

# STUDENTENSTATUUT NOVA COLLEGE

Schooljaar 2023-2024



## **Inleiding**

Dit is het studentenstatuut van het Nova College. Het is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. Het studentenstatuut beschrijft namelijk je rechten en plichten die gelden als je bij het Nova College studeert. Denk hierbij aan gedragsregels en regels over aan- en afwezigheid, schorsing en verwijdering. Ook lees je waar je naartoe kunt als je ergens niet tevreden over bent. Het studentenstatuut benoemt verder de belangrijkste regelingen die voor jou als student gelden en welke voorzieningen er zijn. De (aanvullende) rechten en plichten die gelden in jouw opleiding, staan in de onderwijs- en examenregeling van jouw opleiding beschreven. Met dit studentenstatuut wil het Nova College bijdragen aan een goede en prettige sfeer op school, waarin we elkaar durven aan te spreken op elkaars verantwoordelijkheid. Lees het studentenstatuut goed door. Als je hulp nodig hebt om het studentenstatuut goed te begrijpen, kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

**Titel:** Studentenstatuut  
**Uitgave:** 1 augustus 2023  
**Versie:** 3

**Contactpersoon**  
Juridisch adviseur  
rbinda@novacollege.nl

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1.</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>5</b>
	Artikel 1. Wat staat er in het studentenstatuut? .....	5
	Artikel 2. Wie beslissen over het studentenstatuut? .....	5
	Artikel 3. Hoe maakt het college van bestuur het studentenstatuut bekend? .....	5
	Artikel 4. Op wie is het studentenstatuut van toepassing? .....	5
	Artikel 5. Vanaf wanneer geldt dit studentenstatuut? .....	6
	Artikel 6. Wat gebeurt er in een onvoorziene situatie? .....	6
	Artikel 7. Welk recht is van toepassing en wat gebeurt er bij (strijd met) tussentijdse wetswijzigingen? .....	6
	Artikel 8. Wie heeft welke bevoegdheden? .....	7
	Artikel 9. Welke informatie krijg je van ons? .....	7
	Artikel 10. Hoe is de medezeggenschap van studenten geregeld? .....	7
	Artikel 11. Hoe gaan wij om met jouw persoonsgegevens? .....	7
	Artikel 12. Welke informatie wisselen wij met DUO uit? .....	7
<b>Hoofdstuk 2.</b>	<b>Inschrijving en kosten.....</b>	<b>8</b>
	Artikel 13. Wat zijn de regels voor aanmelding, intake en toelating? .....	8
	Artikel 14. Wat gebeurt er na de toelatingsprocedure? .....	8
	Artikel 15. Hoe zit het met de kosten voor je opleiding en je onderwijsbenodigheden? .....	9
	Artikel 16. Wanneer kan het Nova College je inschrijving weigeren? .....	9
	Artikel 17. Wanneer kan het Nova College je inschrijving (tussentijds) beëindigen? .....	10
<b>Hoofdstuk 3.</b>	<b>Maatwerk en voorzieningen.....</b>	<b>11</b>
	Artikel 18. Hoe zit het met je Novapas en de identificatie? .....	11
	Artikel 19. Wanneer heb je recht op studiefinanciering? .....	11
	Artikel 20. Welke rechten heb je als je bent ingeschreven? .....	11
	Artikel 21. Welke rechten heeft een student met een handicap of chronische ziekte? .....	11
	Artikel 22. Wat is het mbo-studentenfonds en wat zijn de bijbehorende voorwaarden? .....	12
	Artikel 23. Welke rechten heb ik bij zwangerschap, bevalling of als ik studerende ouder ben? .....	13
	Artikel 24. Wat als ik leermiddelen heb gekocht die ik niet heb gebruikt? .....	13
<b>Hoofdstuk 4.</b>	<b>Onderwijs .....</b>	<b>13</b>
	Artikel 25. Wat houdt de wederzijdse inspanningsverplichting in en waar vind ik de opleidingsspecifieke regels? .....	13
	Artikel 26. Welke leerwegen kent het mbo en biedt het Nova College aan? .....	14
	Artikel 27. Welke regels gelden voor de beroepspraktijkvorming? .....	14
	Artikel 28. Wat betekent de leer- en kwalificatieplicht? .....	15
	Artikel 29. Wat zijn de regels over aanwezigheid en ziekteverlof? .....	15
	Artikel 30. Welke regels gelden voor verlof wegens religieuze verplichtingen, vakantieverlof en andere gewichtige omstandigheden? .....	15
	Artikel 31. Wat gebeurt er als er sprake is van ongeoorloofd verzuim? .....	15
	Artikel 32. Wat houdt de studieloopbaanbegeleiding in? .....	16
	Artikel 33. Hoe zit het met ouderbetrokkenheid en de rapportageplicht? .....	16
	Artikel 34. Wat zijn de regels voor het bindend studieadvies? .....	17
	Artikel 35. Wat zijn de regels voor een voortgangsbesluit? .....	17
	Artikel 36. Wat gebeurt er als je van opleiding wisselt? .....	17
<b>Hoofdstuk 5.</b>	<b>Gedragsregels, maatregelen en aansprakelijkheid .....</b>	<b>17</b>
5.1.	<b>GEDRAGSREGELS .....</b>	<b>17</b>
	Artikel 37. Wat zijn onze huisregels? .....	17
	Artikel 38. Wat zijn onze grondbeginselen? .....	18

	Artikel 39. Hoe zorgen we voor een werkbare situatie? .....	18
	Artikel 40. Hoe zorgen we voor een veilige leeromgeving? .....	18
	Artikel 41. Welke specifieke regels gelden er in en rond het schoolgebouw? ....	18
	Artikel 42. Hoe zit het met verboden middelen en het rookverbod? .....	19
	Artikel 43. Wat zijn de kledingvoorschriften? .....	19
	Artikel 44. Wat houdt het recht van vergaderen in? .....	19
	Artikel 45. Is het kopiëren of verspreiden van onderwijsbenodigdheden toegestaan? .....	20
	Artikel 46. Wat zijn de regels over het gebruik van internet en social media? ...	20
	Artikel 47. Hoe zit het met de verantwoordelijkheid over je privé-account? .....	20
	Artikel 48. Aan welke regels moet je je houden als je gebruik maakt van ons netwerk? .....	20
	Artikel 49. Wat houdt het recht op privacy in en hoe zit het met gebruik van je telefoon? .....	21
5.2	<b>INCIDENTEN REGISTRATIE EN MAATREGELEN</b> .....	21
	Artikel 50. Hoe zit het met de registratie van incidenten? .....	21
	Artikel 51. Wat gebeurt er als je de regels overtreedt? .....	21
	Artikel 52. Welke regels gelden voor schorsing? .....	22
	Artikel 53. Welke regels gelden voor verwijdering? .....	23
	Artikel 54. Wat als je minderjarig bent en je ouders wangedrag vertonen? .....	24
5.3	<b>AANSPRAKELIJKHEID</b> .....	24
	Artikel 55. Wat zijn de regels over aansprakelijkheid? .....	24
<b>Hoofdstuk 6.</b>	<b>Klacht, bezwaar en beroep</b> .....	<b>24</b>
	Artikel 56. Wat kan ik doen als ik een klacht of geschil heb? .....	24
	Artikel 57. Wat kan ik doen bij medezeggenschapsgeschillen? .....	25
	Artikel 58. Wat kan ik doen bij geschillen over privacy? .....	25
	<b>Bijlage 1. Overzicht belangrijke regelingen voor studenten</b> .....	<b>26</b>
	<b>Bijlage 2. Begrippenlijst</b> .....	<b>27</b>
	<b>Bijlage 3. Artikelenregister</b> .....	<b>31</b>

## Hoofdstuk 1. Algemeen

### Artikel 1. Wat staat er in het studentenstatuut?

1. Als student heb je bepaalde rechten en plichten. Dit geldt ook voor het Nova College. In dit studentenstatuut zijn deze rechten en plichten beschreven, zodat het voor zowel jou als student als het Nova College duidelijk is wat wij van elkaar mogen verwachten. Het studentenstatuut geeft houvast, helpt om conflicten te voorkomen en draagt bij aan een prettig en veilig schoolklimaat. Je wordt geacht de inhoud te kennen. Hiermee bedoelen we dat je het studentenstatuut goed moet doorlezen, zodat je weet waar je aan toe bent en de regels kunt naleven. Als in het studentenstatuut is beschreven dat we iets van je verwachten, bedoelen we daarmee dat je verplicht bent om dit op te volgen.
2. Het studentenstatuut geeft aan welke voorzieningen er zijn.
3. Het geeft daarnaast ook in hoofdlijnen een toelichting op de belangrijkste regelingen die gelden voor jou als student en verwijst via hyperlinks door naar deze regelingen. In [bijlage 1](#) zijn deze regelingen overzichtelijk weergegeven. Let op dat dit overzicht niet volledig is, aangezien het alleen de in het studentenstatuut benoemde regelingen bevat. Op [Nova Portal](#) vind je alle regelingen die op studenten van toepassing zijn. Na de start van je opleiding heb je hier toegang toe. We verwachten dat je kennisneemt van deze regelingen, zodat je weet wat mag en moet.
4. De betekenis van een aantal belangrijke, veelvoorkomende en moeilijke begrippen is in de begrippenlijst uitgelegd. Denk hierbij aan de termen 'extraneus', 'beroep' of 'inschrijfbesluit'. De begrippenlijst is in [bijlage 2](#) opgenomen.
5. [Bijlage 3](#) bevat een artikelenregister. Hierin kan je per onderwerp nakijken waar je de relevante informatie kunt vinden. Als je op zoek bent naar specifieke informatie, kun je dus via het artikelenregister snel de juiste informatie vinden.

### Artikel 2. Wie beslissen over het studentenstatuut?

1. Het college van bestuur evalueert het studentenstatuut ieder jaar. Dit gebeurt na afstemming met inhoudsdeskundigen.
2. Voordat het college van bestuur het studentenstatuut definitief vaststelt, vraagt het college van bestuur eerst aan de studentenraad of deze akkoord gaat met het studentenstatuut. We noemen dat om instemming vragen. Na instemming stelt het college van bestuur het studentenstatuut vast.
3. Het college van bestuur is bevoegd om dit studentenstatuut eenzijdig, dat wil zeggen zonder instemming van de studentenraad, te wijzigen. Dit kan als er sprake is van:
  - a. kennelijke verschrijvingen; of
  - b. foutieve verwijzingen.

### Artikel 3. Hoe maakt het college van bestuur het studentenstatuut bekend?

1. Het Nova College stelt de actuele versie van het studentenstatuut aan haar studenten ter beschikking via [Nova Portal](#) en via de [website](#) ([www.novacollege.nl](http://www.novacollege.nl)).
2. Iedere wijziging van het studentenstatuut publiceren we op [Nova Portal](#) en op onze [website](#). Dit geldt dus ook als het college van bestuur het studentenstatuut eenzijdig wijzigt.
3. Je studieloopbaanbegeleider brengt het studentenstatuut aan het begin van het schooljaar onder je aandacht.

