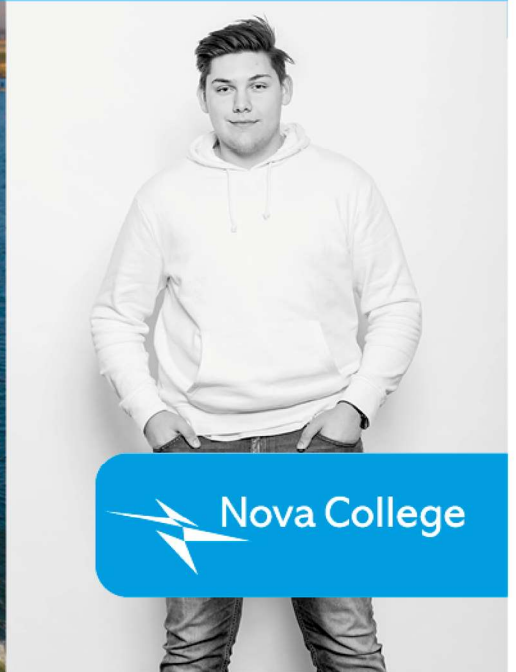




# INFORMATIEGIDS BINNENVAART

VOOR LEERBEDRIJVEN

2024 - 2025



## Voorwoord

Voor u ligt de Nova College informatie gids schooljaar 2024/2025.

Sinds vorig schooljaar zijn de Binnenvaartscholen meer herenigd, vanuit het Nova College is een landelijke impuls aangevraagd en toegekend door het ministerie van Onderwijs. Met deze kwaliteitsimpuls hebben we als doel het onderwijs te vernieuwen op landelijk niveau. We geloven dat alle 4 de Binnenvaartscholen kwalitatief zo goed mogelijk onderwijs horen aan te bieden.

Dit schooljaar merkt u de eerste effecten. Stapsgewijs veranderen readers en andere boekwerken en de inhoud van de opleiding. Uw bijdrage als bedrijf hierin is van essentieel belang. Opleiden doen we graag samen met u.

Daarnaast hopen we u ook op één van de digitale praktijkopleidersbijeenkomsten te ontmoeten, en er vindt een fysieke praktijkopleidersbijeenkomst plaats tijdens Maritiem Industry in 2025.

Naast onze reguliere mbo-opleidingen in de bbl bieden wij verkorte mbo-opleidingen, radartrainingen, ADN opleidingen, ondernemersopleidingen, praktijkexamens en EVC-trajecten aan voor professionals en zij-instromers in de binnenvaart.

Meer informatie kunt u vinden op onze website. Ook kunt u contact opnemen via de mail [scheepvaart@novacollege.nl](mailto:scheepvaart@novacollege.nl) of telefoon (023) 530 2900.

Het komende studiejaar houden wij u op de hoogte via onze digitale informatiebrief Praktijkkompas.

Bedankt voor de samenwerking!

Nick Minnema

Opleidingsmanager Nova College Scheepvaart,  
Domein Binnenvaart en locatie Harlingen

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	1
1. Binnenvaartopleidingen bij Nova College Scheepvaart.....	3
1.1. Kwalificatiedossier Binnenvaart .....	3
1.2. RIF-project Toekomstbestendig Beroepsonderwijs Binnenvaart .....	3
1.3. Bbl .....	3
1.4. Matroos Binnenvaart niveau 2 – verhuist .....	4
1.5. Schipper binnenvaart niveau 3 – IJmuiden & Harlingen .....	4
1.7. Keuzedelen .....	5
2. Aanmelding, intake en inschrijving .....	6
3. Dienstboekje en erkend leerbedrijf .....	7
3.1. Aanvragen dienstboekje door nieuwe studenten .....	7
3.2. Basisopleiding Veiligheid .....	7
4. Drie contracten .....	8
4.1. Inschrijfbesluit .....	8
4.2. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV-O) .....	8
4.3. Arbeidsovereenkomst (AO) .....	8
5. Sib'er, praktijkopleider en bpv-coördinator .....	10
6. Beroepspraktijkvorming (bpv) aan boord .....	11
6.1. Erkenning als leerbedrijf door SBB .....	11
6.2. Rechten en plichten van de student tijdens de bpv .....	11
Rechten .....	11
Plichten .....	11
6.3. Boordkatern en huiswerk .....	12
6.4. Voorbereiding op themaweek - huiswerk .....	12
6.5. Toegang voor leerbedrijven in studenteninformatiesysteem, Magister wordt vervangen door Osiris .....	12
6.6. Bpv-boek .....	12
6.7. Digitaal bpv-boek via Airoc App .....	13
6.8. Proeve van Bekwaamheid (PvB) .....	13
7. Subsidie Praktijkleren (SPL) .....	15
8. Organisatie van het onderwijs .....	16
8.1. Algemene regels voor studenten .....	16
8.2. Inlogcodes Nova Portal en schoolmail .....	16
8.3. Schooltijden .....	16
8.4. Examens in de beroepspraktijk .....	16
8.5. Centrale examens (CE Nederlands en rekenen) .....	16
8.6. Herkansingen .....	17
8.7. Examenbureau .....	17
9. Praktisch .....	18
9.1. Ziekmeldingen .....	18
9.2. Informatievoorziening .....	18
9.3. Servicebureau Scheepvaart .....	18
9.4. Noodnummer alarmcentrale – LET OP: GEWIJZIGD! .....	18
9.5. Onderwijsteam Binnenvaart .....	19

# 1. Binnenvaartopleidingen bij Nova College Scheepvaart

## 1.1. Kwalificatiedossier Binnenvaart

Het kwalificatiedossier binnenvaart is ontwikkeld op basis van de nieuwe EU-richtlijn (2017/2397/EU). Deze nieuwe EU-richtlijn is officieel ingegaan op 1 april 2023. Onze studenten leiden we op volgens het huidige geldende kwalificatiedossier. Hiermee voldoen zij aan de eisen uit deze richtlijn. Dit betekent concreet dat de boordkaternen, bpv-boeken en de inhoud van de themaweken zijn aangepast en afgestemd op de nieuwe eisen.

