

BESTUURSREGLEMENT NOVA COLLEGE

25 april 2022



Inhoudsopgave

Hoofdstuk I.	Algemeen	
Artikel 1		3
Hoofdstuk II.	College van bestuur	3
Artikel 2		3
Artikel 3		3
Artikel 4		3
Artikel 5		3
Artikel 6		3
Artikel 7		4
Artikel 8		4
Artikel 9		4
Hoofdstuk III.	Branchecode	5
Artikel 10		5
Hoofdstuk IV.	Geschillenregeling	5
Artikel 11		5
Hoofdstuk V.	Onderwijsvestigingen en stafafdelingen	5
Artikel 12		5
Artikel 13		5
Artikel 14		6
Artikel 15		6
Hoofdstuk VI.	Benoemen en ontslag: taken en bevoegdheden directeuren	6
Artikel 16		6
Artikel 17		6
Artikel 18		7
Hoofdstuk VII.	Inwerkingtreding en citeertitel	7
Artikel 19		7
Hoofdstuk VII.	Slotbepaling	8
Artikel 20		8
Bijlage 1	Overzicht onderwijsvestigingen	9
Bijlage 2	Overzicht stafafdelingen	10

I. Algemeen

Artikel 1

Dit reglement is een bestuursreglement in de zin van artikel 3.1.3. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, hierna te noemen: de Wet, alsmede artikel 8 lid 3 van de statuten van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs te Haarlem (de statuten hierna aan te duiden als: de Statuten en de stichting als: de Stichting).

II. college van bestuur

Artikel 2

Het college van bestuur vormt het statutair bestuur van de Stichting in de zin van artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 1.1.1. onderdeel v1. van de Wet en is als zodanig het bevoegd gezag van het door de Stichting in stand gehouden regionale opleidingscentrum Nova College (hierna: de Instelling) in de zin van artikel 1.1.1. onderdeel w, punt 2 van de Wet.

Artikel 3

Het college van bestuur bestuurt de Stichting en geeft overeenkomstig de Wet, de branchecode goed bestuur in het mbo, de statuten en dit reglement leiding aan de Instelling en de daartoe behorende organisatorische eenheden. De taken en bevoegdheden van het college van bestuur zijn ontleend aan de Wet, de statuten en de bepalingen in dit reglement.

Artikel 4

De raad van toezicht houdt toezicht op het college van bestuur en is verder belast met de taken en bevoegdheden zoals bepaald in de statuten, dit reglement en de reglementen van de raad van toezicht.

Artikel 5

1. Het college van bestuur bestaat uit tenminste één en ten hoogste drie leden.
2. Indien het college van bestuur uit meerdere leden bestaat, bekleedt één van de leden de positie van voorzitter van het college van bestuur. De voorzitter wordt in hoedanigheid benoemd.

Artikel 6

1. Indien het college van bestuur uit meerdere leden bestaat, is hij behoudens goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd tot onderlinge verdeling van de taken en portefeuilles.
2. Indien het college van bestuur uit meerdere leden bestaat, is de voorzitter van het college van bestuur belast met de leiding van de vergaderingen van het college van bestuur. Alle leden dragen vanuit hun portefeuille bij aan de voorbereiding.
3. Alle leden van het college van bestuur zijn vanuit hun portefeuille belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de raad van toezicht.
4. De leden van het college van bestuur bespreken regelmatig met de voorzitter van de raad van toezicht de algemene gang van zaken binnen de Stichting.

Artikel 7

1. Het college van bestuur onderhoudt het contact met de raad van toezicht van de Stichting en legt daaraan verantwoording af.
2. Het college van bestuur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van de raad van toezicht, waaronder in ieder geval begrepen de besluiten als bedoeld in de artikelen 15 van de Statuten en artikel 8 van dit reglement.
3. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig en volledig de informatie en gegevens, die deze behoeft voor de uitoefening van zijn toezichthoudende taak.