### Artikel 4. Op wie is het studentenstatuut van toepassing?

1. Het studentenstatuut is van toepassing op:
  - (aspirant)-studenten van het bekostigd beroepsonderwijs;
  - (aspirant)-studenten van het vavo;

- extraneï;
  - ouders van minderjarige studenten;
  - het Nova College.
2. De volgende artikelen zijn niet van toepassing op vavo: [artikel 13](#), [artikel 16, lid 1, sub b en d](#), [artikel 26](#), [artikel 27](#), [artikel 33, lid 2 tot en met 4](#), [artikel 34](#) en [artikel 35](#). Als je op een andere school bent ingeschreven en door jouw school aan het Nova College Vavo bent uitbesteed, dan gelden alleen de bepalingen uit het studentenstatuut die verband houden met de uitvoering van het uitbestedingstraject.
  3. De rechten en plichten die verband houden met het volgen van onderwijs- en lesactiviteiten zijn niet van toepassing op extraneï.
  4. Een gedeelte van het studentenstatuut is verder van toepassing op bezoekers en derden, en op studenten in de derde leerweg. Voor de laatste categorie geldt dat alleen de artikelen van toepassing zijn die daarmee verband houden, zoals [artikel 26, lid 4](#) en [artikel 56, lid 5](#). Denk hierbij ook aan de [gedragsregels](#). Soms bestaat het onderwijs in de derde leerweg ook uit beroepspraktijkvorming (hierna: 'bpv'). In dat geval is [artikel 27](#) ook van toepassing. Alleen de volgende artikelen zijn van toepassing op bezoekers van het Nova College en derden: [artikel 18, lid 1 en 5](#) en [artikel 55](#).
  5. Het studentenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel in als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Dit betekent dat dit statuut ook geldt op locaties waar de beroepspraktijkvorming plaatsvindt en daarnaast van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten. Als de beroepspraktijkvorming en de onderwijsactiviteiten in het buitenland plaatsvinden, is het studentenstatuut dus ook in het buitenland van toepassing.

#### **Artikel 5. Vanaf wanneer geldt dit studentenstatuut?**

1. Dit studentenstatuut geldt vanaf schooljaar 2023-2024 en treedt dus per 1 augustus 2023 in werking. Als gevolg hiervan vervalt tegelijkertijd de voorgaande versie met datum 1 augustus 2020 en de incidentenregeling studenten met datum 26 juni 2018.
2. De studentenraad heeft met het studentenstatuut ingestemd op 1 juni 2023.
3. Het college van bestuur heeft het studentenstatuut vastgesteld op 5 juni 2023.

#### **Artikel 6. Wat gebeurt er in een onvoorziene situatie?**

In gevallen waarin het studentenstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.

#### **Artikel 7. Welk recht is van toepassing en wat gebeurt er bij (strijd met) tussentijdse wetswijzigingen?**

1. Als het studentenstatuut in strijd is of in tegenspraak is met de wettelijke regels, dan treden die wettelijke regels in de plaats van de regels die daarmee in strijd zijn. De wettelijke regels gaan dus altijd voor.
2. Het Nova College behoudt zich het recht voor om dit studentenstatuut - en de regelingen die op studenten van toepassing zijn zoals genoemd in artikel 1, lid 3 - tussentijds te wijzigen als gevolg van bijvoorbeeld wijzigingen in de wet- en regelgeving of als dit reglement in strijd is met de wet- en regelgeving. Bij een tussentijdse wijziging vragen we opnieuw de instemming van de studentenraad (zie artikel 2, lid 2).
3. Indien één of meer artikelen van dit studentenstatuut in strijd zijn met de wet of op andere wijze niet verbindend zouden zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige artikelen niet aangetast. Bij strijdigheid tussen het studentenstatuut en de nadere specifieke regeling heeft de specifieke regeling altijd voorrang.
4. In [hoofdstuk 6](#) staat welke stappen je kunt ondernemen als het Nova College het studentenstatuut niet naleeft.

5. Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen dien je voor te leggen aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

#### **Artikel 8. Wie heeft welke bevoegdheden?**

In de procuratie- en mandaatregeling van het Nova College lees je welke functionarissen (medewerkers met een bepaalde functie) namens het college van bestuur bevoegd zijn om bepaalde besluiten te nemen. Denk hierbij aan schorsings- en verwijderingsbesluiten. Deze regeling vind je op [Nova Portal](#) en onze [website](#).

#### **Artikel 9. Welke informatie krijg je van ons?**

1. Als (aspirant-)student heb je vóór het begin van een nieuw schooljaar via onze [website](#) toegang tot in elk geval de volgende regelingen van het Nova College:
  - dit studentenstatuut;
  - het toelatingsbeleid;
  - ons schoolondersteuningsprofiel;
  - het reglement klachten en geschillen Nova College; en
  - het privacyreglement.
2. Daarnaast lees je op onze website welke beroepen je kunt uitoefenen en welke vervolgopleiding je kunt gaan doen als je een diploma hebt gehaald. Ook vind je daar informatie over de inschrijfprocedure.
3. Het Nova College communiceert met je via, onder andere, de post en je studentenmailadres. We verwachten daarom dat je deze post en je e-mail leest.

#### **Artikel 10. Hoe is de medezeggenschap van studenten geregeld?**

1. Als je mee wilt denken over het onderwijs en hoe dit georganiseerd is, dan kan dit door je kandidaat te stellen voor de studentenraad, waarin de medezeggenschap plaatsvindt. In de studentenraad nemen gekozen studenten deel, die gezamenlijk de belangen van studenten behartigen.
2. De bevoegdheden en rechten en plichten van de studentenraad zijn nader uitgewerkt in het reglement studentenraad Nova College. Je vindt het reglement studentenraad Nova College op [Nova Portal](#).
3. Een opleiding of een vestigingslocatie kan besluiten om een deelraad of een andere vorm van zeggenschap in te stellen die zich richt op zaken die van belang zijn voor de opleiding of voor de vestiging.

#### **Artikel 11. Hoe gaan wij om met jouw persoonsgegevens?**

1. Een goede en zorgvuldige omgang met jouw persoonsgegevens is belangrijk voor een veilige leerplek. In het privacyreglement lees je welke persoonsgegevens wij verwerken, met welk doel en wat de bewaartermijnen zijn. Je vindt het privacyreglement op onze [website](#) en [Nova Portal](#).
2. Op basis van de AVG en het privacyreglement heb je een aantal rechten. Je hebt als student toegang tot jouw dossier in het Studenten Informatie Systeem en het recht dat jouw persoonsgegevens in jouw dossier vertrouwelijk blijven. Je hebt recht op inzage van jouw dossier (en als je minderjarig bent ook je ouders). De gegevens uit het dossier mogen alleen met jouw toestemming aan anderen worden gegeven. De gegevens mogen echter altijd worden verstrekt als de wet dat voorschrijft of een gerechtvaardigd belang hiervoor aanleiding geeft. Meer informatie over de uitoefening van jouw rechten en de verwerking van jouw persoonsgegevens lees je in het privacyreglement.

#### **Artikel 12. Welke informatie wisselen wij met DUO uit?**

1. Het Nova College wisselt de volgende informatie over studenten, op grond van de wet, uit met DUO:

- a) identificeren van personen die onderwijs volgen (BSN of onderwijsnummer);
  - b) verzamelen van gegevens over onderwijsdeelname en -resultaat;
  - c) het ter beschikking stellen voor expliciet benoemd gebruik, waaronder: bekostiging, toezicht en verantwoording.
2. Het doel om informatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel uit te wisselen komt voort uit het recht op bekostiging van een onderwijsinstelling zoals bepaald in de Wet Educatie Beroepsonderwijs (hierna: 'WEB').
3. Het Nova College wisselt informatie uit met DUO over de datum van uitschrijving van de student zodra het diploma is behaald.
4. De datum van uitschrijving bij het Nova College is de datum waarop de voorzitter van de examencommissie tekent voor de afgifte van je diploma. Deze datum staat op het diploma en is ook de datum van uitschrijving die we aan DUO doorgeven. De uitschrijvingsdatum is dus niet dezelfde datum als de uitreiking van het diploma.
5. DUO gaat uit van de datum van uitschrijving bij de afhandeling van eventuele studiefinanciering, waarbij je de verantwoordelijkheid moet nemen dit aan DUO door te geven. Mocht je studiefinanciering en het studentenreisproduct ontvangen, dan ben je dus zelf verantwoordelijk voor het tijdig stopzetten van je studiefinanciering en je studentenreisproduct. Meer informatie hierover vind je op de website van [DUO](#).
6. Het Nova College is op geen enkele manier aansprakelijk voor eventuele aan jou opgelegde terugvorderingen van studiefinanciering door DUO.

## Hoofdstuk 2. Inschrijving en kosten

### Artikel 13. Wat zijn de regels voor aanmelding, intake en toelating?

1. De aanmelding voor alle opleidingen gaat via onze website. Soms bestaat de mogelijkheid om je aanmelding te doen via Centraal Aanmelden MBO.
2. Je hebt een wettelijk toelatingsrecht tot de opleiding van je eerste keuze als je aan de vooropleidingseisen en de eventuele aanvullende voorwaarden voldoet. Ook moet je uiterlijk 1 april voorafgaand aan het schooljaar (startend op 1 augustus) hebben aangemeld en mee hebben gedaan aan de verplichte intakeactiviteiten. Dit toelatingsrecht geldt niet volledig voor opleidingen met een maximum aantal toe te laten studenten (ook wel bekend als numerus fixus) en de in het toelatingsbeleid beschreven uitzonderingen op het toelatingsrecht.
3. Het college van bestuur stelt jaarlijks het toelatingsbeleid van het Nova College vast. Dit beleid plaatsen we uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het schooljaar op onze [website](#). In het toelatingsbeleid lees je meer over de regels over de aanmelding, de intakeprocedure, de specifieke toelatingsvoorwaarden en het studiekeuzeadvies. Het toelatingsbeleid vind je op onze [website](#) en op [Nova Portal](#).

### Artikel 14. Wat gebeurt er na de toelatingsprocedure?

1. Na je aanmelding en het doorlopen van de toelatingsprocedure, ontvang je een schriftelijk besluit over je inschrijvingsverzoek.
2. Dit kan een positief besluit zijn: je bent toelaatbaar tot de betreffende opleiding en wordt dus ingeschreven bij deze opleiding. Dit noemen we dan een inschrijfbesluit. Na je inschrijving heb je het recht om deel te nemen aan het onderwijs en gebruik te maken van de voorzieningen van het Nova College.
3. Je kunt ook een negatief besluit ontvangen: je toelating wordt geweigerd. In dat geval ontvang je een weigeringsbesluit. In dit besluit motiveren we waarom we je niet kunnen toelaten tot de opleiding, waarvoor jij je hebt aangemeld.
4. Als je het niet eens bent met het inschrijf- of weigeringsbesluit, heb je het recht om via het Klachtenpunt bezwaar te maken bij het college van bestuur.



Daarna kun je eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover lees je in [hoofdstuk 6](#).

#### **Artikel 15. Hoe zit het met de kosten voor je opleiding en je onderwijsbenodigheden?**

1. Als je als mbo-student bent ingeschreven gelden de volgende regels. Als je bij de start van het schooljaar jonger bent dan 18 jaar, is het mbo gratis. Als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent, moet je het wettelijk les- of cursusgeld betalen. De rijksoverheid stelt de [hoogte](#) daarvan jaarlijks vast. Je inschrijving is niet afhankelijk van een andere bijdrage dan het les- en cursusgeld. Je betaalt lesgeld aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap als je de beroepsopleidende leerweg volgt en cursusgeld aan het Nova College als je de beroepsbegeleidende leerweg volgt. Het betalen van les- en cursusgeld is geregeld in de Les- en cursusgeldwet en het Uitvoeringsbesluit Les- en Cursusgeldwet 2000. Meer informatie hierover lees je op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
2. Als je als vavo-student bent ingeschreven gelden de volgende regels. Voor studenten die bij de start van het schooljaar op 1 augustus jonger zijn dan 18 jaar én geen startkwalificatie hebben, is het vavo (voltijd en deeltijd) gratis voor dat betreffende schooljaar. Ben je op 1 augustus van het schooljaar 18 jaar of ouder? Dan betaal je lesgeld als je een voltijd-opleiding aan het vavo volgt en cursusgeld als je een deeltijdopleiding aan het vavo volgt. De rijksoverheid stelt de [hoogte](#) daarvan jaarlijks vast.
3. Voor zowel vavo als mbo geldt het volgende. Als je tussentijds je inschrijving beëindigt tijdens een schooljaar, dan ontvang je geen betaalde les- of cursusgeld terug, behalve als uit de wet of een regeling van het Nova College blijkt dat je recht op terugbetaling hebt. Je wordt geacht uitdrukkelijk toestemming te hebben verleend, in het geval iemand anders voor of namens jou het wettelijk cursusgeld betaalt. Meer informatie over vermindering, vrijstelling of teruggave van les- en cursusgeld lees je op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
4. Als je als extraneus bent ingeschreven bij het Nova College, betaal je de kosten voor het afleggen van examens. Je betaalt dan geen wettelijk les- of cursusgeld, zoals omschreven in lid 1. Je hebt als extraneus ook geen recht op studiefinanciering. En je hebt geen recht op terugbetaling van het examengeld bij tussentijdse beëindiging van je inschrijving.
6. Het Nova College zorgt voor de basisuitrusting, waardoor je als student in staat bent het onderwijs op school te volgen en de examens af te leggen. De basisuitrusting is eigendom van het Nova College. Daarnaast zorg je er als student voor dat je beschikt over de onderwijsbenodigheden voor persoonlijk gebruik. Het Nova College stelt vast welke onderwijsbenodigheden je dient aan te schaffen (en na aanschaf dus van jou zijn). Per opleiding wordt op onze website en in de Onderwijsleidraad (OLD) bekend gemaakt welke benodigheden dit zijn. De specifieke regels over deze schoolkosten en de bijbehorende vergoedingen lees je in het schoolkostenbeleid van het Nova College. Daarin is uitgebreid toelicht welke schoolkosten jij moet betalen en wat het Nova College of de praktijkorganisatie betaalt. Het schoolkostenbeleid is te vinden op onze [website](#) en [Nova Portal](#).
7. Mocht je moeite hebben met het betalen van de onderwijsbenodigheden, dan kun je mogelijk gebruik maken van het mbo-studentenfonds. In [artikel 22](#) lees je hier meer over.