De kwalificatiedossiers kunt u vinden op de website van de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (S-BB). [MijnSBB - Kwalificatieregister \(s-bb.nl\)](https://www.s-bb.nl)

Per augustus 2024 hebben we nieuwe kwalificatiedossiers voor de opleidingen Matroos, Schipper en Kapitein in gebruik genomen.

Vanuit het domein Binnenvaart willen we meer een beroep doen op zelfregulerende vaardigheden van studenten. We besteden hier dan ook veel aandacht aan tijdens de themaweken op school.

## 1.2. RIF-project Toekomstbestendig Beroepsonderwijs Binnenvaart

Nova College is initiatiefnemer en penvoerder van het project voor het opzetten van het onderwijsprogramma voor de 3 binnenvaartopleidingen Matroos, Schipper en Kapitein als onderdeel van de implementatie van de nieuwe Europese richtlijn.

In het programma werken we samen met alle binnenvaartscholen in Nederland en ongeveer 20 bedrijven en brancheorganisaties de plannen uit. De doorlooptijd van het project is 4 jaar. We zijn begin schooljaar 2023-2024 gestart.

Vanuit de RIF-subsidie werken we samen in een landelijk netwerk voor kennisdeling en lesmateriaaluitwisseling, we zijn naar verwachting meerdere jaren bezig met de onderwijsvernieuwingen voor de opleidingen Matroos, Schipper en Kapitein.

Voor meer informatie klik hier [Toekomstbestendig Beroepsonderwijs Binnenvaart \(rif-tbb.nl\)](https://www.rif-tbb.nl)

## 1.3. Bbl

Bbl staat voor beroepsbegeleidende leerweg. Studenten komen met enige regelmaat een week naar school en in de tussenliggende weken werken zij aan boord. Zij zijn in dienst van het leerbedrijf. De periode waarin de student leert en werkt aan boord noemen wij de beroepspraktijkvorming (bpv). De weken waarin zij op school zijn, heten themaweken. Zoals de naam al zegt, staat iedere week in het teken van een bepaald beroepsgericht thema. Hoe de themaweken verdeeld zijn over het gehele schooljaar staat vermeld in het jaarrooster.

Wanneer in het jaarrooster van school een schoolvakantie op het rooster staat, loopt de bpv van de student volgens het afgesproken vaarschema gewoon door.

Het jaarrooster zenden wij u ieder jaar digitaal toe.

## 1.4. Matroos Binnenvaart niveau 2 – verhuist

Met ingang van schooljaar 2024-2025 verhuist de opleiding Matroos naar Harlingen. Dit geldt voor de 1<sup>e</sup>-jaarsstudenten.

Studenten die in het 2<sup>e</sup> leerjaar zitten, of hun opleiding nog niet hebben afgerond kunnen de opleiding afronden in IJmuiden.

In de tweejarige opleiding Matroos maken we gebruik van digitale lesboeken, leskaternen en in toenemende mate van digitale lesstof. De opleiding bestaat uit circa 16 themaweken, zo'n 8 themaweken per leerjaar. Tijdens de opleiding dient de student, naast de beroepsgerichte binnenvaart- en algemeen vormende vakken, ook de boordkaternen en het bpv-boek Matroos af te ronden.

We vinden het belangrijk de studenten aan het begin van de opleiding te scholen om veilig te kunnen werken aan boord. De cursus Basisveiligheid voor Deksmannen is daarom opgenomen in de eerste themawEEK van het opleidingsprogramma.

De onderwerpen die tijdens de themaweken aan bod komen, komen overeen met de onderwerpen in de boordkaternen. Voorafgaand aan een in het jaarrooster geplande themawEEK is het de bedoeling dat de student het bijbehorende onderwerp in het boordkatern aan boord voorbereidt. Aan het einde van de themawEEK toetsen we het onderwerp of thema op school. Na de themawEEK vult de student het bij het onderwerp behorende hoofdstuk in het boordkatern in.

In het eerste jaar krijgt de student boordkatern M1, in het tweede jaar M2.

Wanneer een student een boordkatern heeft doorgewerkt, levert hij/zij dit eerst in bij u. Wij verwachten dat u het katern controleert op juistheid, volledigheid en netheid waarna u het boordkatern aftekent. Vervolgens levert de student het boordkatern in op school. De student krijgt dan een bewijs van ontvangst en de studieloopbaanbegeleider beoordeelt het boordkatern.

In de themaweken krijgen studenten naast de beroepsgerichte vakken ook algemeen vormend onderwijs (avo), zoals Engels, Duits, Nederlands, rekenen en Loopbaan & Burgerschap. Hiervoor kan de student ook opdrachten mee aan boord krijgen die hij zelfstandig moet uitwerken.

Aan het eind van het eerste leerjaar besluiten we of een student door mag naar het tweede leerjaar. Overgangsnormen staan in de studiegids en onderwijs- en examenregeling (OER). Deze bespreken we bij de start van de opleiding op school en is digitaal, via Nova Portal, beschikbaar voor studenten.

## 1.5. Schipper binnenvaart niveau 3 – IJmuiden & Harlingen

De opleiding Schipper binnenvaart is een driejarige opleiding.

Tijdens het eerste leerjaar dient de student, naast de beroepsgerichte binnenvaart- en algemeen vormende vakken, ook het boordkatern S1 en het bpv-boek Matroos af te ronden.

We vinden het belangrijk de studenten aan het begin van de opleiding te scholen om veilig te kunnen werken aan boord. De cursus Basisveiligheid voor deksmannen is daarom opgenomen in de eerste themawEEK van het opleidingsprogramma.

