeleinden;
 - c. Een minimale gegevensverwerking, dat wil zeggen dat het gebruik van gegevens wordt beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt;
 - d. Het gebruik van juiste en geactualiseerde gegevens en het wissen respectievelijk corrigeren van gegevens die onjuist zijn;
 - e. Opslagbeperking van gegevens, dat wil zeggen dat deze niet langer worden bewaard dan nodig voor de vastgestelde doeleinden;

- f. Het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen.
- 4.2. De verwerkingsverantwoordelijke laat zich bij bovengenoemde taken adviseren door de functionaris voor gegevensbescherming van Nova College.

Artikel 5. De functionaris voor gegevensbescherming (FG)

- 5.1 Nova Contract heeft geen functionaris voor gegevensbescherming in dienst. In voorkomende gevallen, zal daarom gebruik worden gemaakt van de diensten van de functionaris voor gegevensbescherming van Nova College (hierna: 'de FG').
- 5.2 De FG vervult zijn taken en verplichtingen onafhankelijk van het bestuur.
De FG houdt intern toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving, de in de onderwijssector vastgestelde gedragscodes, het beleid van Nova Contract of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.
- 5.3 De FG adviseert over verwerkingsprocessen en ziet toe op de uitvoering en evaluatie ervan.
- 5.4 De FG adviseert over het passende niveau van beveiliging van de informatiehuishouding in de organisatie en over maatregelen die zijn gericht op het beperken van de verwerking van persoonsgegevens.
- 5.5 De FG werkt samen met de toezichthoudende autoriteit (Autoriteit Persoonsgegevens).
- 5.6 Betrokkenen kunnen met de FG contact opnemen (fg@novacollege.nl) over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van dit reglement en uit hoofde van de Verordening.
- 5.7 De FG brengt jaarlijks verslag uit aan het College van Bestuur van Nova College, te weten de bestuurder van Nova Contract.
- 5.8 De controlebevoegdheden van de FG bestaan uit:
 - de bevoegdheid om ruimtes te betreden;
 - de bevoegdheid om inlichtingen en inzage te vragen en om zaken te onderzoeken;
 - de faciliteiten die aan de FG ter beschikking worden gesteld om zijn bevoegdheden goed te kunnen uitoefenen.
- 5.9 De FG is met betrekking tot zijn taken tot geheimhouding en vertrouwelijkheid gehouden.

Artikel 6. Informatie en toegang tot de persoonsgegevens

- 6.1 Indien de gegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, informeert Nova Contract betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens over:
 - a. de volledige naam en de contactgegevens van Nova Contract alsmede van de FG;
 - b. de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - c. de wettelijke grondslag voor de verwerking, en indien de verwerking is gebaseerd op de grondslag gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG), het gerechtvaardigd belang van Nova Contract;
 - d. de ontvangers of categorieën van ontvangers;
 - e. in voorkomend geval, dat Nova Contract het voornemen heeft om de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of internationale organisatie, om welk derde land het gaat en of het niveau van gegevensbescherming in dit land adequaat is, dan wel of er passende waarborgen zijn genomen;
 - f. hoelang de persoonsgegevens worden bewaard;

- g. het recht van betrokkene om te verzoeken om inzage, rectificatie, beperking van de verwerking en het wissen van de persoonsgegevens, alsmede het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking;
- h. het recht van betrokkene om te allen tijde eerder gegeven toestemming in te trekken;
- i. het recht van betrokkene om een klacht in te dienen bij de AP;
- j. het bestaan van automatische besluitvorming en de onderliggende logica hiervan, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor betrokkene; en
- k. of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als de betrokkene de gegevens niet verstrekt.

6.2 Indien de gegevens *niet* van betrokkene afkomstig zijn verstrekt Nova Contract aan de betrokkene de informatie als genoemd onder 5.1. a.t/m j. en in aanvulling daarop informatie over:

- de betrokken categorieën van persoonsgegevens; en
- de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.

Behoudens schoolvakantie(s), verstrekt Nova Contract deze informatie binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens. Indien de gegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene. Indien de verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.

