

De beroepspraktijkvormingsovereenkomst

De beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als stage als je bol-student bent of leerbedrijf als je bbl'er bent, is een belangrijk onderdeel van je opleiding en je professionele én persoonlijke ontwikkeling: je gaat dan leren in de praktijk. Voor de start van de beroepspraktijkvorming dient iedere student van het Nova College een beroepspraktijkvormingsovereenkomst (hierna: 'Bpv-overeenkomst') af te sluiten. De Bpv-overeenkomst is ook wel bekend als de praktijkovereenkomst of stagecontract. In de Bpv-overeenkomst staan de rechten en plichten van de student, het Nova College en het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt. Zo weet je precies wat je van elkaar kunt verwachten. Lees de Bpv-overeenkomst daarom zorgvuldig door. Indien je hulp nodig hebt om deze overeenkomst of delen daarvan beter te begrijpen, dan kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Deel 2: Algemene Voorwaarden

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden een aantal begrippen gebruikt. De betekenis van de begrippen is hieronder verduidelijkt. De genoemde begrippen worden in deze algemene voorwaarden met een hoofdletter geschreven.

1. *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*: in de AVG zijn de belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens vastgelegd.
2. *Beroepspraktijkvorming (bpv)*: dat deel van de beroepsopleiding waarin studenten werken en leren in de praktijk, in een door SBB erkend leerbedrijf. Daarin onderscheiden we stages (bol) en leerbanen (bbl). Een met goed gevolg afgesloten bpv is een wettelijke vereiste voor diplomering.
3. *Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (Bpv-overeenkomst)*: het contract tussen Nova College, de Student en het Leerbedrijf dat beroepspraktijkvorming verzorgt. In dit contract staan de rechten en plichten die van toepassing zijn op het praktijkprogramma.
4. *Bevoegd gezag*: de natuurlijke personen, die volgens de WEB, de taak en het recht hebben om de onderwijsinstelling te besturen. Bij het Nova College is dat het College van Bestuur.
5. *Bpv-begeleider*: de persoon die zorg draagt voor de begeleiding van de bpv vanuit het Nova College. Deze persoon is verantwoordelijk voor de voortgang van de bpv en de communicatie met het Leerbedrijf.
6. *Bpv-protocol*: in het Bpv-protocol staan afspraken tussen het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, werkgeversorganisaties, de MBO Raad en SBB voor een kwalitatief goede bpv. Alle betrokkenen die bpv uitoefenen dienen zich hieraan te houden.
7. *Examenreglement*: in dit reglement staan de algemene regels rondom examinering en diplomering. Het Examenreglement geldt voor iedere student of extraneus van een beroepsopleiding van het Nova College. Daarnaast is voor elke opleiding of groep van opleidingen een aanvulling gemaakt in de OLD, de digitale Onderwijs- en Examenregeling, die één geheel vormt met het Examenreglement.

8. *Handboek I-BPV*: een document waarin de algemene kaders zijn beschreven die van toepassing zijn op internationale bpv bij het Nova College.

9. *Inschrijfbesluit*: het schriftelijke besluit van het Nova College na een aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en onderwijs mag volgen.

10. *Keuzedeel*: vanaf 1 augustus 2016 een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. Een Keuzedeel kan verdiepend of verbredend zijn of gericht op doorstromen naar een vervolgopleiding. Alleen bij entree-opleidingen mag een Keuzedeel ook verhelpend zijn.

11. *Klachtenregeling*: een regeling voor de behandeling van klachten over algemene schoolzaken of ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminerend gedrag of over passend onderwijs.

12. *Leerbedrijf*: de organisatie / instelling die de bpv verzorgt voor de Student en door SBB erkend is.

13. *Nova Portal*: het intranet van het Nova College waarop regelingen, roosters en andere documenten over het onderwijs worden gepubliceerd. Het internetadres is: <https://novaportal.nl>.

14. *Onderwijs- en examenregeling (OER)*: voor elke Opleiding of groep van opleidingen wordt een Onderwijs- en Examenregeling vastgesteld. Deze regeling beschrijft o.a. de inhoud en de organisatie van zowel het onderwijs als het examen van de betreffende Opleiding(en). Bij het Nova College is deze informatie opgenomen in de OLD. De OER is dus onderdeel van de OLD.