Studenten die de opleiding tot Schipper volgen, kunnen aan het einde van het tweede leerjaar het mbo-niveau 2 diploma Matroos binnenvaart behalen. De overgangseisen naar

het tweede leerjaar staan vermeld in studiegids en onderwijs- en examenregeling (OER). Het diploma Matroos leidt tot een vaarbevoegdheid van matroos in het dienstboekje.

In het tweede en derde leerjaar van de opleiding tot Schipper is de werkwijze met boeken, leskaternen en digitale leerstof gelijk aan de opzet van de opleiding Matroos. Hetzelfde geldt voor het werken met de boordkaternen. De student in de opleiding Schipper werkt met de boordkaternen S2 en S3.

In het tweede leerjaar van de opleiding Schipper krijgt de student het vak Marifonie, met aansluitend het examen. Om later in de opleiding deel te mogen nemen aan de verplichte cursus Radarpatent dient de student in het bezit zijn van het basiscertificaat Marifonie.

In het derde leerjaar zijn de themaweken ADN, radar en de simulator themaweken gepland. Indien een student moet herkansen, vindt dit op vaste momenten plaats. Deze herkansingsmomenten zijn opgenomen in het jaarrooster. Iedere student krijgt één erkende cursus aangeboden (theorie en praktijk) met examen en één herkansingsmogelijkheid voor beide onderdelen. Indien ook de herkansing met een onvoldoende is afgesloten, moet de student op eigen kosten een nieuw examen aanvragen. De (theorie)examens voor ADN en Radar vinden altijd plaats op een examenlocatie van het CBR.

## 1.6. Kapitein binnenvaart niveau 4 - Harlingen

Bij Nova College kan een student de bbl-niveau 4-opleiding voor Kapitein volgen wanneer hij/zij bij de start van de opleiding in het bezit is van het mbo-niveau 3-diploma Schipper binnenvaart. De bbl-opleiding voor Kapitein hebben wij ingericht als een 'kop'-opleiding die een jaar duurt en waarmee de student kan starten na het behalen van het mbo-diploma Schipper.

Deze opleiding is gericht op ondernemersvaardigheden en scheepsmanagement. Verder examineren we algemene vakken zoals Duits, Engels, Nederlands en rekenen op niveau 4. Het mbo-niveau 4-diploma geeft recht op de erkenning 'ondernemer in de binnenvaart' en maakt doorstroom naar het hbo mogelijk.

## 1.7. Keuzedelen

Keuzedelen zijn een kwalificerend (examinerend) en daarmee verplicht onderdeel binnen alle mbo-opleidingen in Nederland. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het niveau van de opleiding. Nieuw is dat naar aanleiding van de nieuwe EU-richtlijn door de branche besloten is dat ADN een keuzedeel is geworden.

Tijdens de opleiding heeft de student verschillende keuzemogelijkheden. Hierbij geldt het volgende:

- Matroos Binnenvaart twee keuzedelen
- Schipper Binnenvaart drie keuzedelen
- Kapitein Binnenvaart vier keuzedelen

## 2. Aanmelding, intake en inschrijving

Tijdens de Open dagen op onze locaties in IJmuiden en Harlingen oriënteren jongeren en hun ouders/verzorgers zich op een opleiding in de scheepvaart. Hierbij bent u als leerbedrijf ook van harte welkom.

Wederzijds kennismaken, sfeer proeven op school, oriëntatie met de leerbedrijven die vanuit de binnenvaart aanwezig zijn en verwachtingen afstemmen. Dit zijn belangrijke zaken voor aspirant-studenten om een goede inschatting te kunnen maken voor de keuze van een beroepsopleiding, en om vervolgens het opleidingstraject soepel te laten verlopen.

Wij bieden ze graag de mogelijkheid om een snuffelstage te doen, voordat zij starten met een binnenvaartopleiding. Belangrijk voordeel is dat zij van tevoren kennismaken met het werken in de branche en een beeld krijgen bij de werkzaamheden die zij aan boord gaan verrichten. Wanneer u bereid bent om aankomende studenten een snuffelstage aan te bieden, laat dit weten aan onze bpv-coördinator (zie kopje onderwijsteam voor de contactgegevens).

Meer informatie over en actuele data van de Open dagen in IJmuiden en Harlingen kunt u vinden op: [Agenda \(novacollege.nl\)](https://www.novacollege.nl/agenda).

Wanneer een aspirant-student zich bij het Nova College aanmeldt voor een opleiding, registreren we hem/haar in het studentvolgsysteem. Vervolgens ontvangt de aspirant-student een uitnodiging voor een of meerdere intakeproeven en een intakegesprek.

De intakeproeven nemen we digitaal af. Hierna volgt een intakegesprek waarin we de resultaten van de digitale toets(en) bespreken. Verder gaan we in op de motivatie en het beroepsbeeld (wat is er al bekend over het werk en de branche) en kijken we naar de vooropleiding (voor de opleiding Matroos minimaal vmbo basisberoepsgericht).

Na de intakeprocedure besluiten we over het wel/niet inschrijven. Bij een positief besluit ontvangt de aspirant-student een brief van plaatsing bij het Nova College. Ook volgt dan aanvullende informatie over hoe een 'dienstboekje' kan worden aangevraagd en hoe een bpv-plek te zoeken en te vinden.

### 3. Dienstboekje en erkend leerbedrijf

Het aanvragen van het dienstboekje is de verantwoordelijkheid van de student.

De student dient op tijd te starten met het zoeken naar een erkend leerbedrijf (zie hoofdstuk 6). Hierbij krijgt de student desgevraagd ondersteuning en begeleiding vanuit school van de bpv-coördinator. Het is van belang dat de student weet op welk type schip hij/zij wil gaan varen, met wat voor vaarschema en in welk vaargebied. Deze voorkeuren maken het makkelijker om een goede match tussen student en leerbedrijf te kunnen maken. De student die behoefte heeft aan ondersteuning kan dit via e-mail aangeven bij de bpv-coördinator. De student kan voor de start van de opleiding een dienstboekje aanvragen om alvast te gaan varen. Zie hiervoor 'Aanvragen dienstboekje voor nieuwe studenten'.