#### **Artikel 16. Wanneer kan het Nova College je inschrijving weigeren?**

1. Je inschrijving kan om verschillende redenen worden geweigerd:
  - a. Je voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden, zoals omschreven in het toelatingsbeleid;
  - b. Je bent ongeschikt voor de toekomstige beroepsuitoefening, zoals beschreven in [artikel 17, lid 3, sub a](#) van dit studentenstatuut;
  - c. Je hebt extra ondersteuning nodig vanwege een handicap of chronische ziekte, die tot een onevenredige belasting leidt voor het Nova College;
  - d. Je hebt onvoldoende studievorderingen in de afgelopen jaren in het mbo geboekt, zoals

- beschreven in [artikel 8.1.1c WEB](#). Dit is het geval als je al over een startkwalificatie beschikt, al driemaal bent uitgeschreven van een opleiding met een negatief bindend studieadvies en er sinds de laatste dag van de inschrijving minder dan drie studiejaar zijn verstreken. Of als je zes jaar of langer in een beroepsopleiding ingeschreven bent geweest zonder een diploma te halen en sinds de laatste dag van de inschrijving minder dan drie studiejaar zijn verstreken; of
- e. Er is sprake van een andere wettelijke grond, dan genoemd in sub a t/m d, om je te weigeren.
2. Als je het niet eens bent met het weigeringsbesluit, heb je het recht om via het Klachtenpunt bezwaar te maken bij het college van bestuur. Daarna kun je eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover lees je in [hoofdstuk 6](#).

#### **Artikel 17. Wanneer kan het Nova College je inschrijving (tussentijds) beëindigen?**

1. Je inschrijving is voor de studieduur van de opleiding zoals vermeld op het inschrijfbesluit. Je inschrijving kan, wegens vertraging en in overleg met het Nova College, worden verlengd. Het Nova College bepaalt of verlenging mogelijk is. Bij vavo is de inschrijving voor de duur zoals vermeld op het inschrijfbesluit.
2. De (tussentijdse) beëindiging van de inschrijving betekent dat we je voor de betreffende opleiding uitschrijven. De inschrijving eindigt automatisch:
- a. als je de opleiding met succes hebt afgerond;
  - b. als je je laat uitschrijven of het Nova College op eigen initiatief definitief verlaat;
  - c. als je in het eerste jaar van het curriculum een negatief bindend studieadvies hebt gekregen;
  - d. als het Nova College niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij zij zich inspant ervoor te zorgen dat je je opleiding bij een andere onderwijsinstelling kan afmaken;
  - e. met wederzijds goedvinden;
  - f. als je overlijdt;
  - g. als de overeengekomen periode zoals vermeld op het inschrijfbesluit verstreken is;
  - h. als je een verwijderingsbesluit ontvangt, zoals genoemd in [artikel 53](#); of
  - i. als je de bij de inschrijving wettelijk voorgeschreven bescheiden niet tijdig aanlevert dan wel onjuiste / onvolledige informatie aanlevert die achteraf niet tot een toelating had geleid;
  - j. als na de inschrijving wordt vastgesteld dat je niet voldoet aan de (wettelijke of nadere) vooropleidingseisen of eventuele aanvullende eisen voor toelating.
3. De inschrijving kan eindigen:
- a. na advies van de examencommissie en na een zorgvuldige belangenafweging, als uit je gedragingen of uitspraken blijkt dat je ongeschikt bent voor de toekomstige beroepsuitoefening volgens [artikel 8.1.7b WEB](#).
4. Als er andere uitschrijvingsgronden uit de wet voortvloeien, dan is het Nova College tevens bevoegd om op basis van de betreffende wettelijke grondslag tot uitschrijving over te gaan.
5. Als de inschrijving eindigt als gevolg van het bepaalde in lid 3, onder a, geldt dat we, voorafgaand aan het definitieve besluit, het voornemen tot beëindiging van de inschrijving, schriftelijk en gemotiveerd aan je bekend maken. Je wordt in de gelegenheid gesteld om hierop te reageren. Daarna wordt het definitieve besluit tot beëindiging van de inschrijving schriftelijk aan je bekend gemaakt. Dit besluit bevat altijd een motivatie en jouw standpunt hierop (indien door jou bekend gemaakt). Tegen dit besluit kun je via het Klachtenpunt bezwaar en beroep instellen.

## Hoofdstuk 3. Maatwerk en voorzieningen

### Artikel 18. Hoe zit het met je Novapas en de identificatie?

1. Om voorzieningen voor studenten aan te kunnen bieden en bij te dragen aan een veilige leeromgeving, zorgt het Nova College voor een goede controle van de identiteit van studenten, medewerkers en bezoekers.
2. Bij de start van je opleiding krijg je een persoonlijke schoolpas: de Novapas. Je Novapas wordt eenmalig verstrekt en blijft geldig tijdens de periode dat je bij het Nova College een studie volgt. Je Novapas moet voorzien zijn van een foto, die goed op jou lijkt. Dit betekent dat wij moeten kunnen zien dat jij de persoon op de foto bent. Het is niet toegestaan om je pas uit te lenen. Je mag je pas niet bekrassen of bestickeren. Je bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik. Je moet je pas elke dag bij je hebben.
3. Wat is het doel van je Novapas en welke mogelijkheden biedt je Novapas zoal?
  - Je bewijst ermee dat je bij het Nova College bent ingeschreven.
  - Je kunt er kluisjes mee openen en sluiten.
  - Je kunt ermee kopiëren, printen en scannen.
  - Je kunt ermee worden geïdentificeerd.
4. Als je Novapas niet is voorzien van een pasfoto, die goed lijkt op jou, mag je geen gebruik maken van de hierboven geschreven mogelijkheden die je schoolpas biedt. Om je alsnog te kunnen identificeren, kan worden verzocht om een geldig identiteitsbewijs te laten zien.
5. Het Nova College kan personen de toegang tot het gebouw, het onderwijs of deelname aan de examens weigeren als de personen geen schoolpas of geldig identiteitsbewijs kunnen laten zien.

### Artikel 19. Wanneer heb je recht op studiefinanciering?

1. Als je voltijds bol-student bent, heb je in beginsel recht op studiefinanciering, als je minimaal 18 jaar bent en jonger dan 30 jaar als de studiefinanciering ingaat. Je moet je studiefinanciering zelf aanvragen bij DUO. Als je bbl-student bent of een student in de derde leerweg bent, krijg je geen studiefinanciering. Ook vavo-studenten hebben geen recht op studiefinanciering. Om zeker te weten waar je precies recht op hebt, neem je contact op met DUO. Zo voorkom je dat je voor verrassingen komt te staan. Meer informatie over studiefinanciering en de bijbehorende voorwaarden lees je op [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl).
2. Je kunt onder bepaalde voorwaarden geld lenen bij DUO om het cursusgeld of lesgeld te betalen, wanneer je geen recht meer hebt op reguliere studiefinanciering. Meer informatie hierover vind je op de website van DUO. Zoek daarbij naar het onderwerp 'levenlanglerenkrediet'.

### Artikel 20. Welke rechten heb je als je bent ingeschreven?

1. Als je bij het Nova College bent ingeschreven, heb je diverse rechten. Als je als student bent ingeschreven, heb je het recht om gebruik te maken van de onderwijs- en examenvoorzieningen van het Nova College, zoals computers en openleercentra.
2. Naast informatie over de studievoortgang en studiebegeleiding, heb je als student ook recht op passend onderwijs in het kader van handicap en/of chronische ziekte. In [artikel 21](#) lees je hier meer over. Ook heb je medezeggenschapsrechten, zoals stemrecht voor de studentenraad.
3. Als extraneus heb je alleen recht op het afleggen van het examen bij de betreffende opleiding en stemrecht voor de studentenraad.

### Artikel 21. Welke rechten heeft een student met een handicap of chronische ziekte?

1. Studenten met een handicap of chronische ziekte hebben recht op (extra) ondersteuning die

zoveel mogelijk aansluit bij de betreffende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dit noemen we doeltreffende aanpassingen in onderwijs en examinering, ook wel bekend als 'passend onderwijs'. Daarom vragen we je om bij je aanmelding voor een opleiding bij het Nova College aan te geven of je, vanwege een handicap of chronische ziekte, behoefte hebt aan extra ondersteuning. Het is aan jou als student om deze extra ondersteuningsbehoefte aan het Nova College kenbaar te maken. Als de aanpassingen een onevenredige belasting vormen voor het Nova College, vervalt dit recht. De aanpassingen mogen geen afbreuk doen aan het kwalificatiedossier. Dit betekent dat de aanpassingen niet mogen leiden tot een verlaging van het niveau van de opleiding en de examens. Het ondersteuningsaanbod voor studenten met een handicap en/of chronische ziekte van het Nova College lees je in het schoolondersteuningsprofiel van het Nova College. Het schoolondersteuningsprofiel vind je op onze [website](#) en [Nova Portal](#).

2. Als je je extra ondersteuningsbehoefte kenbaar hebt gemaakt, lever je de benodigde informatie aan over de (mogelijke) extra ondersteuning die je nodig hebt om de opleiding te kunnen volgen. Als je deze informatie niet aanlevert, kunnen we ook geen extra ondersteuning geven. Bij aanpassingen in centrale examinering vanwege een handicap of chronische ziekte die niet zintuigelijk of lichamelijk van aard is, is altijd een deskundigenverklaring nodig. Een deskundigenverklaring is een verklaring van een deskundige, onafhankelijke persoon met relevante kennis van de beperking. Bijvoorbeeld van een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater.
3. Nadat je de gevraagde informatie hebt aangeleverd, wordt door de medewerker van Pluspunt of in geval van vavo door de opleidingsmanager onderzoek gedaan naar je behoeftes, de omstandigheden en de mogelijkheden. Daarna maken we individuele afspraken met je over de extra ondersteuning. Als je jonger bent dan 16 jaar, is ook een akkoord van je ouder(s) nodig. Deze afspraken leggen we vóór de inschrijving schriftelijk vast. En minimaal één keer per jaar evalueren we deze afspraken op hun doeltreffendheid en, indien nodig, passen we ze aan.
4. Als de extra ondersteuningsbehoefte zoals omschreven in lid 1 van dit artikel tijdens je opleiding ontstaat, kunnen we alsnog afspraken maken over de extra ondersteuning. De voorgaande leden van dit artikel zijn dan van overeenkomstige toepassing.
5. Bij geschillen tussen studenten en het Nova College die ontstaan bij het uitvoeren van de ondersteuningsafspraken, of bij het maken of wijzigen daarvan kun je via het Klachtenpunt bezwaar maken. Daarna kun je eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover lees je in [hoofdstuk 6](#).