Artikel 8

1. Het college van bestuur vergadert tenminste 10 maal per jaar volgens een vooraf vastgesteld vergaderschema en op basis van een vooraf opgestelde en tijdig onder de leden verspreide agenda. Het college van bestuur komt voorts, met inachtneming van een redelijke oproepingstermijn, zo vaak bijeen als de voorzitter of tenminste twee van de leden (in het geval van een tweehoofdig college van bestuur: één van de leden) dat noodzakelijk achten.
2. Het college van bestuur wordt bij zijn werkzaamheden bijgestaan door een bestuurssecretaris in dienst van de Stichting.
3. De leden van het college van bestuur zijn aanwezig bij de vergaderingen van de raad van toezicht, tenzij de raad anders beslist. Zij hebben daarin een adviserende stem.
4. Het college van bestuur functioneert als collegiaal bestuur en legt als zodanig jegens de raad van toezicht verantwoording af omtrent het beheer van iedere afzonderlijke portefeuille, alsmede alle portefeuilles tezamen. Ieder der leden legt jegens het college van bestuur verantwoording af omtrent het beheer van de hem individueel toevertrouwde portefeuille.
5. Het college van bestuur regelt zijn werkwijze nader in een huishoudelijk reglement. Een ontwerp van dit reglement wordt ter kennisgeving aan de raad van toezicht toegezonden alvorens dit door het college van bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 9

1. Onverminderd het in de Wet, de branchecode goed bestuur in het mbo, de statuten en dit reglement bepaalde onderwerpt het college van bestuur de navolgende besluiten aan de goedkeuring door de raad van toezicht:
 - het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de Instelling;
 - het goedkeuren van de organisatiestructuur van de Instelling;
 - het realiseren van een deelneming van aanzienlijke omvang en/of van strategische grote betekenis voor de Instelling;
 - fusie;
 - de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers niet zijnde wijziging van de cao-mbo;
 - het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling

- voor een schuld van een derde verbindt, tenzij dit voortvloeit uit een vastgesteld beleidsplan;
- het aangaan van geldleningen en/of kredietovereenkomsten ten behoeve en ten laste van de Stichting, voor zover een bedrag of een waarde van 1.000.000.-- (zegge: één miljoen euro) overstijgend, tenzij voortvloeiend uit een vooraf goedgekeurde begroting en/of investeringsplan;
 - het aangaan van andere verplichtingen, ieder voor zich een bedrag of een waarde van 1.000.000.-- (zegge: één miljoen euro) overstijgend, tenzij voortvloeiend uit een vooraf goedgekeurde begroting en/of een goedgekeurd investeringsplan;
 - het aanvaarden door een lid van het College van Bestuur van betaalde of onbetaalde nevenfuncties;
2. De raad van toezicht kan het besluit nemen dat besluiten, anders dan gesteld in het vorige lid, die het algemeen belang van de Stichting raken aan zijn goedkeuring zijn onderworpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en tijdig schriftelijk aan het college van bestuur te worden meegedeeld.

III. Branchecode

Artikel 10

De branchecode als bedoeld in artikel 2.5.4. lid 1 van de Wet is de branchecode goed bestuur in het mbo die op 1 augustus 2014 in werking is getreden en zoals deze nader zal worden aangevuld of gewijzigd. Indien bij ministeriële regeling een andere branchecode wordt aangewezen, geldt die branchecode.

IV. Geschillenregeling

Artikel 11

In het geval van geschillen tussen de raad van toezicht en het college van bestuur omtrent de toepassing van dit bestuursreglement, de uitoefening van de taken en de bevoegdheden door het college van bestuur of de raad van toezicht krachtens de Wet, de statuten of dit reglement daaronder begrepen, streven partijen primair naar een oplossing in onderling overleg. Indien een dergelijke oplossing niet mogelijk mocht blijken legt de meest gereede partij het geschil binnen een redelijke termijn voor aan de bevoegde rechter.

V. Onderwijsvestigingen en stafafdelingen

Artikel 12

1. De Instelling kent onderwijsvestigingen overeenkomstig de aan dit reglement gehechte lijst.
2. Een onderwijsvestiging is een organisatorische eenheid, zoals bedoeld in artikel 9.1.7. van de Wet.