De vereiste training Basisveiligheid is opgenomen in het opleidingsprogramma.

#### 3.1 Aanvragen dienstboekje door nieuwe studenten

Om als (aspirant) student een dienstboekje aan te kunnen vragen is belangrijk dat de student op het moment van aanvragen minimaal 15 jaar is, én een binnenvaartopleiding volgt, of gaat volgen bij een daarvoor erkende opleider, én de bijbehorende sticker en leerovereenkomst van school kan overleggen. Voor meer informatie en overige voorwaarden klik hier: [Eerste afgifte – Sabni](#). Deze sticker is één jaar geldig.

De student moet aan het einde van dat jaar de sticker door de studieloopbaanbegeleider bij laten werken. Vervolgens kan de student met het dienstboekje met bijgewerkte sticker en kopieën van het vaartijdenboek naar de SAB om het dienstboekje te laten afstempelen.

De sticker in het dienstboekje is nodig om aan te kunnen tonen dat de student nog in opleiding is voor matroos bij een erkende opleider.

Vaartijd ouder dan 15 maanden komt te vervallen indien de student het dienstboekje niet laat afstempelen. Dit kan gevolgen hebben voor de vaardagenregistratie.

#### 3.2. Basisopleiding Veiligheid

Sinds de Europese richtlijn 2017/2397 in werking is getreden, is de basisopleiding veiligheid voor deksmannen een verplicht onderdeel van de opleiding Matroos, en om het diploma Matroos te kunnen behalen.

Studenten Binnenvaart krijgen in het eerste leerjaar deze opleiding Basisveiligheid aangeboden.

Wanneer een student niet deelneemt of het certificaat niet behaalt, wordt de eerste herkansing vanuit de opleiding bekostigd. Herkansingen die daarna volgen komen voor eigen rekening van de student. Studenten dienen zichzelf hiervoor tijdig aan te melden!

Voor meer informatie over deze opleiding klik hier: [Basisopleiding veiligheid voor deksmannen \(BVD\) \(novacollege.nl\)](#)

## 4. Drie contracten

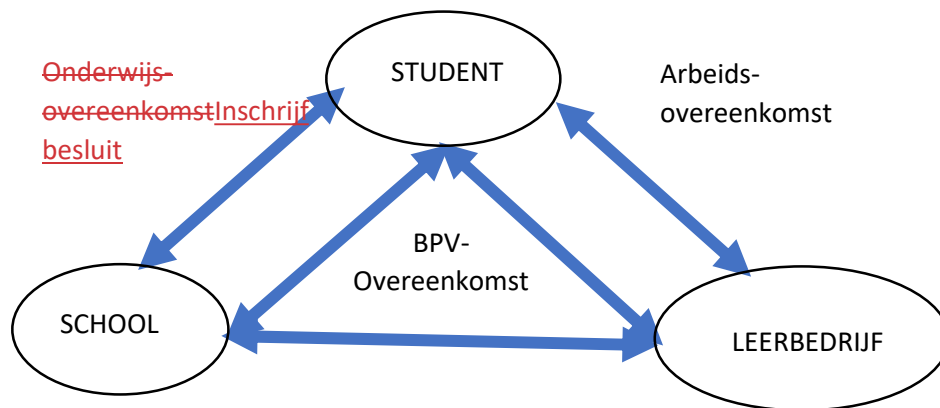
De student die een bbl-opleiding volgt, heeft tijdens zijn opleiding drie contracten.

- Inschrijfbesluit
- Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV-O)

Deze overeenkomst tussen student, school en schip (erkend leerbedrijf) dient getekend te zijn door het leerbedrijf voor de start van de bpv-periode.

- Arbeidsovereenkomst (AO)

Dit is een overeenkomst tussen student en schip (leerbedrijf). De school heeft hierin geen verantwoordelijkheid en bevoegdheid.



### 4.1. Inschrijfbesluit

Een overeenkomst tussen twee partijen, namelijk de student en het Nova College. Hierin staan:

- de NAW-gegevens van de student;
- welke opleiding de student volgt;
- de start- en einddatum van de opleiding.

### 4.2. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV-O)

Een overeenkomst tussen drie partijen: de student, het Nova College en het erkende leerbedrijf. Hierin staan:

- de NAW-gegevens van de student;
- de gegevens van het erkende leerbedrijf;
- welke opleiding de student volgt;
- de start- en einddatum van de opleiding;
- de gegevens van de bpv-coördinator.

### 4.3. Arbeidsovereenkomst (AO)

Bij een bbl-opleiding is sprake van een arbeidsovereenkomst tussen de student en het erkende leerbedrijf. Het is een overeenkomst tussen deze twee partijen. Hierin staan de rechten en plichten van werkgever en werknemer.

Uitzondering op bovengenoemde situatie is wanneer de student een dienstverband heeft met een andere organisatie die direct gerelateerd is aan het erkende leerbedrijf. In dat geval heeft de student een bpv-overeenkomst met het erkende leerbedrijf (schip) en een arbeidsovereenkomst met de direct daaraan gerelateerde organisatie.

## 5. Slb'er, praktijkopleider en bpv-coördinator

Iedere student heeft een studieloopbaanbegeleider (slb'er). De slb'er van de student onderhoudt contact met de student, zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger, praktijkopleiders, de bpv-coördinator en eventuele instanties. Dit kan zowel via persoonlijke gesprekken als via telefonisch contact of e-mail. De slb'er monitort de voortgang en de aan- en afwezigheid van studenten.