6.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de toegang krijgt tot persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan en tekent de geheimhoudingsverklaring. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 7. Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens

7.1 Cursist

7.1.1 De verwerking van persoonsgegevens van een cursist heeft ten doel:

- a. de toelating en inschrijving van de cursist bij Nova Contract (artikel 6 lid 1b en e AVG);
- b. de organisatie of het geven van het onderwijs en de (individuele) schoolbegeleiding van cursist (artikel 6 lid 1c AVG);

- c. het uitvoeren van de op Nova Contract rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving, waaronder (doch niet uitsluitend) een deel van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, welke op niet-bekostigd onderwijs van toepassing is en de daarop gebaseerde regelgeving (artikel 6 lid 1c en 1e AVG);
- d. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen (artikel 6 lid 1c AVG);
- e. het geven van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen en diensten van de informatiemaatschappij (artikel 6 lid 1a AVG);
- f. het verstrekken van inloggegevens voor het (school)netwerk en digitale leermiddelen en – diensten (artikel 6 lid 1b AVG);
- g. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- i. het bekend maken van informatie over de organisatie, de activiteiten van de school in de onderwijsleidraad, op de website en sociale media (artikel 6 lid 1a AVG);
- j. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Nova Contract (artikel 6 lid 1f AVG);
- k. het voldoen aan een verzoek van een bestuursorgaan dat is belast met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG);
- l. het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf (artikel 6 lid 1a AVG).

7.1.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens zoals het e-mailadres;
- b. nationaliteit, geboorteplaats en geboorteland;
- c. relevante vooropleiding en huidige functie;
- d. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de cursist, waaronder begrepen (doch niet uitsluitend) een 'geldige geneeskundige verklaring zeevaart' voor de door IL&T gecertificeerde veiligheidstrainingen, omdat dit een toelatingsvoorwaarde is;
- e. gegevens over de leerresultaten, gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, zaken die van invloed kunnen zijn op de prestaties in het MBO, verzuim en afwezigheid van de cursist;
- f. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen;
- g. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van het cursusgeld en vergoedingen voor leermiddelen;
- h. foto's en videobeelden met of zonder geluid van (les)activiteiten van de school;
- i. inloggegevens voor het (school)netwerk, de door de school gebruikte digitale leermiddelen, sociale media en software applicaties voor onderwijsdoeleinden;
- j. Gegevens omtrent de aan- en afwezigheid van de cursist.
- k. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school waarbij rekening wordt gehouden met de vastgestelde kaders in het Reglement cameratoezicht van Nova College;

- l. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- m. andere dan de onder a. tot en met l. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

7.2 Aspirant cursist

7.2.1 De verwerking van gegevens van een aspirant cursist heeft ten doel:

- a. de toelating en inschrijving van de cursist bij de school (artikel 6 lid 1b en e);
- b. de beoordeling van de geschiktheid van de cursist voor het volgen van onderwijs (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- c. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Nova Contract (artikel 6 lid 1f AVG);
- d. de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

7.2.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens zoals het e-mailadres;
- b. nationaliteit;
- c. relevante vooropleiding en huidige functie;
- d. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school waarbij rekening wordt gehouden met de vastgestelde kaders in het Reglement cameratoezicht van het Nova College;
- e. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- f. andere dan de onder a. tot en met e. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

7.3 Personeel

7.3.1 De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:

- a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies (artikelen 6 lid 1b en 6 lid 1c AVG);
- d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het verlenen van ontslag (artikel 6 lid 1b AVG);

- g. de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke) tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is verbonden (artikel 6 lid 1b AVG);
- h. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);
- i. het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim (artikel 6 lid 1c AVG);
- j. het toegang verlenen tot het (school)netwerk (artikel 6 lid 1b AVG);
- k. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1b AVG);
- l. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1b AVG);
- m. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. t/m m. (artikel 6 lid 1b AVG);
- o. de organisatie of het geven van het onderwijs (artikel 6 lid 1b AVG);
- p. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging (artikel 6 lid 1c AVG);
- q. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Nova Contract (artikel 6 lid 1f AVG);

7.3.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- e. nationaliteit, geboorteplaats;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden;
- g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- h. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;
- i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- j. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- k. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- l. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- m. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;

- n. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- o. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- p. gegevens van docenten, onderwijsondersteunend personeel en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de school of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
- q. inloggegevens van het schoolnetwerk en digitale leermiddelen;
- r. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de school en van lessen van onderwijzend personeel;
- s. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school waarbij rekening wordt gehouden met de vastgestelde kaders in het Reglement cameratoezicht van Nova College;
- t. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- u. andere dan de onder a. tot en met t. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

7.4 Sollicitanten

7.4.1. De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:

- a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Nova Contract (artikel 6 lid 1f AVG);
- e. de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

7.4.2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. nationaliteit en geboorteplaats;
- c. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor de beoordeling of de sollicitant voldoet aan de benoemingsvoorwaarden;
- d. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- e. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;

