

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN NOVA – ZAKELIJK

1. Definities

In dit document wordt een aantal begrippen gebruikt. Deze begrippen zijn met een hoofdletter geschreven. Die begrippen worden als volgt gedefinieerd:

Deelnemer: ieder individu van wie de aanmelding voor een cursus door Nova is geaccepteerd.

Nova: de stichting (tevens opdrachtnemer) die de opdracht van de opdrachtgever uitvoert. Dit is Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs (KvK: 41227162) en/of de Stichting Nova Contract (KvK: 41224458), beide statutair gevestigd te Haarlem en kantoorhoudend op het adres Buitenrustlaan 9, 2012 BL Haarlem.

Opdrachtgever: iedere (zakelijke) partij die Nova de opdracht geeft een cursus te ontwikkelen en/of te verzorgen.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Nova en een andere partij die ertoe strekt dat Nova een cursus ontwikkelt voor en/of verzorgt aan die andere partij.

Verkoopvoorwaarden: deze algemene verkoopvoorwaarden van Nova.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Verkoopvoorwaarden zijn van toepassing op iedere Overeenkomst. Deze Verkoopvoorwaarden zullen ook, nadat zij onderdeel zijn gaan vormen van enige Overeenkomst tussen Nova en een Opdrachtgever, onderdeel uitmaken van nadien gesloten overeenkomsten tussen Nova en die Opdrachtgever, zelfs indien bij de totstandkoming van die nadien gesloten overeenkomst de toepassing van de Verkoopvoorwaarden niet expliciet is overeengekomen.

3. Annulering

- 3.1. Een Opdrachtgever mag de opdracht annuleren. Annulering kan tot gevolg hebben dat de Opdrachtgever aan Nova een vergoeding verschuldigd is. De hoogte van die vergoeding is afhankelijk van het moment waarop geannuleerd wordt. Bij annulering:
- tot 4 weken voor aanvang van de cursus is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd;
 - tussen 4 en 2 weken voor aanvang van de cursus is de Opdrachtgever 50% van de totale opdrachtsom verschuldigd;
 - binnen 2 weken voor aanvang van de cursus is de Opdrachtgever 100% van de totale opdrachtsom verschuldigd.
- 3.2. Ook Nova is gerechtigd de opdracht te annuleren, namelijk als er te weinig Deelnemers zijn. Op de website van Nova staat per cursus het minimale aantal Deelnemers vermeld, indien er een minimum aantal Deelnemers geldt. Deze annulering wordt gedaan uiterlijk 2 weken voor aanvang van de cursus.

4. Uitvoering Overeenkomst

- 4.1. Nova voert de Overeenkomst naar beste kunnen uit.
- 4.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie die noodzakelijk is voor het (goed) kunnen uitvoeren van de Overeenkomst of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze informatie daarvoor noodzakelijk is, tijdig en volledig aan Nova verstrekt is. Onder informatie wordt ook begrepen: informatiedragers, bestanden, software, e-mails, et cetera. Opdrachtgever garandeert dat door hem aan Nova verstrekte informatiedragers vrij zijn van virussen, spyware, defecten, ransomware en malware en vrijwaart Nova voor alle schade die daarvan het gevolg is.
- 4.3. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat cursusmateriaal tijdig aan de Deelnemers verstrekt is. Nova verstrekt cursusmateriaal tijdig aan de Opdrachtgever.
- 4.4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Nova het recht om een derde partij in te schakelen zonder voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.

5. Deelnemers

- 5.1. Aanmelding van een Deelnemer geschiedt via de website of door inlevering van het volledig (digitaal) ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier via de website of bij de administratie van Nova.
- 5.2. Een aanmelding is pas definitief als deze door Nova is geaccepteerd. De ontvangstbevestiging van de aanmelding geldt niet als acceptatie.
- 5.3. Zodra een aanmelding geaccepteerd is, is Opdrachtgever de vergoeding voor de geaccepteerde Deelnemer verschuldigd. Ook als deze Deelnemer niet verschijnt bij een of meer opleidingsdagen.
- 5.4. Nova is niet verantwoordelijk voor enig gebrek aan vooropleiding, voorbereiding, kennis en/of ervaring van een Deelnemer.

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN NOVA – ZAKELIJK

- 5.5. Als een deelnemer door overmacht een of meerdere opleidingsdagen heeft gemist, kan Nova de Deelnemer de mogelijkheid bieden een beperkt deel van deze opleidingsdagen in te halen. Hiertoe zullen afspraken worden gemaakt met de Deelnemer. Opdrachtgever is voor deze extra opleidingsdagen ook extra kosten verschuldigd.
- 5.6. Deelnemers worden geacht zich te houden aan het Deelnemersreglement. Bij overtreding daarvan door een Deelnemer mag Nova daar het gevolg aan geven dat zij passend vindt. Mocht er schade ontstaan als gevolg van het overtreden van dan acht Nova zich vrij die schade ook op de betreffende Deelnemer te verhalen. Restitutie van (een deel van) de opdrachtsom is uitgesloten.