De praktijkopleider is het belangrijkste aanspreekpunt voor de student aan boord. De rol van de praktijkopleider is veelzijdig. Naast opleiden van de student in de beroepspraktijk onderhoudt hij of zij ook contact met school. Het is daarom van groot belang dat dit een vast persoon aan boord is.

In hoofdstuk 7 vindt u hierover meer informatie.

De bpv-coördinator onderhoudt de contacten tussen de leerbedrijven en de school. Voor een goede bpv-begeleiding waarin de student centraal staat, werken de slb'er en bpv-coördinator graag nauw met de leerbedrijven en de praktijkopleider aan boord samen. Zij vormen met elkaar een drie-eenheid voor een succesvolle binnenvaartopleiding van onze studenten.

## 6. Beroepspraktijkvorming (bpv) aan boord

De student dient op tijd te starten met het zoeken naar een erkend leerbedrijf. Hierbij krijgt de student ondersteuning en begeleiding vanuit school van de studieloopbaanbegeleider en/of de bpv-coördinator.

Het is van belang dat de student weet op welk type schip hij/zij wil gaan varen, met wat voor vaarschema en in welk vaargebied. Deze voorkeuren maken het makkelijker om een goede match tussen student en leerbedrijf te kunnen maken. De student die behoefte heeft aan ondersteuning kan dit via e-mail aangeven bij de bpv-coördinator.

### 6.1. Erkenning als leerbedrijf door SBB

Het schip waarop de student zijn beroepspraktijkvorming (bpv) doet, dient een door SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) erkend bedrijf te zijn voor de opleiding die de student volgt. Als een lichtmatroos in opleiding is voor Matroos, dan dient het schip (leerbedrijf) een erkenning te hebben voor de opleiding Matroos.

Het Nova College heeft geen invloed op het erkennen van het schip als leerbedrijf. Dit is de verantwoordelijkheid van SBB. Zij publiceren de erkende leerbedrijven op stagemarkt, [Leerbedrijven \(stagemarkt.nl\)](https://www.stagemarkt.nl). Voor meer informatie over SBB, zie: [Bedrijfsleven \(s-bb.nl\)](https://www.bedrijfsleven.nl).

Het is van belang dat de student vaart op een schip dat een erkend leerbedrijf is en waar de student relevante kerntaken en werkprocessen kan uitvoeren.

Wij stellen het op prijs wanneer de juiste gegevens van het schip bekend zijn bij SBB én bij ons. Tussen de gegevens in de systemen van SBB en Nova College vindt geen uitwisseling plaats, dus wanneer er wijzigingen zijn, fijn als u dat zowel aan SBB als aan ons doorgeeft.

### 6.2. Rechten en plichten van de student tijdens de bpv

#### Rechten

De bbl-student heeft recht op onderwijs, goede bpv-begeleiding, salaris en loonstrook met de volgens de arbeidsovereenkomst overeengekomen afspraken.

De school mengt zich niet in de arbeidsovereenkomst en/of loonafspraken. Dat is tussen werkgever en werknemer. Het advies is het wettelijk minimumloon of de loontabel van de brancheorganisatie aan te houden.

#### Plichten

De arbeidsovereenkomst is leidend als het bijvoorbeeld gaat om werktijden. Daarbij dient rekening te worden gehouden met het inschrijfbesluit- en de bpv-overeenkomst. Een student is altijd verplicht naar school te komen in de geplande themaweken zoals die in het jaarrooster zijn opgenomen. Dit geldt ook voor de herhalingslessen voor herexamens, de inhaal- en afrondingsweken en examens.

De student dient zich aan alle wettelijke en door de schipper voorgeschreven veiligheidsvoorschriften te houden. Dit geldt ook voor het alcohol- en drugsbeleid. Volgens de wettelijke voorschriften moet de student gebruik maken van, de door de werkgever verstrekte, persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's). Deze PBM's dienen goed te worden onderhouden.

### 6.3. Boordkatern en huiswerk

Iedere student heeft huiswerk. Dit bestaat onder andere uit het werken in de boordkaternen. Het boordkatern dient altijd aan boord te zijn wanneer de student aan boord is, zodat hij/zij er aan boord aan kan werken en dat het onderwerp van gesprek is tijdens de voorbereiding op een themaweek en de begeleiding aan boord.

Ook geven we voor diverse vakken huiswerkopdrachten mee.

De student weet zelf welke opdrachten hij/zij moet maken. Hiervoor verwijzen wij naar bij de student bekende inlogcodes van Nova Portal en het lesmateriaal dat hij/zij in bezit heeft.

### 6.4. Voorbereiding op themaweek - huiswerk

De student weet zelf welk thema, volgens het jaarrooster, hij/zij moet voorbereiden voor de eerstvolgende schoolweek. Ook de praktijkopleiders zijn in het bezit van het jaarrooster. Het jaarrooster voor het volgende schooljaar mailen wij voor de zomervakantie naar alle praktijkopleiders en leerbedrijven die bij ons bekend zijn. Studenten ontvangen vanzelfsprekend ook tijdig hun nieuwe jaarrooster.

### 6.5. Toegang voor leerbedrijven in studenteninformatiesysteem, Magister wordt vervangen door Osiris

Bij het Nova College maken we gebruik van een studenteninformatiesysteem. Hierin houden we onder meer de aan- en afwezigheid op school en de studieresultaten bij.

Tijdelijk is er voor leerbedrijven geen toegang tot het huidige studenteninformatiesysteem, Magister waar u de presentie en de cijfers van uw student kan inzien.

Vanaf 4 november starten we met een nieuw systeem: Osiris.

Zodra bekend is wanneer en hoe u toegang hebt tot presentie en de cijfers, informeren wij u hierover.