- f. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- h. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbeleid voor minderheden of re-integratiebeleid);
- i. foto's en videobeelden met of zonder geluid;
- j. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school waarbij rekening wordt gehouden met de vastgestelde kaders in het Reglement cameratoezicht van het Nova College;
- k. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- l. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
- m. gegevens verkregen uit internetsearch.
- n. andere dan de onder a. tot en met m. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet

7.5 Oud-medewerkers

7.5.1. De verwerking van gegevens van oud-medewerkers heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG).

7.5.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-medewerker voor de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is geweest;
- c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
- e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

7.6. Voormalige cursisten

7.6.1. De verwerking van gegevens van voormalige cursisten heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met de voormalige cursist (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan de voormalige cursist (artikel 6 lid 1a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van de voormalige cursist voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. het berekenen, vastleggen en innen van het cursusgeld, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. het archiefbeheer, het behandelen van geschillen, het verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek (artikel 6 lid 1a en artikel 6 lid 1f AVG).]

7.6.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, zoals het e-mailadres;
- b. gegevens betreffende de periode gedurende welke de voormalige cursist, de opleiding heeft gevolgd;
- c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van het cursusgeld;
- d. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

7.7. Bezoekers

7.7.1 De verwerking van gegevens van bezoekers van een van de schoolgebouwen van Nova Contract heeft ten doel:

- a. het interne beheer (artikel 6 lid 1f AVG);
- b. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Nova Contract (artikel 6 lid 1f AVG).

7.7.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de bezoeker behoort;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.;
- c. gegevens betreffende de persoon en afdeling die de betrokkene wenst te bezoeken;
- d. gegevens betreffende de reden van het bezoek;
- e. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de bezoeker;
- f. gegevens inzake het identiteitsbewijs van de bezoeker;

- g. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school waarbij rekening wordt gehouden met de vastgestelde kaders in het Reglement cameratoezicht van Nova College;
- h. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.

7.7.3 Website

Nova Contract maakt gebruik van de website van Nova College. Bij een bezoek aan die website worden bezoekers geïnformeerd over de doeleinden en gegevens die worden verwerkt middels een privacyverklaring dat op voornoemde website van Nova College is geplaatst.

7.8. Leveranciers/dienstverleners

7.8.1 De verwerking van gegevens van leveranciers van Nova Contract heeft ten doel:

- a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de leveranciers (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Nova Contract (artikel 6 lid 1f AVG).

7.8.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- b. een BTW- en KvK nummer van de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- c. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.;
- d. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het opdracht verlenen aan dienstverleners;
- e. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school waarbij rekening wordt gehouden met de vastgestelde kaders in het Reglement cameratoezicht van het Nova College;

- f. andere dan de onder a. tot en met e. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet;
- g. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.

Artikel 8. Rechten betrokkenen

8.1 Privacyverklaring

8.1.1 Nova Contract maakt gebruik van de website van Nova College. Op deze website is een privacyverklaring opgenomen, waarin betrokkenen van Nova College en Nova Contract in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, in het bijzonder wanneer de informatie specifiek voor de cursist is, worden geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.

8.2 Recht op informatie

8.2.1 Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, dan wel - indien zij de leeftijd van zestien jaar nog niet bereikt hebben - hun wettelijke vertegenwoordigers, hebben het recht van inzage in, en recht op een kopie van, de over hen, respectievelijk hun pupil, opgenomen gegevens en van de volgende informatie over:

- a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
- b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- c. de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
- e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
- f. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.

8.3 Recht op rectificatie en wissing

8.3.1 Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.

8.3.2 Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:

- a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
- b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 5 lid 2.a. berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
- c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
- d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- e. er is een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;

- f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.

8.3.3 In het geval de te kennen gegevens openbaar zijn gemaakt en Nova Contract besluit de gegevens te kennen, neemt Nova Contract, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om andere verwerkingsverantwoordelijken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie of reproductie van die gegevens te kennen.

8.4.4 Artikel 7.3.1 en 7.3.2 zijn niet van toepassing als verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting of voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang wetenschappelijk of historisch onderzoek, voor zover het in 7.3.1 en 7.3.2. bedoelde recht de verwezenlijking van de deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.

8.4 Recht op beperking van verwerking van gegevens

Betrokkene heeft op grond van de Verordening in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat Nova Contract de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

8.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

8.5.1 Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan Nova Contract heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1a AVG) zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

8.5.2 Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.

8.5.3 Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

8.6 Indiening van een verzoek

Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan Nova Contract, ter attentie van de FG van Nova College. Betrokkene kan zijn verzoek richten aan functionarisgegevensbescherming@novacollege.nl.