15. *Onderwijsleidraad (OLD)*: digitaal instrument dat alle benodigde informatie voor een Student bevat betreffende de Opleiding en de examinering daarvan. De OLD bevat informatie over de kerntaken en werkprocessen die tijdens de bpv aan de orde komen.

16. *Opleiding*: met de term opleiding wordt bedoeld de opleiding zoals aangegeven op het Praktijkblad.

17. *Praktijkblad*: onderdeel van de Bpv-overeenkomst waarop specifieke informatie staat betreffende de bpv van een individuele Student.

18. *Praktijkopleider*: de persoon die zorg draagt voor de begeleiding van de bpv bij het Leerbedrijf.

19. *Privacyreglement*: in dit reglement staan de regels omtrent de verwerking van persoonsgegevens van o.a. de Student en de examendeelnemers die bij het Nova College staan ingeschreven. Met dit reglement zorgt Nova College ervoor dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG, de Uitvoeringswet AVG en overige gedragscodes en regelingen.

20. *Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)*: SBB is o.a. verantwoordelijk voor het erkennen en begeleiden van de Leerbedrijven.

21. *Student*: een deelnemer, zoals genoemd in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, waaronder tevens wordt verstaan de ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers ingeval sprake is van minderjarigheid.

22. *Studentenstatuut*: een document over de rechten en plichten van de Student, dat door het Bevoegd gezag is vastgesteld.

23. *WEB*: de Wet educatie en beroepsonderwijs.

Artikel 2. Aard van de overeenkomst

1. De algemene voorwaarden (deel 2) vormen samen met het Praktijkblad (deel 1) de Bpv-overeenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8 van de WEB. Het Praktijkblad bevat specifieke informatie over de bpv die de Student gaat volgen. In de algemene voorwaarden staan de algemene rechten en plichten van het Nova College, de Student en het Leerbedrijf.
2. Ongeacht het bereiken van meerderjarigheid, blijven de afspraken in deze overeenkomst onverminderd op de Student van kracht.
3. Afspraken tussen het Leerbedrijf en de Student die voortvloeien uit een arbeidsrechtelijke verhouding vallen buiten de werking van deze overeenkomst, met dien verstande dat het Nova College geen partij is.

Artikel 3 Nadere afspraken met de Student

1. Het Leerbedrijf kan met de Student financiële afspraken maken. Bijvoorbeeld over een stagevergoeding of een reiskostenvergoeding. Het Nova College is geen partij bij het maken van afspraken over dergelijke vergoedingen.
2. Indien gewenst kunnen het Nova College, de Student en het Leerbedrijf, vanwege bijvoorbeeld specifieke branche gerelateerde wet- en regelgeving, *nadere* individuele afspraken maken in het kader van de bpv. Deze afspraken kunnen o.a. gaan over de leerdoelen, de begeleiding of de beoordeling van de Student. Deze nadere afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd in een addendum en onderdeel uitmaken van de Bpv-overeenkomst.
3. Afspraken over een concurrentiebeding zijn niet in het belang van het leerproces van de Student en zijn dus niet toegestaan om op te nemen in (het addendum van) de Bpv-overeenkomst.
4. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen uit het addendum of andere gesloten overeenkomsten in het kader van de bpv, prevaleren de bepalingen uit deze Bpv-overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders overeenkomen.

Artikel 4. Tussentijdse wijzigingen

1. De Bpv-overeenkomst en meer in het bijzonder, de bpv-gegevens zoals opgenomen op het Praktijkblad, kunnen gedurende de bpv-periode met schriftelijke of mondelinge instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
2. Indien de wijziging van bpv-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de Student, dient daaraan een verzoek van de Student om wijziging in het opleidingstraject en een aanpassing van het inschrijfbesluit vooraf te gaan.
3. De bpv-gegevens betreffende de Opleiding in het kader waarvan de bpv wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de Student. Aan dit verzoek kan een overleg, dan wel advies van het Nova College of het Leerbedrijf vooraf gaan.
4. De bpv-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de bpv kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het Leerbedrijf. Een dergelijk verzoek wordt door het Nova College enkel gehonoreerd na overleg met en instemming van de Student.