### 6.6. Bpv-boek

Bij de start van de opleiding ontvangt de student een (digitaal) bpv-boek voor de beroepspraktijkvorming (bpv). Met de ingang van de nieuwe richtlijn hanteren we twee bpv-boeken:

- Deel 1 Operational level voor Matroos
- Deel 2 Management level voor Schipper

De inhoud van het bpv-boek is afgeleid van het kwalificatiedossier dat de brancheorganisatie, de onderwijsinstellingen voor de binnenvaart en SBB hebben samengesteld. In het kwalificatiedossier staat gedetailleerd beschreven waaraan een student moet voldoen om een beginnend beroepsbeoefenaar te worden.

Elk bpv-boek bevat algemene informatie, alle handelingen die een student in de praktijk moet kunnen uitvoeren en de vakkennis die hij moet hebben. De student en de praktijkopleider kunnen het bpv-boek als leidraad (bpv-plan) gebruiken voor de begeleiding tijdens de opleiding. Aan de hand hiervan kunnen praktijkopleider en student periodiek de voortgang bespreken.

Door het regelmatig te bespreken ontstaat inzicht in de vorderingen. En kunt u uw student zo nodig tijdig bijsturen. Wanneer de student volgens u een vaardigheid beheerst of beschikt over de juiste

vakkennis, kunt u dit onderdeel aftekenen. Ons advies is om dit iedere 4 à 6 weken samen met uw student doen.

Wij verwachten dat u als professional in de binnenvaart bij het aftekenen ervan overtuigd bent dat de student het onderdeel daadwerkelijk beheerst als beginnend beroepsbeoefenaar. Wanneer de voortgang in de praktijk aan boord volgens u stagneert, neem dan contact op met de studieloopbaanbegeleider van uw student. We kunnen dan gezamenlijk (de student, u als praktijkopleider en de studieloopbaanbegeleider) bespreken hoe de voortgang kan worden verbeterd.

Op die manier heeft de student aan het einde van de bpv-periode van de opleiding een volledig afgetekend bpv-boek.

Voor het digitale bpv-boek maken wij gebruik van de Airoc App.

De student wordt in de Airoc App gekoppeld aan de individuele praktijkopleider aan boord die verantwoordelijk is voor de begeleiding en beoordeling van de student.

LET OP: Het is dus belangrijk dat de student een bpv-overeenkomst heeft met het schip waarop hij/zij vaart en dat de naam en contactgegevens van de praktijkopleider op school bekend zijn. Deze informatie dient ALTIJD actueel te zijn. Zie hiervoor ook het volgende hoofdstuk.

## 6.7. Digitaal bpv-boek via Airoc App

Studenten in het 2<sup>e</sup> leerjaar Matroos en/of 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> leerjaar Schipper zijn op dit moment gekoppeld aan de praktijkopleider aan boord via de rode app van Airoc.

De studenten die in een nieuwe opleiding starten in het 1<sup>e</sup> leerjaar Matroos of in het 1<sup>e</sup> leerjaar Schipper, of na het afronden van de opleiding Matroos (niveau 2) instromen in het 2<sup>e</sup> leerjaar Schipper, starten het schooljaar 2024-2025 met het fysieke bpv-boek.

Airoc is een verbeterde versie, een nieuwe app, aan het ontwikkelen. Zodra deze er is, draaien wij een pilot met één groep en vervolgens besluiten we of we doorgaan met het digitale bpv-boek.

## 6.8. Proeve van Bekwaamheid (PvB)

Een examen waarbij u als leerbedrijf direct betrokken bent, heet Proeve van Bekwaamheid (PvB). Een student mag een PvB in de reële beroepspraktijk doen wanneer hij aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

- Boordkatern is goedgekeurd door de praktijkopleider en ingeleverd bij en goedgekeurd door de slb'er.
- Bpv-boek is goedgekeurd door de praktijkopleider en ingeleverd bij en goedgekeurd door de slb'er.
- Beroepsgerichte voortgangstoetsen en taal- en rekentoetsen (inclusief taal- en rekenexamens) liggen op schema, dit ter beoordeling door de slb'er.

Een student krijgt een PvB mee in een gesloten envelop. Bij de PvB is een instructie toegevoegd. Ook is een brief toegevoegd gericht aan de afnemer van de Proeve van Bekwaamheid. Een afgevaardigde van Nova College doet steekproeven om de kwaliteit van de afname van de PvB's te kunnen beoordelen. U dient de datum van afname tijdig via e-mail te melden bij de bpv-coördinator én de slb'er.

Wij gaan ervan uit dat u bij de beoordeling ervan overtuigd bent dat de student de vaardigheden en kennis beheerst als beginnend beroepsbeoefenaar.

In het kader van examinering in de beroepspraktijk en het waarborgen van de kwaliteit van onze opleidingen houden we steekproeven aan boord van de schepen waar onze studenten hun praktijkervaring opdoen en examineren aan boord.

Vaart een student bij ouders of andere familieleden, dan zijn wij daarbij aanwezig.

Na het afnemen en ondertekenen van de PvB raden we aan dat de student de PvB persoonlijk op de locatie IJmuiden of Harlingen inlevert. Hiervoor ontvangt hij/zij een bewijs van ontvangst. Indien de PvB per post wordt verzonden, dan adviseren wij om dit aangetekend te doen. Bij het verzenden via de post is het Nova College niet aansprakelijk als het document zoek raakt.

Een ander examen waar u als leerbedrijf direct bij betrokken bent is de PvB van het keuzedeel. De student krijgt in de loop van ieder leerjaar een werkboek van het keuzedeel - passend bij het leerbedrijf waar de student vaart - mee aan boord. Volgens de planning levert de student het werkboek in bij de slb'er. Vervolgens krijgt de student de PvB voor het keuzedeel mee.

## 7. Subsidie Praktijkleren (SPL)

Als erkend leerbedrijf kunt u gebruik maken van subsidie. De zogeheten subsidie praktijkleren (SPL). Dit is een tegemoetkoming voor de kosten die een werkgever maakt voor de begeleiding van een bbl-student. Jaarlijks doet de subsidiegever een steekproef waarbij ze aanvullende documenten of informatie opvragen waaruit die begeleiding blijkt.