- 8.6.1 Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan Nova Contract echter:
- een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat; ofwel
 - weigeren gevolg geven aan het verzoek.
- 8.6.2 Behoudens schoolvakantie(s), verstrekt Nova Contract de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
- 8.6.3 Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de FG namens de verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.
- 8.6.4 Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Nova Contract stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
- 8.6.5 Indien Nova Contract twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt zij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
- 8.6.6 Indien Nova Contract geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel doet zij hiervan – gemotiveerd - schriftelijk mededeling aan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

8.7 Beperkingen

De reikwijdte van verplichtingen van Nova Contract enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op Nova Contract en/of haar verwerkers van toepassing zijn.

8.8 Recht op het indienen van een klacht

De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van het verzoek als bedoeld in dit artikel kan zich wenden tot de FG (fg@novacollege.nl) of de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.

Artikel 9. Beveiliging

- 9.1 Nova Contract hanteert het voor de onderwijssector vastgestelde normenkader bij het vaststellen van passende technische en organisatorische maatregelen waartoe de Verordening verplicht.
- 9.2 Nova Contract treft maatregelen die een effectief beschermingsniveau bieden, afhankelijk van de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 10. De verwerker

- 10.1 De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens de verwerkingsverantwoordelijke gegevens verwerken.
- 10.2 De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst.
- 10.3 De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.
- 10.4 De FG ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.

Artikel 11. Inbreuk op de beveiliging

- 11.1 Indien zich binnen de organisatie van Nova Contract of bij een door Nova Contract ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door Nova Contract worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Nova Contract daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.

- 11.2 Nova Contract zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 10.1. documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de AP.
- 11.3 Indien de inbreuk een (hoog) risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt Nova Contract ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
- 11.4 Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Nova Contract de procedures die zijn opgenomen in het Procedure Datalek van het Nova College.

Artikel 12. Bewaartermijnen

- 12.1 Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in de registratie(s) opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. In een verwerkings- of dataregister worden de betreffende bewaartermijnen per registratie opgenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren op grond van wet- en regelgeving verplicht is.
- 12.2 De desbetreffende persoonsgegevens worden binnen één jaar na het verstrijken van de bewaartermijn verwijderd en vernietigd. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Artikel 13. Klachten

- 13.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de Verordening en overige wet- en regelgeving en (onderwijs)gedragscodes zoals uitgewerkt in dit reglement niet door Nova Contract worden nageleefd dient hij/zij zich te wenden tot de FG (fg@novacollege.nl).
- 13.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan zij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.

Artikel 14. Inwerkingtreding, looptijd, wijziging en citeertitel

- 14.1 Dit reglement kan aangehaald worden als '*Privacyreglement Nova Contract*' en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad, als gevolg waarvan de toepasselijkheid van het voorgaande Privacyreglement tegelijkertijd zal komen te vervallen.

- 14.2 Het reglement is vastgesteld door het College van Bestuur van Nova College, te weten de bestuurder van Nova Contract.
- 14.3 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.
- 14.4 Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd en kan indien dit wordt gewenst of nodig is om de AVG correct na te leven, worden gewijzigd. In dat geval wordt deze regeling opnieuw formeel in besluitvorming genomen.
- 14.5 Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid om het reglement eenzijdig te wijzigen, indien er sprake is van:
- a. kennelijke verschrijvingen;
 - b. foutieve verwijzingen.

Het College van Bestuur is verder bevoegd om het reglement eenzijdig te wijzigen door tekstuele aanpassingen te doen, indien en voor zover dit de inhoud, aard en strekking van dit reglement en de daarin opgenomen bepalingen niet doen wijzigen.

- 14.6 Indien zich een situatie voordoet die niet is beschreven in dit reglement, neemt het College van Bestuur van het bevoegd gezag de nodige maatregelen, en wordt beoordeeld of dit reglement als gevolg hiervan moet worden aangevuld of aangepast.

Bijlage: Artikelsgewijze toelichting op het reglement

Artikel 1. Begripsbepalingen

De meeste begripsbepalingen vloeien direct voort uit o.a. de AVG en de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

De Autoriteit Persoonsgegevens ziet, op grond van de AVG, als onafhankelijke instantie erop toe, dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd en dat de privacy van burgers gewaarborgd blijft. Wanneer een organisatie zich niet houdt aan de wet, kan de autoriteit maatregelen nemen. De AP kan ook boetes opleggen.