6. Betaling

- 6.1. De betaling van een factuur dient uiterlijk 30 dagen na de factuurdatum – zonder enige korting, verrekening of inhouding – te zijn ontvangen op de bankrekening van Nova zoals die is vermeld op de factuur.
- 6.2. Nova heeft het recht haar tarieven tussentijds te verhogen, indien die verhoging het gevolg zijn wijzigingen in wet- en/of regelgeving (zoals maar niet beperkt tot verhoging van heffingen).
- 6.3. Als een betalingstermijn wordt overschreden, is de Opdrachtgever direct in verzuim (een ingebrekestelling is dus niet noodzakelijk).
- 6.4. Indien een Opdrachtgever ter zake van het betalen van een factuur in verzuim is, is Nova bevoegd om wettelijke rente over het openstaande bedrag in rekening te brengen en om buitengerechtelijke incassokosten te vorderen. De buitengerechtelijke incassokosten mogen worden vermeerderd met de overeengekomen verpagingsrente.

7. Opschorting

- 7.1. Indien de Opdrachtgever een opeisbare verbintenis die voortvloeit uit de Overeenkomst (bijvoorbeeld een betalingsverplichting) niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, is Nova gerechtigd haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever zonder nadere aankondiging op te schorten, zonder daardoor tot betaling van enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 7.2. Een partij mag ook opschorten indien zich een van de in artikel 9.2 genoemde situaties voordoet.

8. Klachtplicht

- 8.1. Indien een Opdrachtgever niet tevreden is over de uitvoering van de Overeenkomst, dient hij uiterlijk veertien (14) dagen na afronding van de Overeenkomst, schriftelijk zijn beklag te doen bij Nova.

9. Beëindiging van de overeenkomst

- 9.1. Iedere Partij is bevoegd de Overeenkomst op te zeggen. In beginsel geldt een opzegtermijn van één (1) maand, maar voor een Overeenkomst zonder einddatum en die niet eindigt door volbrenging van een opdracht ("duurovereenkomst"), geldt een opzegtermijn van drie (3) maanden. Een duurovereenkomst kan uitsluitend worden opgezegd, indien zich omstandigheden voordoen die niet voorzienbaar waren op het moment dat de Overeenkomst werd aangegaan en op grond waarvan ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden gevegd.
- 9.2. Iedere Partij is gerechtigd om – zonder dat een aanmaning, ingebrekestelling of andere aankondiging vereist is – de Overeenkomst per direct te ontbinden, indien:
- de andere partij (voorlopige) surséance aanvraagt of haar (voorlopige) surséance verleend wordt;
 - de andere partij haar eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - de andere partij haar onderneming/activiteiten staakt;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd (buiten toedoen van de ene partij), dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
- 9.3. Als een Partij op het moment van ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, kan de Overeenkomst slechts gedeeltelijk worden ontbonden, namelijk voor dat deel dat nog niet is uitgevoerd.
- 9.4. Bedragen die Nova voor de ontbinding aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd, blijvend onverminderd verschuldigd en worden na ontbinding direct opeisbaar.
- 9.5. Beëindiging van de Overeenkomst geschiedt uitsluitend schriftelijk.
- 9.6. Indien Nova aan de Opdrachtgever zaken ter beschikking heeft gesteld, dienen deze zaken uiterlijk zeven (7) dagen na het eindigen van de Overeenkomst aan Nova geretourneerd te zijn, in de staat waarin ze aan de Opdrachtgever zijn verstrekt en vrij van gebreken. Eventueel herstelkosten komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN NOVA – ZAKELIJK