#### **Artikel 22. Wat is het mbo-studentenfonds en wat zijn de bijbehorende voorwaarden?**

1. Het mbo-studentenfonds is een landelijke regeling met als doel om ervoor te zorgen dat studenten, ondanks een financieel probleem, toch kunnen deelnemen aan het mbo. Of gaan meedoen aan medezeggenschapsraden of organisaties die het mbo verbeteren. De ondersteuning bestaat uit financiële hulp of het aanbieden van leermiddelen.
2. Er zijn vier doelgroepen die deze ondersteuning mogelijk kunnen ontvangen:
  - Bestuursleden, studentenraadsleden, medezeggenschapsleden of leden van een grote studentenorganisatie;
  - Studenten die zich maatschappelijk of bestuurlijk voor de school of het mbo inzetten;
  - Studenten die bewezen hebben niet te kunnen betalen voor onderwijsbenodigdheden;
  - Studenten die studievertraging hebben opgelopen vanwege bijzondere omstandigheden.
3. In de Regeling mbo-studentenfonds vind je de specifieke regels over het mbo-studentenfonds. Hierin is meer informatie te vinden over de doelgroepen, de aanvraagprocedure en aan welke voorwaarden je moet voldoen om een aanvraag in te kunnen dienen. Deze regeling vind je op [Nova Portal](#) en onze [website](#).

4. Als je aanvraag wordt afgewezen, heb je het recht om via het Klachtenpunt bezwaar te maken bij het college van bestuur. Daarna kun je eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover lees je in [hoofdstuk 6](#).

#### **Artikel 23. Welke rechten heb ik bij zwangerschap, bevalling of als ik studerende ouder ben?**

1. Het Nova College vindt het belangrijk dat zwangere studenten hun opleiding gewoon kunnen starten en afmaken. Dit geldt ook voor net bevallen studenten en hun partners.
2. In het zwangerschapsprotocol zijn de rechten van zwangere en net bevallen studenten en hun partners beschreven. Denk aan (onder bepaalde voorwaarden) recht op een aangepast onderwijsprogramma, recht op verlof bij ziekte van je kind, het meegaan van de partner naar de verloskundige en geboorteverlof voor de partner. Het zwangerschapsprotocol is te vinden op [Nova Portal](#).

#### **Artikel 24. Wat als ik leermiddelen heb gekocht die ik niet heb gebruikt?**

1. Je kunt een vergoeding aanvragen voor het maken van kosten voor leermiddelen die (aantoonbaar) niet zijn gebruikt tijdens de les of als naslagwerk. De bijbehorende voorwaarden en procedure lees je in de regeling vergoeding ongebruikte leermiddelen. Deze regeling vind je op [Nova Portal](#).

## **Hoofdstuk 4. Onderwijs**

#### **Artikel 25. Wat houdt de wederzijdse inspanningsverplichting in en waar vind ik de opleidingsspecifieke regels?**

1. Je hebt recht op een studeerbaar programma. Dit betekent dat het Nova College zich inspant dat je opleiding zo is ingericht dat je binnen de studieduur kan voldoen aan de kwalificatie-eisen van je opleiding en de door jou gekozen keuzedelen. Als student heb je ook een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat jij je als student optimaal inspant om te voldoen aan de kwalificatie-eisen van je opleiding. Dit blijkt bijvoorbeeld uit:
  - a. tijdig aanwezig zijn bij onderwijsactiviteiten;
  - b. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
  - c. het voorbereiden van en (actief) deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
  - d. het je houden aan regels en aanwijzingen van het Nova College.
2. De opleidingsspecifieke regels, waaronder de inhoud en inrichting van je opleiding en de exameneisen, lees je bij het Nova College in de OLD. Met opleidingsspecifieke regels bedoelen we de aanvullende regels die per opleiding gelden. Denk hierbij aan informatie over de leerwegen, de examenvoorzieningen, de keuzedelen, de vrijstellingen, de locaties en de tijdvakken. De regels kunnen dus per opleiding verschillen. Het is daarom belangrijk dat je de OLD leest, zodat je precies weet welke (aanvullende) regels in jouw opleiding van toepassing zijn.
3. Het Nova College heeft een examenreglement beroepsonderwijs. Het examenreglement beroepsonderwijs is te vinden op [Nova Portal](#). Het examenreglement beroepsonderwijs geldt voor iedere student of extraneus van een beroepsopleiding van het Nova College en stellen we per schooljaar vast. Hierin staan de algemene regels en afspraken over examinering. Daarnaast is voor elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingsspecifieke uitwerking gemaakt in de onderwijs- en examenregeling (hierna: 'OER'). De OER stellen we per cohort vast. Bij het Nova College is de OER onderdeel van de OLD. Indien het examenreglement en de OLD elkaar tegenspreken, dan geldt de betreffende tekst van het examenreglement.

4. Voor vavo heeft het Nova College een examenreglement vavo, waarin de bepalingen over het eindexamen (schoolexamen en centraal examen) zijn beschreven en de rechten en plichten van studenten zijn vastgesteld. Elk vak heeft een Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna: 'PTA'). In het PTA kun je precies lezen welk schoolexamen in welke periode wordt afgenomen en over welk onderwerp dit gaat en welke leerstof daarbij hoort. Ook beschrijft het PTA de vorm en de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen tot stand komt. Het PTA vormt samen met het examenreglement vavo één geheel. Het examenreglement vavo (inclusief het bijbehorende PTA) vind je op [Nova Portal](#).

#### **Artikel 26. Welke leerwegen kent het mbo en biedt het Nova College aan?**

1. In het mbo kies je niet alleen een opleiding, maar ook welke leerweg het beste bij jou past: bol, bbl of de derde leerweg. Dit zijn verschillende manieren om hetzelfde diploma te behalen, alleen de manier waarop je het onderwijs volgt is anders.
2. Bol betekent beroepsopleidende leerweg. De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de praktijk. Het grootste gedeelte van je opleiding volg je onderwijs op school en je loopt af en toe stage.
3. De beroepsbegeleidende leerweg is een vorm van werkend leren in het mbo. Dit betekent dat je het grootste deel van de week aan het werk bent en af en toe op school komt. Vaak heb je als bbl-student een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Tussen Nova College, de student en het leerbedrijf wordt een bpv-overeenkomst gesloten. Voor bbl-studenten is het belangrijk om uiterlijk op 31 december (van het lopende schooljaar) een bpv-plek te regelen. Anders wordt je inschrijving beëindigd.
4. Naast de bol en de bbl bestaat de derde leerweg, voor met name volwassen studenten. De (niet-bekostigde) derde leerweg is een flexibele vorm van onderwijs. De derde leerweg leidt tot hetzelfde diploma op als de leerwegen bol en bbl, maar er zijn geen regels voor onderwijstijd en studieduur. Er moet wel worden voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen. Het is ook mogelijk om in de derde leerweg een deel van de opleiding te volgen, waarna je een mbo-certificaat krijgt. Dit certificaatraject is vaak bedoeld voor bij-, op- en omscholing van werkenden en werkzoekenden. Met de derde leerweg spelen we dus in op de scholingsbehoefte van werkenden / werkzoekenden en hun werkgevers.

#### **Artikel 27. Welke regels gelden voor de beroepspraktijkvorming?**

1. Beroepsonderwijs bestaat uit twee delen, namelijk begeleide onderwijsuren binnen de onderwijsinstelling en de bpv bij een leerbedrijf. De bpv, ook wel bekend als stage, is een verplicht onderdeel van je opleiding. Het aantal klokuren bpv per schooljaar lees je in de OLD. Afspraken over de bpv staan in een bpv-overeenkomst tussen het Nova College, de student en het door SBB erkende leerbedrijf dat de bpv verzorgt. In deze overeenkomst en de bijbehorende algemene voorwaarden staan alle rechten en plichten die tijdens de bpv van toepassing zijn. Vóórdat de bpv start, moet de bpv-overeenkomst door alle partijen zijn getekend.
2. Het Nova College heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante of doorstroomrelevante opleiding aan te bieden en je te helpen bij het vinden van een bpv-plek. Jij moet je als student ook inspannen om een bpv-plek te vinden. Als een door het Nova College aangeboden bpv-plek voldoet aan de gestelde criteria van de opleiding, ben je verplicht om deze bpv-plek te accepteren. Deze verplichting komt alleen te vervallen als je zelf al een geschikte bpv-plek hebt gevonden én die door het Nova College is goedgekeurd.
3. Het Nova College beschikt over een handboek I-BPV (internationale beroepspraktijkvorming). Dit handboek is bedoeld voor studenten die van plan zijn om een internationale bpv te doen. Alle relevante informatie lees je in dit handboek. Het handboek I-BPV vind je op [Nova Portal](#). Indien je toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van je inspanningsverplichting om een buitenlandse bpv-plek voor te bereiden of te voltooiën, kunnen we de gemaakte kosten op jou verhalen. Als je minderjarig bent, kunnen we deze kosten op je ouders verhalen.



### **Artikel 28. Wat betekent de leer- en kwalificatieplicht?**

1. Volgens de Leerplichtwet 1969 ben je leerplichtig totdat je 16 jaar bent. Met de term 'leerplichtig' wordt bedoeld dat je wettelijk verplicht bent om onderwijs te volgen.
2. Studenten vanaf 16 jaar tot 18 jaar vallen onder de kwalificatieplicht: de verlengde leerplicht. Zij moeten een startkwalificatie behalen, namelijk minimaal een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Als je jonger bent dan 18 jaar en nog geen startkwalificatie hebt behaald, ben je dus volgens de Leerplichtwet 1969 wettelijk verplicht om nog steeds onderwijs te volgen. Vanaf je 18<sup>de</sup> levensjaar vervalt je kwalificatieplicht. Toch verwachten we van je dat je aan de lessen deelneemt. Dit is belangrijk omdat het behalen van een diploma je kansen op de arbeidsmarkt vergroot. Meer hierover lees je in [artikel 29](#).

### **Artikel 29. Wat zijn de regels over aanwezigheid en ziekteverlof?**

1. Je bent verplicht de onderwijsactiviteiten volgens het geldende lesrooster te volgen. Dit geldt ook voor tijdig aangekondigde wijzigingen in het lesrooster. Het Nova College verwacht van jou dat je op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig bent.
2. Om je aanwezigheid te kunnen controleren bij online onderwijsactiviteiten, kan de docent aan je vragen om je te identificeren door bij online lessen de camera aan te zetten, bijvoorbeeld bij de start of aan het einde. Verder kan de docent dit vragen als het vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt nodig is.
3. Zonder geldige reden afwezig zijn of te laat komen, is wettelijk niet toegestaan en noemen we ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim heeft gevolgen voor je opleiding en mogelijk je studiefinanciering. Het Nova College heeft de wettelijke verplichting om je aan- en afwezigheid te registreren.
4. De verdere afspraken over aan- en afwezigheid en de afmeldprocedure bij onder andere ziekte lees je in het verzuimprotocol. Het verzuimprotocol vind je op [Nova Portal](#).

### **Artikel 30. Welke regels gelden voor verlof wegens religieuze verplichtingen, vakantieverlof en andere gewichtige omstandigheden?**

Je kunt als leer- of kwalificatieplichtige student een verzoek indienen om vrijgesteld te worden van de verplichting om onderwijs te volgen wegens vakantie onder schooltijd en 'andere gewichtige omstandigheden'. Meer regels hierover en het bijbehorende aanvraagformulier staan in het verzuimprotocol op [Nova Portal](#). Ook lees je hierin welke regels gelden voor het melden van je afwezigheid wegens religieuze verplichtingen.