Betrokkene

De persoon wiens gegevens worden verwerkt, wordt in de AVG 'de betrokkene' genoemd. Indien de school ook gegevens van andere betrokkenen (bijvoorbeeld: donateurs etc.) verwerkt, dient het modelreglement daarop te worden aangepast.

Dienst van de informatiemaatschappij

Kortgezegd iedere internetdienst (bijvoorbeeld: digitale leermiddelen, spellingapps, etc.). Een dienst is een dienst van de informatiemaatschappij als de dienst elektronisch wordt geleverd zonder dat de aanbieder en ontvangende partij gelijktijdig aanwezig zijn en de dienst enkel wordt geleverd omdat de afnemer (school/docent/cursist) daarom vraagt.

Personeel

Personen in dienst van of werkzaam (geweest) voor Nova Contract: zij die ten behoeve van Nova Contract werkzaamheden verrichten of hebben verricht. Hieronder vallen niet alleen de personen die een akte van benoeming/aanstelling hebben, maar ook uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, personen die bij Nova Contract zijn gedetacheerd, ouders, oud-medewerkers, etc. Dienstverleners daarentegen zijn veelal verwerker (bijvoorbeeld het administratiekantoor) of medeverwerkingsverantwoordelijke (zoals de accountant).

Persoonsgegevens

Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon zijn persoonsgegevens in de zin van de AVG. Om te bepalen of een persoon identificeerbaar is, moet rekening worden gehouden met alle middelen waarvan redelijkerwijs valt te verwachten dat zij worden gebruikt door de verwerkingsverantwoordelijke of door een andere persoon om de natuurlijke persoon direct of indirect te identificeren.

De aard van sommige persoonsgegevens brengt met zich mee dat de verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, omdat die gegevens gevoelige informatie over iemand verschaffen. De AVG noemt deze gegevens bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn alle persoonsgegevens die informatie verschaffen over iemands:

- godsdienst of levensovertuiging;
- ras (ethniciteit of afkomst);
- genetische kenmerken;
- biometrische kenmerken;
- gezondheid;
- seksuele leven; en
- lidmaatschap van een vakvereniging.

Verder zijn bijzondere persoonsgegevens:

- strafrechtelijke persoonsgegevens; en
- persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een verbod is opgelegd (bijvoorbeeld een straatverbod).

Hoofdreel is dat bijzondere persoonsgegevens niet mogen worden verwerkt. De AVG kent een aantal algemene en een aantal specifieke uitzonderingen op dit verbod.

Voor het onderwijs is de belangrijkste dat verwerking van bijzondere persoonsgegevens op grond van de AVG is toegestaan indien de verwerking noodzakelijk is met het oog op het verstrekken van zorg, behandeling of het beheren van diensten dan wel op een andere wettelijke grondslag uitvoeringswet AVG).

De verwerkingsverantwoordelijke dient aan te geven om welke gegevens het gaat. De AVG verplicht verwerkingsverantwoordelijken daarnaast om de gegevens te classificeren als openbaar, vertrouwelijk of gevoelig.

Verwerker

Onderscheid wordt gemaakt tussen in- en externe verwerkers (in het register van verwerkingsactiviteiten aangeduid als 'Ontvangers'). Interne verwerkers zijn het personeel van Nova Contract. Externe verwerkers zijn bijvoorbeeld het administratiekantoor. Soms zijn externe verwerkers ook zelf verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de persoonsgegevens, zoals de Arbodienst.

Als besloten wordt om feitelijke handelingen met betrekking tot gegevensverwerking door een verwerker te laten verrichten, zal met die verwerker een relatie worden aangegaan. De AVG stelt eisen aan de keuze van een verwerker en aan de manier waarop de relatie met die verwerker vastligt. De AVG eist in artikel 32 dat de onderdelen die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en op de beveiligingsmaatregelen, schriftelijk worden vastgelegd.

Verwerking van persoonsgegevens

Met verwerken wordt bedoeld alle handelingen met persoonsgegevens vanaf het verzamelen tot aan het vernietigen. Verstrekken is een vorm van verwerken. Het gaat erom of iemand enige feitelijke macht of invloed, al dan niet via een computersysteem, over de gegevens kan uitoefenen. Iemand moet een handeling met de gegevens kunnen verrichten. Als iemand geen macht of invloed kan uitoefenen op de persoonsgegevens, valt deze verwerking niet onder de AVG.