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Een partij die tekortschiet in de nakoming van een of meer van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, is jegens de andere partij aansprakelijk voor de directe schade die daardoor ontstaat, tenzij sprake is van overmacht.
- 10.2. Aansprakelijkheid voor indirecte of gevolgschade, zoals niet genoten omzet of winst, rente- of vertragingsschade, gemiste besparingen of reputatieschade, is uitgesloten.
- 10.3. Voor zover op een partij (wettelijke) aansprakelijkheid rust – op grond van een overeenkomst, uit onrechtmatige daad of uit een andere wettelijke of buitenwettelijke grond – en die partij gehouden is enige schade te vergoeden, dan zal de te vergoeden schade worden beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijke partij afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het eigen risico, en in ieder geval tot het door Nova aan de Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst gefactureerde bedrag.
- 10.4. Nova is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derde partijen.
- 10.5. Nova is nimmer aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit door Opdrachtgever niet, niet tijdige, niet juiste of niet volledig verstrekte informatie.
- 10.6. Zowel Nova als de Opdrachtgever is verplicht een deugdelijke/adequate aansprakelijkheidsverzekering te hebben en in stand te houden om de eigen aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst te dekken.
- 10.7. Nova is niet aansprakelijk voor schade door diefstal en/of verlies van eigendommen en/of voorwerpen van Deelnemers. Nova is tevens niet aansprakelijk voor schade die een Deelnemer oploopt door een ongeval.
- 10.8. Nova is niet aansprakelijk, voor schade die voortvloeit uit het overtreden van het Deelnemersreglement door een Deelnemer.
- 10.9. Een aansprakelijkheidsbeperking uit deze Verkoopvoorwaarden is niet van toepassing, indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.

11. Overmacht

- 11.1. Als overmacht wordt aangemerkt iedere situatie die een partij niet kan worden toegerekend, omdat die niet te wijten is aan zijn schuld en ook niet krachtens de wet, rechtshandeling of verkeersopvattingen voor zijn rekening komt, als ook elke situatie die buiten de redelijke controle van die partij valt. Onder overmacht worden bijvoorbeeld maar niet uitsluitend begrepen: staking, bezetting, brand, oorlog, beperking of stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, niet-levering van noodzakelijke materialen, diensten of producten door derden, storing, revolutie of een vergelijkbare situatie, onlusten, ziekte van werknemers en/of derden, waterschade, overstroming, aardbeving of een andere natuurramp.
- 11.2. Een overmachtssituatie geeft de Opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de Overeenkomst of tot vergoeding van schade. Pas als een overmachtssituatie meer dan drie (3) maanden voortduurt heeft een partij het recht om de Overeenkomst te ontbinden. Ook dan geldt dat geen schadevergoeding verschuldigd is. Bedragen voor door Nova reeds verrichte werkzaamheden of gemaakte kosten, blijven wel verschuldigd.

12. Geheimhouding

- 12.1. Iedere partij is verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst van of over elkaar verkrijgen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs behoren te kennen.
- 12.2. De geheimhouding geldt niet ten aanzien van informatie die algemeen bekend is of reeds openbaar is gemaakt. Geheimhouding geldt ook niet indien en voor zover Nova tot gebruik of openbaarmaking verplicht is op grond van de wet of een uitspraak van een rechter of een ander bevoegd overheidsorgaan.

13. Intellectueel eigendom

- 13.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder doch niet uitsluitend de auteursrechten, merkrechten, handelsnaamrechten, databankrechten, tekening- en modelrechten, octrooirechten alsmede de rechten omtrent knowhow die tot stand zouden kunnen worden gebracht bij de uitvoering van de Overeenkomst, (blijven) berusten bij Nova.
- 13.2. Alle door Nova verstrekte informatie, zoals rapportages, adviezen, lesmateriaal, cursussheets, zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de Opdrachtgever en diens Deelnemers. De Opdrachtgever en de Deelnemers zijn niet gerechtigd tot openbaarmaking, verveelvoudiging of kennisgeving ervan aan derden.

14. Overdracht rechten en wijzigingen

- 14.1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ander mag een partij haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst alsmede uit deze Verkoopvoorwaarden niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde.

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN NOVA – ZAKELIJK

- 14.2. Nova is gerechtigd de Verkoopvoorwaarden periodiek eenzijdig te wijzigen. De meest recente versie is steeds van toepassing. De meest recente versie is te raadplegen via <https://www.novacollege.nl/info/algemene-verkoopvoorwaarden-cursussen-en-trainingen/>.
- 14.3. Tenzij anders is bepaald geldt voor overige wijzigingen in de opdracht en/of Overeenkomst geldt dat deze pas geldig zijn als deze schriftelijk zijn overeengekomen. Bovendien kunnen er door Nova aan de Opdrachtgever kosten in rekening worden gebracht als de wijziging plaatsvindt door een omstandigheid die voor rekening van de Opdrachtgever komt.

15. Overig

- 15.1. In het geval er een geschil ontstaat tussen partijen dat voortvloeit uit de Overeenkomst, dan zullen zij dat in eerste instantie proberen dat onderling op te lossen. Slagen zij daar niet in en een van de partijen wenst het geschil door een rechter te laten beslechten, dan is uitsluitend de bevoegde rechter van het arrondissement waar Nova gevestigd is bevoegd.

Datum van vaststelling: 11 mei 2020