### **Artikel 31. Wat gebeurt er als er sprake is van ongeoorloofd verzuim?**

1. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, heeft het Nova College de verplichting om dit door te geven aan DUO. Meer regels hierover lees je in het verzuimprotocol op [Nova Portal](#).
2. Je bent verplicht om de gemiste onderwijsactiviteit(en) in te halen, tenzij anders is afgesproken.
3. De vestigingsdirecteur kan je namens het bevoegd gezag van de opleiding uitschrijven als er sprake is van langdurig ongeoorloofd verzuim. Daarmee bedoelen we een verzuimperiode van minimaal vier aaneengesloten weken. Voordat we dat mogen doen, moeten we altijd eerst de volgende procedure doorlopen:
  - a) Verzuimgesprek tussen jou, je ouders (bij minderjarigheid) en je studieloopbaanbegeleider (hierna: 'slb'er') of de trajectbegeleider waarin we schriftelijke afspraken over verzuim maken;
  - b) Brief of e-mail met eerste waarschuwing waarin we wijzen op de afspraken tijdens het verzuimgesprek; en
  - c) Brief of e-mail met tweede waarschuwing waarin we wijzen op de uiteindelijke consequentie: het in gang zetten van de verwijderingsprocedure;

Nadat deze stappen zijn doorlopen, treedt de verwijderingsprocedure (zie [artikel 53](#)) in werking. Dit geldt ook als het verzuimgesprek zoals genoemd in lid 3, onder a, niet is gevoerd, omdat je niet op de uitnodiging voor het verzuimgesprek bent ingegaan.

### **Artikel 32. Wat houdt de studieloopbaanbegeleiding in?**

1. Je hebt recht op de bespreking van je studieresultaten en een onderbouwd advies daarover.
2. Elke student krijgt bij de start van elk schooljaar een slb'er toegewezen. Je slb'er begeleidt jou bij het volgen van je opleiding en het maken van keuzes. Je slb'er is je eerste aanspreekpunt voor zaken die over school en de opleiding gaan. Dit geldt ook voor persoonlijke vragen of problemen.
3. Met je slb'er bespreek je je ontwikkeling en je toekomstplannen (richting vervolgonderwijs of arbeidsmarkt), studieresultaten en eventuele aanvullende begeleiding of ondersteuning.
4. Van de individuele gesprekken maak jij of je slb'er een verslag. Daarin staan de gemaakte afspraken en adviezen. De slb'er neemt het verslag op in jouw dossier in het Studenten Informatie Systeem. Als tijdens het gesprek blijkt dat jij en je slb'er een meningsverschil hebben, dan moeten beide standpunten in het verslag staan. Jij en je slb'er bespreken het verslag en passen dit eventueel aan, voordat het definitief wordt. Het is ook mogelijk dat jij of je slb'er commentaar levert op het concept. Dat commentaar wordt dan aan het verslag toegevoegd.
5. Zoals in [artikel 20, lid 2](#) is beschreven, heb je ook recht op passend onderwijs. Het Pluspunt richt zich op aanvullende of specifieke begeleiding van een student of ondersteuning aan de slb'er.

### **Artikel 33. Hoe zit het met ouderbetrokkenheid en de rapportageplicht?**

1. Als je minderjarig bent, word je vertegenwoordigd door je ouders. Dit betekent dat de communicatie van officiële documenten zowel aan je ouders als aan jou als student wordt gericht.
2. Als je minderjarig bent, is het Nova College verder wettelijk verplicht om je vorderingen te delen met je ouders, als zij het gezag over je hebben. Dit noemen we de rapportageplicht. De volgende soorten gegevens verstrekken we aan je ouders:
  - dat er verzuim is, hoe vaak en wanneer (de reden wordt niet vermeld);
  - gegevens over vorderingen en je resultaten (zoals bindend negatief studieadvies, toets- en examenresultaten, beroepshouding en behalen bpv);
  - waarschuwing wegens onvoldoende schoolprestaties, onvoldoende aanwezigheid, slechte studiehouding of ernstig wangedrag (op hoofdlijnen);
  - (voorgenomen) besluit tot schorsing of verwijdering, inclusief – op hoofdlijnen – de reden;
  - niet voldoen aan financiële verplichtingen.
3. Alleen in uitzonderlijke situaties vervalt de rapportageplicht. Dit is het geval als het belang van de minderjarige student zich verzet tegen het delen van informatie met je ouder(s). Hier is niet snel sprake van.
4. Vanaf het moment dat je 18 jaar bent totdat je 23 jaar bent, delen we de gegevens, zoals genoemd in lid 2, ook met je ouders, als jij hier uitdrukkelijke toestemming voor hebt gegeven. Zonder deze toestemming mogen wij deze gegevens niet delen. Vanaf het moment dat je 23 jaar bent, informeren we je ouders niet, tenzij je hiervoor een schriftelijk verzoek indient.
5. Het Nova College is in geval van echtscheiding van je ouders verplicht informatie te verstrekken aan beide gezaghebbende ouders totdat je meerderjarig bent, tenzij we hiermee de belangen van jou als student schaden of we het ouderlijk gezag hierdoor ondermijnen. Ouders zonder gezag hebben alleen recht om in hoofdlijnen te worden geïnformeerd over de voortgang van hun kind, tenzij het belang van het kind zich daartegen verzet.
6. De opleiding bepaalt hoe zij ouderbetrokkenheid verder invult.
7. Het Nova College is niet aansprakelijk voor de informatieverstrekking aan derden als de



contactgegevens van je ouders door jou onjuist zijn ingevuld en aangeleverd.

#### **Artikel 34. Wat zijn de regels voor het bindend studieadvies?**

1. Alle studenten krijgen in het eerste jaar van hun opleiding een positief of negatief (bindend) studieadvies. De procedure en criteria met betrekking tot het bindend studieadvies staan beschreven in de OLD.
2. Als de studieresultaten, ondanks een schriftelijke waarschuwing en extra persoonlijke begeleiding gedurende een af te spreken periode, onvoldoende blijven, kan de vestigingsdirecteur namens het bevoegd gezag een negatief bindend studieadvies afgeven. De vestigingsdirecteur licht het besluit toe in een gesprek en verstuurt dit naar je studentenmailadres.
3. Als jouw persoonlijke omstandigheden invloed (kunnen) hebben op de studievoortgang en daardoor gevolgen kunnen hebben voor het (negatief) bindend studieadvies, dien je dit zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd, schriftelijk te melden bij je slb'er. Alleen als je dit tijdig hebt gemeld, kan de vestigingsdirecteur deze persoonlijke omstandigheden meewegen in het besluit tot het negatief bindend studieadvies.
4. Een negatief bindend studieadvies betekent dat je je opleiding niet kan vervolgen. Je kan dan niet opnieuw bij het Nova College voor die opleiding worden ingeschreven. De opleiding biedt jou acht weken begeleiding bij het vinden van een andere opleiding binnen of buiten het Nova College.
5. Tegen een besluit tot een negatief bindend studieadvies kun je via het Klachtenpunt binnen twee weken, na de datum van verzending van het besluit, schriftelijk beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Meer hierover lees je in [hoofdstuk 6](#).

#### **Artikel 35. Wat zijn de regels voor een voortgangsbesluit?**

1. Per opleiding is in de OLD vermeld welke procedure en welke voortgangsregels van toepassing zijn bij het overgaan naar een volgend leerjaar.
2. Op grond van de regels in de voortgangsregeling kan een docententeam of opleidingsmanager het volgende bepalen:
  - a) de student gaat over; of
  - b) de student gaat niet over (doubleren).

#### **Artikel 36. Wat gebeurt er als je van opleiding wisselt?**

1. Het Nova College biedt, met het oog op het behalen van de kwalificatie-eisen van je opleiding, studie- en beroepskeuzebegeleiding aan tijdens je opleiding. Het Nova College houdt daartoe een begeleidingsdossier van jou bij. Als je van opleiding wisselt, kunnen wij dit begeleidingsdossier overdragen aan je nieuwe opleiding als je daar toestemming voor geeft.
2. Als je schriftelijk hebt verzocht je opleiding zonder diploma te willen beëindigen, biedt het Nova College jou binnen zes weken ten minste twee gesprekken aan voor begeleiding naar een andere opleiding, dan wel naar de arbeidsmarkt. Ons doel is om voortijdig schoolverlaten terug te dringen. Na afloop van deze periode van zes weken word je uitgeschreven, als je de opleiding definitief verlaat.

## **Hoofdstuk 5. Gedragsregels, maatregelen en aansprakelijkheid**

### **5.1 GEDRAGSREGELS**

#### **Artikel 37. Wat zijn onze huisregels?**

1. In de [huisregels](#) van het Nova College is beschreven hoe we met elkaar willen omgaan. Dit maakt het samen zijn aangenamer. Het is ook mogelijk om anderen daarop aan te spreken.

De huisregels gelden als aanvulling op de gedragsregels die in dit studentenstatuut zijn beschreven.

2. Bij het niet naleven van de huisregels kan het Nova College passende maatregelen nemen, zoals beschreven in [paragraaf 5.2](#) van dit hoofdstuk.

#### **Artikel 38. Wat zijn onze grondbeginselen?**

1. Bij het Nova College ben je vrij om je mening te geven en je respecteert de mening van anderen.
2. Studenten en medewerkers hebben recht op gelijke behandeling in gelijke situaties.
3. In besloten ruimten respecteert iedereen binnen het Nova College het recht op privacy van anderen.
4. Het Nova College mag niet verhinderen dat studenten uiting geven aan hun religie, door bijvoorbeeld te bidden tijdens de pauze. Het Nova College speelt hier echter geen actieve rol in. Dit betekent dat wij geen faciliteiten aanbieden of voorzieningen hebben getroffen om je godsdienst te kunnen uitoefenen. We hebben dus geen aparte gebedsruimte ingericht.

#### **Artikel 39. Hoe zorgen we voor een werkbare situatie?**

1. Studenten en medewerkers zijn verantwoordelijk voor én aanspreekbaar op behoud van een werkbare situatie, waarin we goed onderwijs kunnen geven en volgen.
2. Studenten en medewerkers gaan op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar om en houden zich aan de regels van het Nova College. Iedereen mag elkaar aan de naleving van de regels houden en daarop - binnen de normale fatsoenregels - aanspreken.
3. Studenten en medewerkers van Nova College hebben een inspanningsverplichting om onwerkbaar situaties te voorkomen en/of te herstellen.

#### **Artikel 40. Hoe zorgen we voor een veilige leeromgeving?**

1. Studenten en medewerkers hebben recht op een veilige leeromgeving. Om die omgeving te beschermen tegen bedreigingen, zowel van buiten als binnen het Nova College, heeft het Nova College een integraal veiligheidsplan vastgesteld. Je vindt het integraal veiligheidsplan op [Nova Portal](#).
2. Discriminatie, drank- en drugsgebruik, wapenbezit, agressie, vernielingen, geweld en/of iedere andere vorm van strafrechtelijk handelen of wangedrag zijn niet toegestaan. Ook pesten en agressie – in welke vorm dan ook - accepteren wij niet.
3. Studenten en medewerkers gaan respectvol om met alles dat in en om het schoolgebouw staat, alsmede zaken die eigendom zijn van derden dan wel van het Nova College. Indien door onvoorziene omstandigheden de orde, veiligheid of gezondheid van studenten en medewerkers in het geding kan komen, kan een vestigingsdirecteur in afstemming met inhoudsdeskundigen nadere huis- en gedragsregels opstellen en ter vaststelling aan het college van bestuur voorleggen. Deze regels mailen we naar het studentenmailadres en plaatsen we daarnaast op Nova Portal. Op deze nadere huis- en gedragsregels is [paragraaf 5.2](#) van dit hoofdstuk van toepassing.

#### **Artikel 41. Welke specifieke regels gelden er in en rond het schoolgebouw?**

1. Je laat de door jou gebruikte ruimtes opgeruimd achter, zowel in als rond de schoolgebouwen.
2. Je mag in studie- en andere lesruimten, alleen met toestemming en onder toezicht van de verantwoordelijke medewerker, werken met machines en gevaarlijke stoffen, en apparatuur gebruiken dat geluid kan voortbrengen voor zover dit is gericht op het behalen van onderwijsdoeleinden.
3. Je nuttigt je etens- en drinkwaren in de daarvoor bestemde ruimte(n) van het schoolgebouw.