5. In geval van een tussentijdse wijziging van de bpv-gegevens, wordt het Praktijkblad gedurende de looptijd van de bpv vervangen door een nieuw bpv-blad.
6. Het Nova College stuurt het nieuwe Praktijkblad zo spoedig mogelijk schriftelijk (op papier of digitaal) aan de Student en aan het Leerbedrijf.
7. De Student en het Leerbedrijf worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen na verzending van het nieuwe Praktijkblad schriftelijk aan het Nova College door te geven dat de gegevens van het nieuwe Praktijkblad niet correct zijn.
8. Indien de Student of het Leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste bpv-gegevens niet correct (in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij) zijn weergegeven, dan zal het Nova College overgaan tot correctie van de betreffende bpv-gegevens.
9. Indien de Student of het Leerbedrijf een bezwaar kenbaar maakt dat erop gericht is dat de bpv-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming ten grondslag heeft gelegen, dan zal het Nova College overgaan tot verwijdering van het nieuwe Praktijkblad. In dit geval blijft de Student de bpv in het Leerbedrijf volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke Praktijkblad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
10. Als de Student en/of het Leerbedrijf niet binnen de termijn zoals genoemd in artikel 4.7 reageren, dan vervangt het nieuwe Praktijkblad het vorige Praktijkblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de Bpv-overeenkomst.

Artikel 5. Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Deze Bpv-overeenkomst treedt na ondertekening van het eerste Praktijkblad in werking en wordt aangegaan voor de duur van de bpv zoals vermeld op het Praktijkblad.
2. De Bpv-overeenkomst eindigt van rechtswege:
 - a. op het moment dat de Student het afgesproken aantal uren heeft afgerond en de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of in geval van een Keuzedeel indien de Student het afgesproken aantal uren heeft afgerond en de bpv heeft voltooid;
 - b. als de overeengekomen periode zoals vermeld op het Praktijkblad ten einde is;
 - c. als de inschrijving van de Student bij het Nova College beëindigd is;
 - d. wanneer de erkenning van het Leerbedrijf zoals bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB is verlopen of ingetrokken.
 - e. als ontbinding of verlies van rechtspersoonlijkheid van het Leerbedrijf plaatsvindt;
 - f. als het Leerbedrijf stopt met de uitoefening van het in de Bpv-overeenkomst bedoelde beroep of het genoemde bedrijf;
 - g. bij overlijden van de Student.Een beëindiging van rechtswege zal door het Nova College schriftelijk worden bevestigd aan de Student en het Leerbedrijf. In het geval van het overlijden van de Student is het aan de nabestaanden om het Nova College en het Leerbedrijf op de hoogte te stellen.
3. De Bpv-overeenkomst kan in onderling overleg tussen het Nova College, de Student en het Leerbedrijf met wederzijds goedvinden worden beëindigd.
4. De Bpv-overeenkomst kan eenzijdig (buitengerechtelijk) worden ontbonden door één van de partijen:

- a. als de Student tijdens de bpv een strafbaar feit pleegt of heeft gepleegd dan wel ten aanzien daarvan een redelijk vermoeden van schuld ontstaat of is ontstaan;
- b. als de Student aan de bpv deelneemt onder invloed van alcohol, drugs en/of op Lijst I of II behorende bij de Opiumwet voorkomende middelen of indien de Student in het bezit is van verboden wapens;
- c. als de Student de geldende regels, voorschriften en aanwijzingen van het Leerbedrijf niet in acht neemt. Bijvoorbeeld de vastgestelde gedragsregels en veiligheids- en gezondheidsvoorschriften;
- d. als de Student specifieke aanwijzingen van het Leerbedrijf voor de bpv niet in redelijkheid opvolgt;
- e. als de Student zich tijdens de bpv schuldig maakt aan seksuele intimidatie en/of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen over omgangsnormen niet in acht neemt;
- f. als de Student bij herhaling en zonder geldige reden niet of niet tijdig verschijnt op de aangegeven en bekendgemaakte tijdstippen en locaties voor bpv;
- g. als de Student zich zodanig misdraagt dat in redelijkheid niet meer van het Leerbedrijf of het Nova College gevraagd kan worden om de Bpv-overeenkomst in stand te laten;
- h. als één van de partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk vindt en in redelijkheid niet verlangd kan worden om de overeenkomst te laten voortduren;
- i. als één van de partijen de bij wet of de Bpv-overeenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt.
- j. als er sprake is van omstandigheden in de zin van artikel 18 lid 3, sub a en b;
- k. als er interne wijzigingen binnen het Leerbedrijf plaatsvinden, die zodanig ingrijpend zijn dat de Student de bpv niet meer kan voortzetten.
- l. als de arbeidsovereenkomst, bij een beroepsbegeleidende leerweg, tussen de Student en het Leerbedrijf wordt beëindigd;