Artikel 2. Doel en Reikwijdte

Het Privacyreglement ziet op alle verwerkingen van persoonsgegevens door of in opdracht van Nova Contract. Dit betekent, dat, behoudens de werking van andere rechtskaders, onderhavige reglement dient als algemeen kader om de verwerking van persoonsgegevens binnen Nova Contract te waarborgen. De naleving van dit reglement zorgt ervoor dat Nova Contract voldoet aan de eisen in de AVG.

Artikel 3. Grondslag verwerking van persoonsgegevens

Grondslagen voor het verwerken

Een gegevensverwerking dient in overeenstemming met de wet, behoorlijk en zorgvuldig te geschieden. De persoonsgegevens moeten verzameld zijn voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Op grond van de AVG is het niet toegestaan om persoonsgegevens zomaar te verwerken. Dit mag alleen indien er sprake is van een reden (een grondslag) die in de AVG is opgenomen en mag niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de organisatie de gegevens heeft verzameld. Artikel 6 lid 1 AVG bevat een opsomming van de enige gronden voor een toelaatbare gegevensverwerking. De wet kent een limitatief aantal grondslagen op grond waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Deze zijn in de volgorde van artikel 6 lid 1 van de AVG:

Er zijn 6 grondslagen:

1. Toestemming (artikel 6 lid 1a AVG)

Toestemming is de eerste grondslag op basis waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt en/of verstrekt aan derden. Deze toestemming kan echter op elk moment worden ingetrokken. Daarmee vervalt de grondslag van de verstrekking en is verwerking van de persoonsgegevens daarna onrechtmatig. Instemming van de ondernemingsraad voor een bepaalde verstrekking vervangt de individuele toestemming niet.

Het spreekt voor zich dat toestemming vrijwillig moet worden gegeven. Binnen een arbeidsrelatie mag een werkgever echter er niet te snel vanuit gaan dat de werknemer deze toestemming daadwerkelijk

vrijwillig heeft gegeven. Geadviseerd wordt om deze grondslag slechts bij uitzondering te gebruiken – wanneer één van de andere grondslagen geen uitkomst kan bieden - en/of in het geval dat uitsluitend de werknemer belang heeft bij verwerking van de gegevens. Denk bijvoorbeeld aan een kortingsactie voor personeel bij de plaatselijke sportschool. Als de verwerkingsverantwoordelijke toestemming vraagt, moet deze duidelijk uitleggen waarvoor de toestemming nodig is en wat de gevolgen zijn van het geven van toestemming.

Voor toestemming gelden drie voorwaarden. De toestemming moet 'vrij' en niet onder druk zijn gegeven. Toestemming moet ondubbelzinnig zijn. Dat betekent dat een school niet uit mag gaan van het principe 'wie zwijgt, stemt toe'. Bij ondubbelzinnige toestemming moet elke twijfel zijn uitgesloten. Het moet dus volstrekt duidelijk zijn óf de betrokkene toestemming heeft gegeven. En de toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Cursisten of ouders/voogd moeten hun toestemming ook altijd weer kunnen intrekken.

Verwerkingen waarvoor in ieder geval voorafgaande toestemming is vereist:

1. *Foto's en beeldmateriaal van cursisten*

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft de onderwijssector op 30 augustus 2017 een brief gestuurd met daarin aanwijzingen met betrekking tot het gebruik van foto's en video's van cursisten. De AP is van mening dat dit gebruik uitsluitend is toegestaan indien scholen daarvoor toestemming hebben van elke cursist dan wel zijn ouders als de cursist jonger is dan 16 jaar.

2. *Diensten van de informatiemaatschappij die rechtstreeks aan de cursist worden aangeboden*

De AVG verplicht dienstverleners van de informatiemaatschappij om voor deze verwerkingen voorafgaande toestemming te vragen. Voor dit type verwerkingen bepaalt de AVG dat cursisten die 16 jaar en ouder zijn, zelf toestemming moet worden gevraagd. Voor cursisten die jonger zijn dan 16 moet de ouder om toestemming worden gevraagd. Dat laatste geldt ook voor andere verwerkingen echter alleen voor zover die op basis van de toestemmingsgrondslag plaats vinden. Dit volgt niet uit de AVG zelf maar uit de (concept)uitvoeringswet AVG.

2. *Uitvoeren van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG)*

Gegevens kunnen worden verstrekt aan derden indien dit noodzakelijk is voor het aangaan van en het uitvoeren van een (arbeids)overeenkomst. Er wordt vanuit gegaan dat cursisten en medewerkers bij het sluiten van de overeenkomst zich ervan bewust zijn dat bepaalde gegevens moeten worden verstrekt.