Na gebruik moet je al het afval (verpakking e.d.) opruimen in de daarvoor bestemde afvalcontainers.

4. Het consumeren van etens- en drinkwaren in andere dan daartoe aangewezen ruimten is niet toegestaan. De vestigingsdirecteur kan hierop een uitzondering maken.
5. Indien de vestigingsdirecteur dit nodig acht, kunnen nadere (huis)regels worden opgesteld om een prettige en veilige leer- en werkomgeving te waarborgen in en rond het schoolgebouw.
6. Roken in en rond het schoolgebouw is niet toegestaan.

#### **Artikel 42. Hoe zit het met verboden middelen en het rookverbod?**

1. Je mag in en rond het schoolgebouw en op locaties waar onderwijsactiviteiten plaatsvinden geen wapens, alcoholhoudende drank of verdovende middelen bij je hebben en gebruiken. En je mag ook niet onder invloed van alcoholhoudende drank of verdovende middelen zijn.
2. De vestigingsdirecteur kan het gebruik van alcoholhoudende dranken toestaan bij bijzondere gelegenheden. Bij deze gelegenheden worden alcoholhoudende dranken enkel verstrekt aan personen die een leeftijd hebben van 18 jaar of ouder.
3. Als je medicijnen gebruikt voor ziektes die invloed hebben op het bewustzijn of je reactievermogen, dien je dit te melden bij de opleidingsmanager van je opleiding.
4. Op het schoolterrein en in het zicht van de ingang van de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Dit betekent dat roken niet alleen binnen het schoolgebouw, maar ook buiten - dus op het hele terrein rond de school - verboden is. Dit rookverbod geldt voor alle gebouwen en ruimtes die door en voor Nova College medewerkers en studenten in gebruik zijn. Het rookverbod geldt voor alle vormen van roken. Dus ook voor het gebruik van een elektronische sigaret (met en zonder nicotine) en een waterpijp. Het rookverbod is verder uitgewerkt in het Beleid Rookvrij Nova College. Je vindt dit beleid op [Nova Portal](#).

#### **Artikel 43. Wat zijn de kledingvoorschriften?**

1. Je bent in beginsel vrij om je te kleden zoals jij dat wilt. Daarbij gaan we ervan uit dat je kleding draagt die past bij de identiteit van onze school en de in onze cultuur algemeen geldende fatsoensnormen. Je draagt geen buitenkleding, zoals jassen, dassen, petten en handschoenen, in de onderwijsruimten.
2. Als het onderwijsproces of het functioneren van medewerkers wordt belemmerd doordat goede communicatie, identificatie en veiligheid in het geding zijn of dreigen te komen, kan een opleidingsmanager, vestigingsdirecteur of iedere andere manager op een vestiging eisen stellen aan de kleding van een student. Dit kan ook als de kleding niet passend is bij het beroep waarvoor de student wordt opgeleid of als de kleding belemmerend is voor het leerproces.
3. In het belang van de open communicatie als essentieel onderdeel van het leerproces, en in het belang van de veiligheid in de schoolgebouwen en het bijbehorende schoolterrein (geïdentificeerd kunnen worden), is het niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding zoals een boerka, nikab, bivakmuts of integraalhelm in het schoolgebouw en het bijbehorende schoolterrein te dragen.
4. Het verbod op het dragen van gezichtsbedekkende kleding geldt niet in de volgende situaties:
  - a. als dit noodzakelijk is om het lichaam te beschermen in verband met gezondheid of veiligheid;
  - b. als dit noodzakelijk is in verband met de eisen die aan de uitoefening van beroep of sport worden gesteld; of
  - c. als dit passend is in verband met deelname aan een feestelijke of culturele activiteit op de locatie.

#### **Artikel 44. Wat houdt het recht van vergaderen in?**

1. Je hebt het recht om een vergadering binnen het Nova College te houden, zolang deze vergadering over school en aanverwante zaken gaat. Je bepaalt in overleg met je opleidingsmanager de tijd en plaats van de vergadering.

2. Een opleidingsmanager mag vergaderingen verbieden wanneer deze de normale voortgang van de onderwijsactiviteiten belemmeren, negatieve publiciteit genereren of de veiligheid van het Nova College in gevaar brengen.
3. Anderen dan studenten, zoals docenten en andere medewerkers van het Nova College, worden alleen toegelaten tot een vergadering van studenten als zij dat zelf goedvinden. Als studenten externe partijen, dat wil zeggen personen die niet bij het Nova College werkzaam zijn of daar onderwijs volgen, willen uitnodigen, dient de opleidingsmanager hier toestemming voor te geven. De opleidingsmanager toetst dit dan aan lid 1 en lid 2 van dit artikel.
4. Je zorgt er als student voor dat de vergaderruimte wordt gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze bestemd is en laat de ruimte netjes en verzorgd achter.

#### **Artikel 45. Is het kopiëren of verspreiden van onderwijsbenodigdheden toegestaan?**

1. Materiaal dat door het Nova College is opgesteld en dat je van het Nova College hebt gehad, mag je alleen kopiëren en verspreiden met uitdrukkelijk toestemming van een medewerker van het Nova College, die betrokken is bij het onderwijsproces.
2. Software en boeken die je gebruikt tijdens je studie mogen nooit verspreid of gekopieerd worden.

#### **Artikel 46. Wat zijn de regels over het gebruik van internet en social media?**

1. Studenten en medewerkers behandelen elkaar en derden op internet en sociale media met fatsoen en respect en onthouden zich van pesten, kwetsen, sexting, stalken, bedreigen, beledigen en het beschadigen van iemands eer en goede naam.
2. Je bent verantwoordelijk voor en kan aangesproken worden op hetgeen je op internet en sociale media plaatst, doorstuurt (forwarden) en herplaatst (re-tweeten). Deze regel is ook van toepassing op het verzenden van e-mailberichten.
3. Studenten onderling en medewerkers helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en spreken elkaar daarop aan.
4. Je bent je ervan bewust dat informatie die je over het Nova College op internet en sociale media plaatst lang vindbaar is.

#### **Artikel 47. Hoe zit het met de verantwoordelijkheid over je privé-account?**

1. Studenten die in schoolverband contact hebben met elkaar, zijn zelf verantwoordelijk voor de gevolgen die optreden zodra zij hun digitale privé-account(s) daarvoor gebruiken.
2. Als je digitale privé-account(s) inzet voor sociale media, neem je eerst kennis van het gebruik en de instellingen van dergelijke media.

#### **Artikel 48. Aan welke regels moet je je houden als je gebruik maakt van ons netwerk?**

1. Je mag gebruik maken van diverse ICT-faciliteiten van het Nova College. Zo heb je de mogelijkheid om binnen de gebouwen van het Nova College gebruik te maken van het internet ten behoeve van je studie. Wanneer je gebruik maakt van het netwerk van Nova College, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of organisaties veroorzaken.
2. Zodra je gebruik maakt van het netwerk van het Nova College, is het niet toegestaan om:
  - a. sites te bezoeken en/of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend is;
  - b. te hacken, overmatig te downloaden of het netwerk te overbelasten;
  - c. ongeoorloofd toegang te verkrijgen tot niet-openbare sites of programma's;
  - d. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden;
  - e. verzonden berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;

- f. iemand lastig te vallen, te stalken, te achtervolgen of te flamen. Flamen is het plaatsen van berichten die aanvallend of beledigend zijn.  
Als je dit toch doet, wordt dat gemeld aan de docent /slb'er, opleidingsmanager of vestigingsdirecteur.
3. De nadere regels over het gebruik van de ICT-faciliteiten van het Nova College zijn beschreven in het reglement IT-gedragscode voor studenten. Je vindt dit reglement op [Nova Portal](#).

#### **Artikel 49. Wat houdt het recht op privacy in en hoe zit het met gebruik van je telefoon?**

1. Studenten en medewerkers respecteren de privacy van studenten, medewerkers en derden. Informatie, geluidsfragmenten, foto's en/of video's over anderen en van de (digitale) onderwijsactiviteiten worden niet verspreid, tenzij daar ondubbelzinnige toestemming voor is gegeven en er geen negatieve gevolgen uit voortvloeien.
2. Je handelt in strijd met de verplichting in lid 1, als je je mobiele telefoon of informatiedrager opzettelijk gebruikt met het doel om een ander in het recht op privacy aan te tasten, onder druk te zetten dan wel op nadelige wijze te beïnvloeden.
3. Tijdens onderwijsactiviteiten is het niet toegestaan een mobiele telefoon of digitale informatiedragers te gebruiken, tenzij dit voor de uitvoering van onderwijsactiviteiten noodzakelijk is en de betreffende docent daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
4. Tijdens pauzes of tussenuren is het toegestaan dat je in de daarvoor aangewezen ruimte(n) van het Nova College voor privédoeleinden gebruik maakt van je mobiele telefoon of andere informatiedragers.
5. Indien je als student, ondanks een mondelinge waarschuwing wegens schending van het recht op privacy, niet meewerkt aan gemaakte afspraken, heeft het Nova College het recht om jouw mobiele telefoon of informatiedrager, tijdelijk - althans niet langer dan de duur van onderwijsactiviteiten op één dag - in beslag te nemen. Na afloop van de onderwijsactiviteiten, krijg je je mobiele telefoon of informatiedrager terug.

## **5.2 INCIDENTEN REGISTRATIE EN MAATREGELEN**

#### **Artikel 50. Hoe zit het met de registratie van incidenten?**

1. Het Nova College is wettelijk verplicht om incidenten te registreren. De registratie vindt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen plaats na het incident dan wel de dag waarop het incident bij het Nova College bekend is geworden.
2. De registratie vindt plaats in een digitaal systeem: de incidentenmonitor. In het [integraal veiligheidsplan](#) lees je welke incidenten we registreren en wie dit doen.
3. Incidenten bespreken we één keer in de drie maanden in het crisisteam.
4. Jaarlijks evalueert het college van bestuur alle registraties met als doel verbeteringen in beleid en uitvoering door te voeren.
5. Bij incidenten waar het Nova College de politie voor heeft ingeschakeld is het persprotocol leidend. De persvoorlichter is bij incidenten de enige persoon die contact heeft met de pers.

#### **Artikel 51. Wat gebeurt er als je de regels overtreedt?**

1. Indien het Nova College constateert dat jij als student de regels uit dit studentenstatuut, de (nadere) huisregels of de gedragsregels uit het reglement IT-gedragscode voor studenten overtreedt, kan het Nova College maatregelen treffen.  
Dit geldt ook als je je niet houdt aan aanwijzingen en instructies van medewerkers van het Nova College of de onderwijsactiviteiten, orde, rust of veiligheid anderszins verstoort.  
Diverse maatregelen of combinaties van maatregelen zijn mogelijk, zoals:

- a. verwijdering uit de les;
- b. time out;
- c. mondelinge waarschuwing;
- d. schriftelijke waarschuwing;
- e. schorsing;
- f. overplaatsing naar andere les of klas (op dezelfde onderwijslocatie);
- g. overplaatsing naar een andere onderwijslocatie van het Nova College;
- h. verwijdering.

Daarnaast kan uit andere regelingen van het Nova College volgen dat bij overtreding van de regels, andere maatregelen dan genoemd in lid 2 kunnen worden opgelegd. Deze maatregelen staan dan beschreven in de betreffende regeling.