Artikel 13

1. De leiding van de onderwijsvestiging berust bij een vestigingsdirecteur.
2. De vestigingsdirecteur vormt tezamen met de opleidingsmanagers en de leidinggevende van de ondersteunende diensten op de locatie het managementteam van de onderwijsvestiging.

3. Onverminderd de bevoegdheden van het college van bestuur is de vestigingsdirecteur verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en van de bedrijfsvoering binnen de onderwijsvestiging
4. Een vestigingsdirecteur heeft tevens een domeinverantwoordelijkheid.
5. De vestigingsdirecteuren leggen verantwoording af aan het college van bestuur op basis van een jaarlijks tussen het college van bestuur en de individuele directeuren vast te stellen managementcontract.

Artikel 14

1. De Instelling kent stafafdelingen, een bestuurssecretariaat, een bestuurssecretaris en een controller overeenkomstig de aan dit reglement gehechte lijst.
2. Het college van bestuur kan voor Novabrede projecten een directeur aanstellen.

Artikel 15

1. De leiding van de stafafdeling berust bij een directeur van dienst.
2. De leidinggevendenden van de stafafdelingen vormen samen het managementteam van de stafafdelingen.
3. Onverminderd de bevoegdheden van het college van bestuur is de directeur van dienst verantwoordelijk voor:
 - de kwaliteit van de dienstverlening en van de bedrijfsvoering binnen de stafafdeling
 - advisering aan college van bestuur en medewerkers
 - ondersteuning en facilitering van medewerkers
4. De directeuren van dienst leggen verantwoording af aan het college van bestuur op basis van een jaarlijks tussen het college van bestuur en de individuele directeuren van dienst vast te stellen managementcontract.
5. De bestuurssecretaris ondersteunt het college van bestuur en geeft leiding aan het bestuurssecretariaat. Tevens vervult de bestuurssecretaris de onafhankelijke rol van secretaris raad van toezicht.
6. De bestuurssecretaris en de controller leggen verantwoording af aan het college van bestuur.

VI. Benoemen en ontslag; taken en bevoegdheden college van bestuur

Artikel 16

1. Het college van bestuur voert periodiek een gesprek met de functionarissen waar het CvB direct leiding aan geeft. volgens de daartoe vastgestelde regeling.

Artikel 17

1. Op grond van artikel 3.1.1. lid 4 van de Wet kan het college van bestuur bepaalde onderdelen van zijn taken en bevoegdheden op- of overdragen aan een directeur, de bestuurssecretaris en de controller.
2. Het college van bestuur is te allen tijde bevoegd de op basis van lid 1 toegekende bevoegdheid te wijzigen of in te trekken alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van

- het college van bestuur worden besluiten ingevolge de eerste volzin niet genomen dan na overleg met degene aan wie de bevoegdheid is verleend.
3. Degene aan wie een bevoegdheid is verleend op basis van lid 1 handelt binnen de algemene beleidskaders en procedures en volgt de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het college van bestuur op. Besluiten over de inzet van ter beschikking gestelde middelen worden genomen in overeenstemming met en binnen de ontvangen bevoegdheid.
 4. Het college van bestuur kan bepalen dat degene aan wie een bevoegdheid op basis van lid 1 is verleend de richtlijnen en aanwijzingen in acht neemt van een door het college van bestuur aangewezen functionaris.

Artikel 18

1. Het college van bestuur draagt geen bevoegdheden over met betrekking tot:
 - a. het aanstellen, schorsen en ontslaan van die functionarissen waar het college van bestuur rechtstreeks leiding aan geeft;
 - b. het verlenen van gedwongen ontslag;
 - c. het schorsen, het opleggen van disciplinaire maatregelen en het op non-actief stellen van personeel;
 - d. het aangaan van geldleningen, het beleggen van gelden en het openen en aanhouden van bank- of girorekeningen;
 - e. het aanvaarden van schenkingen en legaten;
 - f. het opmaken en vaststellen van de jaarrekening;
 - g. het vestigen van opstalrechten, het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren en in gebruik geven van onroerende zaken, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen alsmede elke andere daad van eigendom;
 - h. het oprichten of liquideren van aan Nova College gerelateerde rechtspersonen;
 - i. het aanvragen van wettelijk vereiste vergunningen op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden;
 - j. het aangaan van en het verweer voeren bij rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in de beslissing van scheidslieden;
 - k. het aangaan van overeenkomsten voor zover deze de in de procuratie- en mandaatregeling van het Nova College vastgelegde geldwaarden te boven gaan.