Omdat voor de meeste gegevensverwerkingen geldt dat deze zijn ingekaderd in wet- en regelgeving en noodzakelijk zijn met het oog op de nakoming van wettelijke verplichtingen dan wel vanwege de uitvoering van een publieke taak, is ervoor gekozen zoveel mogelijk de gegevensverwerkingen te baseren op de op de onderwijsinstelling rustende wettelijke verplichting/publieke taak en – met uitzondering van de inschrijving van de cursist, niet te baseren op de (onderwijs)overeenkomst.

3. *Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1c AVG)*

De onderwijsinstelling kan verplicht zijn om bepaalde persoonsgegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een wettelijke plicht. Ten aanzien van cursisten zijn deze wettelijke verplichtingen neergelegd in de sectorwetten en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. De onderwijsinstelling is onder andere op grond van artikel 47 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen verplicht om de fiscus te voorzien van alle gegevens die van belang kunnen zijn voor de belastingheffing. Ook moet deze op grond van een bevel van de rechter-commissaris in strafzaken verplicht bepaalde persoonsgegevens van een verdacht personeelslid te verstrekken.

4. *Vitaal belang (artikel 6 lid 1d AVG)*

Deze grond komt niet terug in het reglement, maar kan wel worden gebruikt om gegevens te verstrekken als daarmee een vitaal belang van een cursist of personeelslid is gediend. De verwerking is dan noodzakelijk ter bescherming van iemands leven of gezondheid. De verwerking mag alleen hierop zijn gebaseerd als diegene fysiek of juridisch niet in staat is om zijn toestemming te geven. Gedacht moet worden aan situaties waarin met spoed gehandeld moet worden in het (gezondheids)belang van de betrokkene. Bijvoorbeeld als de betrokkene plotseling bewusteloos raakt.

5. Publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG)

Artikel 6, onder lid 1e, maakt gegevensverwerking mogelijk voor zover deze noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door de school dan wel het bestuursorgaan aan wie de gegevens worden verstrekt.

6. Gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG)

Deze grondslag betreft een restbepaling. In sommige gevallen bestaat de noodzaak voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke en/of derde om gegevens te verwerken. Het belang op privacy van personeel of cursisten dient daarvoor dan te wijken. Er dient dan ook steeds een belangenafweging te worden gemaakt waarbij onder meer van belang is wat de aard van de verwerking is, wat voor gegevens er worden verwerkt en hoe deze worden beveiligd. Gedacht moet worden aan de situatie dat de verwerking noodzakelijk is om bedrijfsactiviteiten te kunnen verrichten. Denk bijvoorbeeld aan het voeren van een personeelsadministratie.

Artikel 4. Verantwoordelijkheden verwerkingsverantwoordelijke

De AVG richt zich tot de verwerkingsverantwoordelijke, in casu het bestuur van Nova Contract dat verantwoordelijk is voor een gegevensbeschermingsbeleid conform de in dit artikel genoemde uitgangspunten.

Artikel 5. Functionaris voor gegevensbescherming (FG)

De verplichting tot het aanstellen van een FG geldt voor overheidsinstanties en publieke organisaties, ongeacht het type persoonsgegevens dat ze verwerken. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om de Rijksoverheid, gemeenten of provincies maar ook om zorg- en onderwijsinstellingen. In de AVG wordt geen definitie gegeven van “overheidsinstantie of –orgaan”. De Artikel 29-werkgroep (de gezamenlijke Europese toezichthouders) heeft een richtlijn gepubliceerd over het aanstellen van een FG. In deze richtlijn wordt voor het begrip “overheidsinstantie of –orgaan” verwezen naar de definitie van “publiekrechtelijke instelling”. Een publiekrechtelijke instelling is een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingsrichtlijn.

Op grond van die definitie en bijlage uit deze richtlijn, kan ook een bijzondere onderwijsinstelling worden gekwalificeerd als een aanbestedende dienst als de financiering van een school voor meer dan de helft van de begroting afkomstig is van de overheid.

Een organisatie is overigens ook verplicht een FG aan te stellen als zij regelmatig en stelselmatig betrokkenen observeren. Scholen voldoen snel aan deze eis, aangezien zij vaak leerlingvolgsystemen gebruiken. Daarnaast heeft het verwerken van bijzondere en strafrechtelijke gegevens op ‘grote schaal’ ook tot gevolg dat een organisatie een FG moet aanstellen. Onderwijsinstellingen voldoen (in bijna alle gevallen) aan de drie verschillende vereisten om een FG aan te moeten stellen. Let op: het voldoen aan één van de drie vereisten is al genoeg om verplicht een FG aan te moeten stellen.