2. Van een time-out is sprake wanneer je tijdens een schooldag het recht op deelname aan het onderwijs op die betreffende dag wordt ontzegd. Je wordt dan buiten de klas gezet of naar huis gestuurd.
3. Een verwijdering uit een onderwijsactiviteit, een time-out en overplaatsingsbesluiten zijn beslissingen over de interne gang van zaken (dit heet: interne sturingsmiddelen), waartegen geen bezwaar en beroep bij de bestuursrechter mogelijk is. Dit geldt ook voor pedagogisch-didactische maatregelen. Als aanvulling op de maatregelen zoals genoemd in lid 1, kan de vestigingsdirecteur namelijk in het beleid van de vestiging pedagogisch-didactische maatregelen vastleggen. De vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor heldere communicatie daarover richting studenten.
4. Schorsingen en verwijderingen zijn besluiten die op een rechtsgevolg zijn gericht, waartegen bezwaar en beroep bij de bestuursrechter mogelijk is. Als we een schorsings- of verwijderingsbesluit nemen, houden we altijd rekening met de volgende beginselen:
  - a) Proportionaliteit: de opgelegde maatregel dient in redelijke verhouding te staan tot de ernst van het incident.
  - b) Subsidiariteit: de opgelegde maatregel dient pas ingezet te worden als minder zware maatregelen niet toereikend zijn.
5. Een aan jou als student opgelegde maatregel in de zin van lid 1 van dit artikel, wordt altijd geregistreerd in jouw dossier in het Studenten Informatie Systeem.

#### **Artikel 52. Welke regels gelden voor schorsing?**

1. Als er sprake is van een situatie zoals beschreven in [artikel 51, lid 1](#), of als je een dreiging vormt voor de orde, rust en veiligheid, kan de opleidingsmanager of de vestigingsdirecteur je namens het bevoegd gezag schorsen. Dit is een besluit om je, vanwege een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de (klassikale) lessen of de school.
2. Je kan met onmiddellijke ingang voor maximaal twee weken worden geschorst. Deze termijn kan worden verlengd als het schorsingsbesluit voorafgaat aan een verwijderingsbesluit.
3. Het schorsingsbesluit wordt altijd schriftelijk, voorzien van een deugdelijke motivatie, aan jou bekendgemaakt. Als je minderjarig bent, maakt de opleidingsmanager of directeur het besluit ook aan je ouders bekend. Het schorsingsbesluit bevat altijd de reden, de startdatum en de duur van de schorsing. Het besluit versturen we zowel naar je studentenmail als per aangetekende post naar je huisadres.
4. Indien de duur van de schorsing is verstreken, meld je je bij de opleidingsmanager of de directeur van de vestiging van het Nova College waar je je opleiding volgt.
5. Als je het niet eens bent met het schorsingsbesluit, heb je het recht om via het Klachtenpunt bezwaar te maken bij het college van bestuur. Daarna kun je eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover lees je in hoofdstuk 6.

### **Artikel 53. Welke regels gelden voor verwijdering?**

1. Je kan door een vestigingsdirecteur namens het bevoegd gezag worden verwijderd, als:
  - a. er sprake is van een situatie zoals beschreven in [artikel 51, lid 1](#), nadat je herhaaldelijke waarschuwingen hebt ontvangen en daarbij is gewezen op de consequenties van je handelen of nalaten;
  - b. je je schuldig hebt gemaakt aan ernstig wangedrag of nalaten. Van ernstig wangedrag is in elk geval sprake van als je een ernstige dreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op het Nova College, bijvoorbeeld bij een bedreigende houding naar een andere student of een medewerker van het Nova College, waardoor het veiligheidsgevoel op school wordt aangetast; of
  - c. je zodanig wangedrag vertoont of gedragingen nalaat, waardoor het onderwijsproces op het Nova College wordt verstoord of belemmerd. Het belang van een goede voortgang van het onderwijs moet dan altijd zwaarder wegen dan het belang van jou als student om je opleiding af te ronden;
  - d. als je geen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), Verklaring Geen Bezwaar (VGB) of bewijs voor bepaalde vaccinaties kan overleggen die in een specifieke branche noodzakelijk is voor het volgen van de beroepspraktijkvorming;
  - e. als je als bbl-student uiterlijk op 31 december (van het lopende schooljaar) geen bpv-plek hebt bij een erkend leerbedrijf en de bijbehorende bpv-overeenkomst voor die datum dus niet is afgesloten;
  - f. indien je langdurig ongeoorloofd afwezig bent, zoals genoemd in [artikel 31, lid 3](#); of
  - g. Indien je extra ondersteuning nodig hebt vanwege een handicap of chronische ziekte, die tot een onevenredige belasting leidt voor het Nova College;
2. Indien het Nova College besluit dat verwijdering de meest passende maatregel is, maken we het voornemen tot definitieve verwijdering schriftelijk en gemotiveerd aan je bekend. Hierin benoemen we altijd de omstandigheden, redenen en motivatie waarom het Nova College wenst over te gaan tot verwijdering. Ook bevat de brief een uitnodiging voor een gesprek, zodat je je reactie (zienswijze) op het voornemen kenbaar kan maken. Als je minderjarig bent, is de uitnodiging ook gericht aan je ouders. Je bent niet verplicht om op de uitnodiging in te gaan. Het is namelijk ook mogelijk dat je je zienswijze binnen de gestelde termijn schriftelijk kenbaar maakt. We sturen de brief over het voornemen tot verwijdering naar je studentenmail en per aangetekende post naar je huisadres.
3. Je kan voor de duur van de (voorgenomen) verwijderingsprocedure worden geschorst en/of de toegang tot de locaties van het Nova College worden ontzegd. Indien wij hiertoe overgaan, zal het Nova College nagaan op welke andere manier onderwijs kan worden gevolgd. Bijvoorbeeld door lesmateriaal te verstrekken, huiswerkopdrachten te geven of afstandonderwijs te volgen.
4. Als je nog leer- of kwalificatieplichtig bent, geldt dat we pas tot definitieve verwijdering kunnen overgaan als we ervoor hebben gezorgd dat een andere onderwijsinstelling bereid is om je toe te laten. Als we aantoonbaar acht weken zonder succes hebben gezocht naar een andere onderwijsinstelling, kunnen we toch tot definitieve verwijdering overgaan.
5. Het definitieve verwijderingsbesluit maken we altijd schriftelijk, voorzien van een deugdelijke motivatie, aan jou bekend. Als je minderjarig bent, maakt de vestigingsdirecteur het besluit ook aan je ouders bekend.

Het verwijderingsbesluit bevat altijd de reden, de startdatum en (indien van toepassing) jouw standpunt, zoals kenbaar gemaakt in het gevoerde gesprek over het voorgenomen besluit of je schriftelijke reactie hierop. Het besluit sturen we zowel naar je studentenmail als per aangetekende post naar je huisadres.
6. Als je het niet eens bent met het verwijderingsbesluit, heb je het recht om via het Klachtenpunt



bezwaar te maken bij het college van bestuur. Daarna kun je eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover lees je in [hoofdstuk 6](#).

7. Je hebt in geval van een verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

#### **Artikel 54. Wat als je minderjarig bent en je ouders wangedrag vertonen?**

1. Als je minderjarig bent en je ouders maken zich schuldig aan ernstig wangedrag, dan kunnen we de volgende maatregelen opleggen:
  - a. het ontzeggen van de toegang tot de terreinen en gebouwen van het Nova College,
  - b. het verbod om contact te hebben met de medewerkers van het Nova College.
2. De maatregel(en) in de zin van lid 1 maken we per aangetekende post bekend.

### **5.3 AANSPRAKELIJKHEID**

#### **Artikel 55. Wat zijn de regels over aansprakelijkheid?**

1. Als je letsel aan anderen, schade aan spullen van een persoon, of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, ben je voor die schade aansprakelijk. Wanneer je minderjarig bent, stellen we je ouders van het letsel of de schade op de hoogte. Als je schade aan anderen veroorzaakt, is het Nova College, buiten de melding aan je ouders als je minderjarig bent, geen partij bij de verdere afwikkeling.
2. Als je schade veroorzaakt, kan de vestigingsdirecteur maatregelen als bedoeld in [artikel 51](#) van dit statuut opleggen en/of jou hiervoor aansprakelijk stellen.
3. Het Nova College is, met uitzondering van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen en/of bezittingen van de student of derden. Het Nova College is, met uitzondering van opzet of grove schuld, ook niet aansprakelijk voor schade die medestudenten, de school of derden toebrengen aan bezittingen van de student of derden in het schoolgebouw of andere locaties waar we onderwijs verzorgen.
4. Het Nova College is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt, indien de student wordt geschorst of wordt verwijderd van het Nova College. De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen of betaling van gemaakte kosten.
5. In geen geval bedraagt de aansprakelijkheid meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van het Nova College in het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico per aanspraak.

## **Hoofdstuk 6. Klacht, bezwaar en beroep**

#### **Artikel 56. Wat kan ik doen als ik een klacht of geschil heb?**

1. Het Nova College beschikt over een toegankelijke faciliteit zoals beschreven in artikel 7.5.1 WEB. De toegankelijke faciliteit is bekend onder de naam 'het Klachtenpunt'. Het Klachtenpunt is bereikbaar via een formulier op [Nova Portal](#) en de [website](#). Het Klachtenpunt is een aanspreekpunt voor studenten met een klacht en/of geschil. Een klacht gaat vooral om gedragingen. Bij een geschil gaat om een bezwaar en beroep tegen een (voorgenomen) schriftelijk besluit. Bij het Klachtenpunt kan tevens melding worden gemaakt van stagediscriminatie of stagemisbruik.
2. Het Klachtenpunt beoordeelt of er sprake is van een klacht of een geschil. Het Klachtenpunt geeft een ontvangstbevestiging af en zorgt ervoor dat je klaag-, bezwaar- en/of beroepschrift bij de juiste commissie terecht komt.
3. Het Nova College beschikt over een reglement klachten en geschillen Nova College. Het reglement vind je op onze [website](#) en [Nova Portal](#).



Hierin is de werkwijze van het Klachtenpunt beschreven en aangegeven op welke wijze we klachten behandelen. Denk hierbij aan klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld. Naast het indienen van een klacht, kun je ongewenst gedrag melden bij een vertrouwenspersoon.

4. In het reglement klachten en geschillen Nova College is tevens beschreven op welke wijze bezwaren worden behandeld. Je moet binnen zes weken na de datum van verzending van het besluit bezwaar instellen bij het college van bestuur. De geschillenadviescommissie brengt een advies uit aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt vervolgens een beslissing op bezwaar.
5. Ook is in het reglement beschreven op welke wijze de student in beroep kan gaan tegen een beslissing van de examencommissie of examiner. Maar ook tegen een negatief bindend studieadvies. Je moet binnen twee weken na de datum van verzending van het besluit beroep instellen.
6. Nadat je de procedure hebt doorlopen van de bezwaar- of beroepsprocedure van het Nova College, kun je in (hoger) beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Dit is de hoogste bestuursrechter. Meer informatie hierover lees je in het reglement klachten en geschillen Nova College.

**Artikel 57. Wat kan ik doen bij medezeggenschapsgeschillen?**

1. Het Nova College is van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap studenten en ouders MBO van de [Stichting Onderwijsgeschillen](#).
2. Deze commissie behandelt geschillen over de advies- en instemmingsbevoegdheden van de studentenraad. Deze commissie behandelt ook interpretatiegeschillen tussen de studentenraad en het college van bestuur. Meer informatie over deze commissie lees je op [onderwijsgeschillen.nl](#).

**Artikel 58. Wat kan ik doen bij geschillen over privacy?**

1. Als je van mening bent dat er sprake is van een ernstige schending van het privacyreglement of als je het niet eens bent met de verwerking van je persoonsgegevens, dan kun je je wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming via [fg@novacollege.nl](mailto:fg@novacollege.nl).
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kun je de klachtenprocedure doorlopen, die in het klachtenreglement is beschreven.
3. Als de ingediende klacht niet tot een acceptabel resultaat leiden, dan kun je je wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of de rechter.