VII. Inwerkingtreding en citeertitel

Artikel 19

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit door het college van bestuur is vastgesteld na verkregen instemming van de ondernemingsraad en goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Dit reglement vervangt alle voorafgaande reglementen.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als "Bestuursreglement Nova College".

4. De bijlagen in dit reglement kunnen tussentijds worden geactualiseerd na besluitvorming door het college van bestuur en met inachtneming van de instemmingsbevoegdheid van de ondernemingsraad.
5. De in bijlage 1 genoemde vestigingen kunnen door het college van bestuur tussentijds aangepast worden indien deze wijzigingen volgen uit besluitvormingstrajecten op basis van het huisvestingsbeleid van het Nova College.
6. Het college van bestuur kan het bestuursreglement wijzigen zonder dit eerst aan de ondernemingsraad en raad van toezicht voor te leggen indien sprake is van:
 - a. kennelijke verschrijvingen;
 - b. foutieve verwijzingen.

VII. Slotbepaling

Artikel 20

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur gehoord de raad van toezicht en de ondernemingsraad.

Bestuursreglement van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs te Haarlem (Nova College), vastgesteld in de vergadering van het college van bestuur van 25 april 2022 met instemming van de ondernemingsraad d.d. 16 maart 2022 en goedgekeurd door de raad van toezicht in de vergadering van 13 april 2022.

Bijlage 1 Overzicht onderwijsvestigingen

Bijlage bestuursreglement op grond van artikel 8 lid 3 van de statuten van het Nova College en artikel 12 van dit reglement

Het Nova College kent de volgende (clustering van) onderwijsvestigingen. Een overzicht van de verdeling van verantwoordelijkheden conform artikel 13, lid 4 van dit reglement is na besluitvorming met inachtneming van artikel 19, lid 4 aan deze bijlage toegevoegd.

Nova College vestiging Beverwijk: Laurens Baecklaan 23-25
Beroepsonderwijs
Domeinverantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur: **Techniek & ICT**

Nova College vestigingen Haarlem: Zijlweg 203, Bijdorplan 15 (Hogeschool Inholland)
Beroepsonderwijs
Domeinverantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur: **Economie**

Nova College vestigingen Haarlem: Ir. Lelyweg 45-47, Nassaulaan 37
MyTalent
Domeinverantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur: **MyTalent/Zorg/VSV**

Nova College vestigingen Haarlem: Tetterodestraat 109
en Amstelveen: Dr. Willem Dreesweg 6
en Hoofddorp: Jadelaan 20
Vavo
Domeinverantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur: **Vavo**

Nova College vestigingen Haarlem: IJsaanlaan 4F
en Hoofddorp: Bennebroekerweg 800
Beroepsonderwijs
Domeinverantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur: **CIOS**

Nova College vestiging Hoofddorp: Paxlaan 26, Jadelaan 20
Beroepsonderwijs
Domeinverantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur: **Gezondheidszorg & Welzijn**

Nova College vestiging IJmuiden: Kanaalstraat 7
en Harlingen: Almenumerweg 1
en Velsen-Zuid: Amsterdamse weg 12H (oefencentrum brandbestrijding)
Beroepsonderwijs
Domeinverantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur: **Scheepvaart, Transport & Logistiek**

Bijlage 2 Overzicht ondersteunende eenheden

Bijlage bestuursreglement op grond van artikel 14 van dit reglement.

Wijzigingen van ondersteunende eenheden op grond van artikel 17 van dit reglement zullen na besluitvorming met inachtneming van artikel 19, lid 4 in deze bijlage worden opgenomen.

Stafafdelingen

Bedrijfsvoering
Human Resource Management
Informatievoorziening & -techniek
Marketing & Communicatie
Onderwijs & Kwaliteit

Bestuurssecretariaat

Bestuurssecretaris

Controller