Artikel 6. Informatie en toegang tot persoonsgegevens

De Verordening verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om de informatie over de gegevensverwerking eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk te maken.

Artikel 7. Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens

Om de Verordening na te leven en te voldoen aan de in de Verordening opgenomen verplichtingen is het van belang om in kaart te brengen welke gegevens van welke personen, met welk doel worden verwerkt en op welke grondslag. Het gaat in dit verband nadrukkelijk om gegevens die onderdeel uitmaken van een bestand als gedefinieerd in dit reglement.

Artikel 8. Rechten van betrokkenen

De informatie met betrekking tot dit reglement en de uitvoering ervan die voor de betrokkenen is bestemd moet eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk te zijn. De onderwijsinstelling dient op eigen initiatief aan de betrokkenen kenbaar te maken welke verwerkingen van persoonsgegevens hij heeft en waarom. Dit is een belangrijk instrument in de AVG om het gegevensverkeer transparant te maken. Betrokkenen hoeven niet geïnformeerd te worden als hun gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht. De betrokkene moet op een gemakkelijke wijze zijn rechten op basis van de Verordening en het reglement kunnen uitoefenen. Verzoeken dienen in beginsel kosteloos in behandeling te worden genomen. Betrokkenen dienen middelen te krijgen waarmee verzoeken elektronisch kunnen worden ingediend. Cursisten van 16 jaar en ouder kunnen zelfstandig hun rechten op grond van de AVG uitoefenen, zoals het recht op inzage in de van hen verwerkte gegevens. Dit recht doorkruist niet het informatierecht van ouders op grond van de onderwijswetten. Scholen zullen ook als de cursist 16 is geworden, ouders nog steeds moeten informeren over de studievoortgang en leerprestaties alsmede over overige zaken die daarop van invloed zijn. Op ouders rust immers een zorgplicht voor hun minderjarige kinderen en zullen daarom in staat moeten worden gesteld aan deze zorgplicht invulling te geven.

Artikel 9. Beveiliging

De AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke zorg te dragen voor 'een passend beveiligingsniveau' tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. De term 'een passend beveiligingsniveau' geeft in dit verband aan, dat een afweging wordt gemaakt tussen de te leveren beveiligingsinspanning (waaronder ook de kosten!) en de gevoeligheid van de persoonsgegevens. Ook als de verwerkingsverantwoordelijke een verwerker inschakelt voor de verwerking van persoonsgegevens moet hij zorgdragen voor, en toezien op, een afdoende beveiliging van de persoonsgegevens door de verwerker. Dat betreft dan zowel de beveiliging van de apparatuur en programmatuur van de verwerker als de bescherming van de gegevens die door de verschillende communicatienetwerken reizen. Over de beveiliging van persoonsgegevens is meer informatie te vinden op de website van de autoriteit persoonsgegevens.

SAMBO-ICT heeft voor de MBO sector een normenkader ontwikkeld, waarin per privacy-norm (afkomstig uit de AVG) is beschreven wat scholen ten minste moeten regelen voor een passend beveiligingsniveau.

Artikel 32 AVG eist dat de onderdelen die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en op de beveiligingsmaatregelen, schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 10. De verwerker

De verwerker verwerkt persoonsgegevens volgens de instructie van de verwerkingsverantwoordelijke, zonder aan diens rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. De verwerker heeft geen zeggenschap over de gegevens. Indien Nova Contract verwerkers inschakelt, dient er een verwerkersovereenkomst met de verwerker te worden afgesloten, waarin de wederzijdse rechten en plichten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens worden vastgelegd.

Artikel 11. Inbreuk op de beveiliging

Voor een uitgebreide toelichting op de wijze van het vaststellen of sprake is van een datalek en/of deze gemeld moet worden wordt verwezen naar de voorschriften en werkwijzen die zijn opgenomen in het protocol Datalekken.

Artikel 12. Bewaartermijnen

In een dataregister is vastgelegd hoe lang de geregistreerde persoonsgegevens bewaard blijven.

Artikel 13. Klachten

Door betrokkenen met een klacht te wijzen op de mogelijkheid tot klachtafwikkeling door de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten, kunnen klachten bij de AP voorkomen worden.

Artikel 14. Inwerkingtreding, looptijd, wijziging en citeertitel

In dit artikel is de ingangsdatum van het onderhavige reglement en de looptijd benoemd. Daarnaast is vastgelegd in welke situaties het College van Bestuur het recht heeft om het reglement eenzijdig te wijzigen en dat het reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement Nova Contract'.