## **Bijlage 1. Overzicht belangrijke regelingen voor studenten**

### **Te raadplegen op Nova Portal én website**

- Schoolondersteuningsprofiel
- Toelatingsbeleid
- Schoolkostenbeleid
- Reglement klachten en geschillen Nova College
- Privacyreglement Nova College
- Procuratie- en mandaatregeling Nova College
- Regeling mbo-studentenfonds

### **Te raadplegen op Nova Portal**

- Onderwijsleidraad (OLD)
- Beleid Rookvrij Nova College
- Regeling vergoeding ongebruikte leermiddelen
- Integraal veiligheidsplan
- Handboek I-BPV
- Zwangerschapsprotocol
- Examenreglement Beroepsonderwijs
- Examenreglement Vavo (inclusief PTA's)
- Reglement Studentenraad Nova College
- Huisregels Nova Portal
- Verzuimprotocol
- Reglement IT-gedragcode voor studenten

## Bijlage 2. Begrippenlijst

In dit studentenstatuut gebruiken we een aantal begrippen. In de onderstaande tabel leggen we de betekenis van een aantal belangrijke, veelvoorkomende of moeilijke begrippen uit.

Aanmelding	Het verzoek van de student, via de website van het Nova College of Centraal Aanmelden MBO, dat hij ingeschreven wenst te worden bij het Nova College.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming (privacywetgeving).
Bestuursrechter	Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.
Bezoekers	Alle personen die het Nova College bezoeken, met uitzondering van alle medewerkers en studenten van het Nova College.
Aspirant-student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij het Nova College om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbesluit heeft ontvangen.
Beroep bij de Commissie van Beroep voor de Examens	Een schriftelijke uiting van onvrede bij de Commissie van Beroep voor de Examens over: - een schriftelijke beslissing van een examiner of een examencommissie over examen gerelateerde kwesties; of - een schriftelijke beslissing over het bindend studieadvies van het bevoegd gezag.
Bevoegd gezag	Het bevoegd gezag over de instelling, dat berust bij de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, ook wel bekend als Nova College. Zie verder de uitleg bij het begrip college van bestuur.
Bezwaar	Een schriftelijke uiting van onvrede bij het college van bestuur tegen een schriftelijke beslissing van Nova College. Bijvoorbeeld over (weigeren van) toelating, schorsing, verwijdering, passend onderwijs en het mbo-studentenfonds.
Cohort	Groep examenkandidaten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier staat ingeschreven en hetzelfde examenplan volgt.
College van bestuur	Het statutair bestuur van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, dat belast is met het besturen van de stichting. Aan het college van bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
Commissie van Beroep voor de Examens	De onafhankelijke commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor uitvoering van de beroepsprocedure bij Nova College.
Crisisteam	Team van verschillende werknemers binnen het Nova College die regie en uitvoering hebben op een crisis van beperkte omvang, grote schaal of omvangrijke schaal. Incidenten die leiden tot een crisis zijn tevens voorwerp van onderzoek voor dit team.

Digitale onderwijsactiviteiten	Inzet van technologie, waarmee het leerproces plaatsonafhankelijk wordt vormgegeven. Denk hierbij aan online lessen en digitale examinering en dergelijke.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs, een uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid op het gebied van onderwijs.
Extraneï	Het meervoud van extraneus (examendeelnemer) is extraneï.
Examendeelnemer / extraneus	Wettelijke term voor een persoon die is ingeschreven bij het Nova College, (uitsluitend) voor deelname aan examenactiviteiten.
Examenreglement	In dit reglement staan de vastgestelde regels, die gelden voor examinering en diplomering. Bijvoorbeeld over fraude en herkansingen. Nova College heeft een examenreglement voor het vavo en het beroepsonderwijs.
Geschil	Een bezwaar of beroep tegen een besluit van Nova College of het nalaten om een besluit te nemen. Dit is wat anders dan een protest tegen een gedraging van (een orgaan of medewerker van) het Nova College. In het laatste geval gaat het om een klacht.
Geschillenadviescommissie	De onafhankelijke commissie die het bezwaarschrift van de student behandelt en daarover een schriftelijk advies uitbrengt aan het college van bestuur. Daarna neemt het college van bestuur een beslissing over het ingediende bezwaar.
(Hoger) beroep bij de bestuursrechter	De procedure bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Voordat een student beroep kan aantekenen bij de bestuursrechter, moet eerst de bezwaarprocedure bij de geschillenadviescommissie worden doorlopen of de beroepsprocedure bij de Commissie van Beroep voor de Examens.
Incident	Een overtreding of misdrijf in de zin van het Wetboek van Strafrecht, dat plaatsvindt door of tussen studenten met werknemers en/of derden zowel binnen als buiten het werkgebied van Nova College.
Incidentenmonitor	Een module in ons Facilitair Management Informatiesysteem, waarin de registratie van incidenten plaatsvindt.
Informatiedrager	Elk medium dat wordt gebruikt om informatie op vast te leggen en eventueel te transporteren. Bijvoorbeeld een mobiele telefoon of een smartwatch.
Inschrijfbesluit	Het schriftelijke besluit van het Nova College na een aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en onderwijs mag volgen.
Klacht	Een uiting van ontevredenheid over een gedraging dan wel het nalaten hiervan door een medewerker of orgaan van het Nova College, waartegen je geen bezwaar of beroep kunt indienen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan klachten over kwaliteit van het onderwijs of de manier waarop je te woord bent gestaan of bent behandeld door een medewerker van het Nova College.

Klachtencommissie	De onafhankelijke commissie die een ingediend klaagschrift van een student of medewerker behandelt en daarover schriftelijk advies, inclusief eventuele aanbevelingen aan het college van bestuur geeft.
Leerbedrijf	Het bedrijf of de instelling waar je de beroepspraktijkvorming (bpv) volgt.
Les	Alles wat je doet voor de opleiding onder verantwoordelijkheid van het Nova College. Een les hoeft dus niet per definitie op of rond een schoolgebouw van Nova College plaats te vinden.
Minderjarige student	De student jonger dan 18 jaar.
Medewerkers	Alle natuurlijke personen die op grond van een overeenkomst daadwerkelijk voor Nova College werkzaam zijn.
Nova Portal	De interne website van Nova College waarop regelingen, roosters en andere documenten over het onderwijs zijn gepubliceerd. Het internetadres is: novaportal.nl
Onderwijsactiviteit	Alles wat je doet voor de opleiding onder verantwoordelijkheid van het Nova College. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet per definitie op of rond een schoolgebouw van het Nova College plaats te vinden.
Onderwijs- en examenregeling (OER)	De regeling, die per cohort van toepassing is, waarin specifiek per (groep van) beroepsopleiding(en) o.a. de inhoud en inrichting van het onderwijs, de examens en voortgang(stoetsen) zijn beschreven. Deze regeling vormt een nadere specificering van het Examenreglement Beroepsonderwijs en is bij het Nova College onderdeel van de OLD.
Onderwijsleidraad (OLD)	Digitaal instrument dat via Nova Portal beschikbaar wordt gesteld voor studenten van de beroepsopleidingen en alle benodigde informatie voor een student omtrent de opleiding en de examinering. De OER en de studiegids zijn in de OLD verwerkt.
Ouders	Ouders, voogden of verzorgers en / of wettelijk vertegenwoordigers.
Plan van toetsing en afsluiting (PTA)	Het document waarin de planning van toetsen en examens met betrekking tot het onderwijs voor vavo is vastgelegd.
Privacyreglement	In dit reglement staan de regels over, van, voor de verwerking van persoonsgegevens.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag of een in de schoolgids of jaarplanning voor studenten aangemerkte vakantiedag of erkende feestdag. Het omvat dus ook de werkdagen tijdens de beroepspraktijkvorming.
Studenten Informatie Systeem	Het Studenten Informatie Systeem (SIS) van het Nova College. Dit is een systeem voor de opslag van informatie over o.a. inschrijving, studieresultaten, loopbaanontwikkeling en begeleiding van studenten.
Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten, die advies- en

	instemmingsrechten heeft op het beleid van Nova College.
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs.
Vestigingsdirecteur	Eindverantwoordelijke op de onderwijsvestiging voor het onderwijsproces en onderwijsondersteunende processen.
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
Werkdag	Een dag zoals bedoeld in de Algemene Termijnenwet. Dat wil zeggen een dag anders dan zaterdag, zondag of een erkende feestdag.
Werkgebied	De fysieke gebouwen en terreinen die het Nova College gebruikt. En de digitale omgeving waar de student, werknemer en vrijwilliger vanuit diens onderwijs- of arbeidsrelatie gebruik van maken.
WEB	De Wet educatie en beroepsonderwijs.

## Bijlage 3. Artikelenregister

Onderwerp	Vindplaats
Aanmelding	Artikel 13
Aansprakelijkheid	Artikel 55
Aanwezigheid	Artikel 29
Bekendmaking studentenstatuut	Artikel 3
Beroep	Artikel 14, lid 4 Artikel 16, lid 2 Artikel 22, lid 4 Artikel 34, lid 5 Artikel 52, lid 5 Artikel 53, lid 5
Bevalling	Artikel 23
Bezwaar	Artikel 14, lid 4 Artikel 16, lid 2 Artikel 22, lid 4 Artikel 52, lid 5 Artikel 53, lid 5
Bidden	Artikel 38
Bijzonder verlof	Artikel 30
Bindend studieadvies	Artikel 34
Bpv	Artikel 27
Communicatie	Artikel 9, lid 3
Cursusgeld	Artikel 15
DUO	Artikel 12 Artikel 19 Artikel 31
Examengeld	Artikel 15
Gedragsregels	Artikel 37 tot en met 49
Geschil	Artikel 56 Artikel 57
Identificatie	Artikel 18
Inhoud studentenstatuut	Artikel 1
Inschrijving	Artikel 14 Artikel 16 Artikel 17
Intake	Artikel 13
Internet	Artikel 48
Inwerkingtreding studentenstatuut	Artikel 5
Klacht	Artikel 56
Kledingvoorschriften	Artikel 43
Kwalificatieplicht	Artikel 28
Leerplicht	Artikel 28

Leerwegen	Artikel 26
Lesgeld	Artikel 15
Maatregelen	Artikel 51 Artikel 52 Artikel 53 Artikel 54
Medezeggenschap	Artikel 2 Artikel 5, lid 2 Artikel 7, lid 2 Artikel 10 Artikel 20, lid 2 en 3 Artikel 22, lid 2 Artikel 58, Artikel 10 Artikel 58
Mbo-studentenfonds	Artikel 16 Artikel 22
Onderwijsbenodigheden	Artikel 15 Artikel 22 Artikel 24
Ongebruikte leermiddelen	Artikel 24
Onvoorziene omstandigheden	Artikel 6
Passend onderwijs	Artikel 16, lid 1 Artikel 20, lid 2 Artikel 21
Privacy	Artikel 11 Artikel 38 Artikel 49 Artikel 59
Proportionaliteit	Artikel 55
Reikwijdte	Artikel 4
Rookverbod	Artikel 42
Schoolpas	Artikel 18
Stage	Artikel 27
Telefoongebruik	Artikel 49
Terugbetaling voorschotten en cursusgeld	Artikel 15
Time-out	Artikel 51
Toelating	Artikel 13
Toepasselijk recht	Artikel 7
Tussentijdse wetwijziging	Artikel 7
Schoolkostenbeleid	Artikel 15
Schorsing	Artikel 52
Startkwalificatie	Artikel 28
Social media	Artikel 46



Strijdigheid	Artikel 7
Studiefinanciering	Artikel 12, lid 4 t/m 16 Artikel 19
Studieloopbaanbegeleiding	Artikel 32
Studentenraad	Artikel 2 Artikel 5, lid 2 Artikel 7, lid 2 Artikel 10 Artikel 20, lid 2 en 3 Artikel 22, lid 2 Artikel 58
Subsidiariteit	Artikel 51
Vaststelling studentenstatuut	Artikel 2
Veilige leeromgeving	Artikel 40
Verboden middelen	Artikel 42
Vergaderen	Artikel 44
Verwijdering	Artikel 53
Verzekeringen	Artikel 56
Verzuim	Artikel 29 Artikel 30 Artikel 31
Vertrouwenspersoon	Artikel 56, lid 3
Voortgangsbesluit	Artikel 35
Weigering inschrijving	Artikel 16
Wetswijzigingen	Artikel 7
Ziekte	Artikel 29 Artikel 31
Zwangerschap	Artikel 23