Vanuit leerbedrijven komen dan bij ons verzoeken binnen om de ontbrekende stukken aan te leveren. Hieronder een beknopt overzicht van wat wij hierin wel en niet kunnen betekenen.

- De onderwijsovereenkomst (contract tussen student en school) mogen wij in het kader van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) niet overleggen aan een derde partij.
- De bpv-overeenkomst (contract tussen student, school en het leerbedrijf) kunnen wij wanneer nodig opnieuw verstrekken. Dit mag wel omdat deze overeenkomst juist door deze drie partijen is ondertekend.
- De aan- en afwezigheidsregistratie houden we bij in Magister (ons studenteninformatiesysteem). U heeft als erkend leerbedrijf, via Toegang Derden, toegang tot de aanwezigheidsgegevens van uw student tijdens de geldigheid van de lopende bpv-overeenkomst. Wanneer de bpv-overeenkomst wordt beëindigd omdat de student is gewisseld van schip eindigt automatisch de toegang tot de gegevens van de student die u heeft begeleid.
- Gelet op de AVG mogen wij een door de student ingevuld, ondertekend en ingeleverd bpv-boek en boordkatern niet aan u overleggen. Hierbij adviseren wij u dan ook aan de student te vragen een kopie voor u te maken (bijvoorbeeld van de belangrijkste bladzijden). De originele documenten moet de student inleveren op school.
- Ook een kopie van een eerder behaald diploma of een overgangsbewijs van de ene naar de andere school of van het ene naar het andere leerjaar mogen wij u vanwege de AVG niet verschaffen. Dit document dient u op te vragen bij de student. Mocht een student geen overgangsbewijs hebben en dat wel willen, dan moet de student zelf contact opnemen met school om dit op te vragen.
- Een voorbeeld uit de praktijk betreft het opvragen van begeleidingsadministratie. Wij registreren begeleidingsgesprekken en afspraken met studenten in Magister. De informatie die wij in Magister vastleggen is alleen zichtbaar voor de student en directbetrokkenen in het onderwijsproces. Gelet op de AVG kunnen wij dit niet verstrekken.

Mocht u naar aanleiding van bovenstaande vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de bpv-coördinator.

Voor meer informatie over SPL klik hier [Subsidieregeling praktijkleren \(rvo.nl\)](#); [Subsidieregeling praktijkleren: Voorwaarden voor mbo \(rvo.nl\)](#); [Subsidieregeling praktijkleren: Aanvragen \(rvo.nl\)](#)

## 8. Organisatie van het onderwijs

### 8.1. Algemene regels voor studenten

Voor iedere student zijn de algemene huisregels van het Nova College van toepassing.

- Deelname aan toetsen mag alleen wanneer de student de gehele themaweek aanwezig is geweest. In geval van ziekte of andere uitzonderlijke redenen van afwezigheid (die tijdig en vooraf doorgegeven zijn), kan de student uitsluitend na overleg met de studieloopbaanbegeleider (slb'er) deelnemen aan een toets.
- De student dient tijdens alle themaweken de gehele week op school aanwezig te zijn.

### 8.2. Inlogcodes Nova Portal en schoolmail

Iedere student heeft via een persoonlijk account toegang tot de digitale omgeving van het Nova College: Nova Portal. Hier staan de op school gebruikte lesmaterialen opgeslagen. Ook zijn alle examenprogramma's, lesroosters en indelingen van themaweken beschikbaar. De student kan via Nova Portal in het studenteninformatiesysteem zijn/haar voortgangscijfers bekijken. Iedere student is hierover geïnformeerd. Ook bespreekt de slb'er in de themaweken de toegang tot Nova Portal en wat waar te vinden is.

Alle studenten hebben een e-mailaccount via school ontvangen, de zogenaamde schoolmail. Alleen via dit e-mailaccount vindt communicatie tussen school en student plaats.

Wanneer de student niet kan inloggen kan hij/zij contact opnemen met de ICT-medewerker via het Servicebureau van Nova College Scheepvaart in IJmuiden via telefoonnummer (023) 530 2900.

### 8.3. Schooltijden

De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 8.45 en 16.45 uur.

Het kan voorkomen dat de school moet afwijken van het geplande rooster of de geplande schooltijden. De student dient regelmatig, ook vóór het begin van een themaweek, het rooster via Nova Portal en de schoolmail te controleren op nieuwe informatie.

### 8.4. Examens in de beroepspraktijk

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is de examinering in de beroepspraktijk. Dit onderwerp staat uitgelegd in hoofdstuk 6.7 Proeve van Bekwaamheid.

### 8.5. Centrale examens (CE Nederlands en rekenen)

Studenten zijn verplicht om deel te nemen aan de landelijke examens voor Nederlands en rekenen. Dit noemen we ook wel de centrale examens (CE).

De momenten waarop mbo-scholen deze examens kunnen afnemen worden landelijk vastgesteld in vaste perioden. Op deze landelijk vastgestelde momenten (tijdvakken) hebben wij als school geen invloed. De student is hierbij verplicht aanwezig. Om te kunnen deelnemen aan deze examens dient de student van tevoren te zijn aangemeld. Dit regelen wij vanuit school.

Wij doen ons best de (her)examens te plannen in een themaweek. Het kan helaas voorkomen dat dit niet lukt, en dan vertrouwen wij op uw medewerking. De periode staat aangegeven op het jaarrooster van de student. Een student kan slechts éénmaal per periode

deelnemen aan een examen. Het is wel mogelijk om op een later moment een herexamen te doen.

Studenten die zich extra willen voorbereiden op deze examens, kunnen oefenmateriaal vinden op Nova Portal of contact opnemen met hun docent.

## 8.6. Herkansingen

Studenten mogen elke toets maximaal twee keer maken. De herkansing van een toets uit een themaweek vindt zoveel mogelijk plaats in de eerstvolgende themaweek. Bij onvoldoende resultaat is de student automatisch ingeschreven voor de herkansing.

Herkansen van toetsen vindt plaats binnen de schooltijden na overleg met de slb'er en de docent. Indien afgeweken moet worden van deze regeling kan dit worden gemeld en beargumenteerd bij de slb'er. Belangrijk is dat studenten zich goed voorbereiden!

Voor een derde herkansing is toestemming van de opleidingsmanager vereist. Voor een eventuele derde herkansing dient de student zijn/haar verzoek per e-mail naar de opleidingsmanager en slb'er te sturen en dat duidelijk te motiveren.

## 8.7. Examenbureau

Het Examenbureau is gevestigd op de locatie in IJmuiden en verwerkt alle kwalificerende onderdelen van alle binnenvaartopleidingen. Het gaat hier dan om de taal- en rekenexamens, het bpv-boek, de PvB's, keuzedelen, Radar en Marifonie.

## 9. Praktisch

### 9.1. Ziekmeldingen

In geval van ziekte tijdens werkzaamheden aan boord moet de student zich tijdig afwezig melden bij zijn/haar leidinggevende aan boord. De student dient ook de slb'er te informeren. Ziekmelden op school gaat volgens een standaard Novaprocedure. Het is goed dat de student zijn/haar slb'er op de hoogte stelt. Een minderjarige student dient door zijn/haar ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordiger telefonisch ziekgemeld te worden.

Wanneer sprake is van een (bedrijfs)ongeval dient u school hierover zo snel mogelijk te informeren. Ook wanneer de ziekteperiode meer dan 2 weken duurt, verzoeken wij u als leerbedrijf om de bpv-coördinator hierover te informeren.

### 9.2. Informatievoorziening

Wat	Soort info	Wanneer	Hoe	Voorwaarden
Informatiegids Binnenvaart	Algemene informatie	1 x per jaar Start schooljaar	Digitaal	Aanvragen via <a href="mailto:scheepvaart@novacollege.nl">scheepvaart@novacollege.nl</a>
Jaarrooster	Algemene informatie	1x per jaar juni	Digitaal	Via student, servicebureau en / of bpv-coördinator
Informatiebrief Binnenvaart Praktijkkompas	Actuele informatie	4 x per jaar september november februari mei	Digitaal	Aanmelden via bpv- coördinator
Toegang student-informatiesysteem voor praktijkopleiders;	Inzicht in de presentiegegevens en cijfers van de student	doorlopend (tijdelijk niet beschikbaar)	Digitaal	Indien is voldaan aan de voorwaarden (zie hoofdstuk 6.5)
E-mail / telefonisch / online / fysiek		doorlopend	Zie Servicebureau Scheepvaart & Onderwijsteam	

Viermaal per jaar ontvangt u onze digitale informatiebrief Binnenvaart 'Praktijkkompas'. Hierin leest u actuele informatie over de binnenvaartopleidingen, de bpv, de bpv-begeleider/mentor, et cetera. Ontvangt u het digitale 'Praktijkkompas' (nog) niet en heeft u een student van het Nova College aan boord, meld dit dan via de bpv-coördinator. Veel informatie hebben wij ook geplaatst op: [novacollege.nl/info/praktijkopleiders-scheepvaart/](https://novacollege.nl/info/praktijkopleiders-scheepvaart/)

### 9.3. Servicebureau Scheepvaart

Heeft u een vraag of een opmerking? U kunt ons bereiken op werkdagen tussen 8 en 16.30 uur via +31 (0)23 530 2900 of via een e-mail naar: [scheepvaart@novacollege.nl](mailto:scheepvaart@novacollege.nl)

### 9.4. Noodnummer alarmcentrale – LET OP: GEWIJZIGD!

Studenten die voor hun opleiding of voor het werk in het buitenland zijn, dienen in geval van nood het volgende nummer bellen: Eurocross Assistance; +31 (0)71 364 1273. De student dient het polisnummer bij de hand te hebben: 66125117.

In geval van vragen of voor het melden van schade kan de student mailen naar [verzekeringen@novacollege.nl](mailto:verzekeringen@novacollege.nl)

## 9.5. Onderwijsteam Binnenvaart



### **Maarten van der Feen**

Docent en studieloopbaanbegeleider  
IJmuiden

023-530 2900

[mfeen@novacollege.nl](mailto:mfeen@novacollege.nl)



### **Chrystel de Jong**

Docent en studieloopbaanbegeleider  
Harlingen

023-530 2900

[cjong@novacollege.nl](mailto:cjong@novacollege.nl)



### **Just de Jonge**

[Docent en studieloopbaanbegeleider](#)

[IJmuiden](#)

[023-530 2900](#)

[Jjonge@novacollege.nl](mailto:Jjonge@novacollege.nl)

### **Sytze Brouwer**

[Docent en studieloopbaanbegeleider](#)

[Harlingen](#)

[023-530 2900](#)

**Stef Kops**

Trajectbegeleider

IJmuiden / Harlingen

023-530 2900

[skops@novacollege.nl](mailto:skops@novacollege.nl)



**Joke Kreeft**

Bpv-coördinator

IJmuiden / Harlingen

023-530 2900

[jkreeft@novacollege.nl](mailto:jkreeft@novacollege.nl)



**Nick Minnema**

Domeinverantwoordelijke Binnenvaart

Opleidingsmanager locatie Harlingen

023-530 2900

[nminnema@novacollege.nl](mailto:nminnema@novacollege.nl)



**Sjoerd Potma**

Docent en studieloopbaanbegeleider

Harlingen

023-530 2900

[spotma@novacollege.nl](mailto:spotma@novacollege.nl)