5. De partij die op grond van lid 4 gebruik wil maken van het recht op ontbinding, kan hier een beroep op doen binnen drie maanden nadat de reden voor de ontbinding bekend is geworden. De ontbinding door een van de partijen vindt schriftelijk plaats aan de andere partijen met vermelding van de reden van ontbinding.

6. Vervangende praktijkplaats

1. Indien de Bpv-overeenkomst wordt beëindigd omdat het Leerbedrijf niet aan haar verplichtingen voldoet (de praktijkplaats is niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding schiet tekort of ontbreekt, het leerbedrijf beschikt niet langer over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB of er is sprake van andere omstandigheden die maken dat de bpv niet langer naar behoren kan plaatsvinden), dan bevordert het Nova College na overleg met SBB dat een toereikende vervangende voorziening zo snel als mogelijk beschikbaar wordt gesteld voor de student.

Hoofdstuk 2. Bepalingen over de inhoud van de bpv

Artikel 7. Inhoud en inrichting

1. De bpv maakt onderdeel uit van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de WEB. De bpv vindt plaats bij een door de SBB erkend leerbedrijf op grondslag van een Bpv-overeenkomst. In de Bpv-overeenkomst worden afspraken over de bpv vastgelegd zodat de Student in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie/Keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de Student in het kader van de Bpv-overeenkomst worden uitgevoerd, hebben een leerfunctie.

2. De inspanningen van het Nova College, de Student en het Leerbedrijf met betrekking tot bpv worden overeenkomstig de doelstellingen van het Bpv-protocol geleverd. Uitgangspunt van de bpv zijn de voor de Opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de

OLD van de Opleiding. Het dient voor het Leerbedrijf helder te zijn welk deel van de kwalificatie de Student tijdens zijn bpv moet behalen. In de OLD en in de informatiegids bpv voor studenten staat beschreven wat in de bpv gedaan wordt. In de wet en meer specifiek in de OLD staat beschreven hoeveel uren bpv de Student dient te volgen. De Studenten die een beroepsbegeleidende Opleiding volgen, moeten minimaal 610 uren bpv per schooljaar volgen. Bij de beroepsopleidende leerweg is dit in de OLD vastgelegd.

3. Keuzedelen maken een onlosmakelijk onderdeel van de Opleiding uit. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de Opleiding. De Student kiest bij aanvang van of gedurende de Opleiding keuzedelen. De Student kan kiezen voor een Keuzedeel dat in de bpv wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het bpv-blad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze Bpv-overeenkomst. Er kunnen meerdere keuzedelen bij één Leerbedrijf worden gevolgd al dan niet aanvullend op de lopende Bpv-overeenkomst.

Artikel 8. (Inspannings-)verplichting Leerbedrijf

1. Het Leerbedrijf stelt de Student in staat om de afgesproken leerdoelen te behalen en zo zijn bpv te behalen. Het Leerbedrijf draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en Opleiding van de Student op de werkvloer.

2. Het Leerbedrijf wijst een Praktijkopleider aan die is belast met de begeleiding van de Student tijdens de bpv. De Student weet bij aanvang van de bpv wie de Praktijkopleider is. De gegevens van de Praktijkopleider zijn te vinden op het Praktijkblad.

3. Het Leerbedrijf voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv.

4. Het Leerbedrijf betaalt aan de student een onkostenvergoeding die ten minste alle kosten in euro's omvat die een student moet maken van het bedrijf of van de wet om stage te kunnen lopen bij het Leerbedrijf. Deze onkostenvergoeding is inclusief reiskosten als deze niet op een andere manier vergoed worden en een eventuele VOG. Dit geldt zowel voor de bol-studenten als de bbl-studenten.

5. Voor alle stagiairs geldt dat de arbeidstijdenwet van toepassing is.

Artikel 9. (Inspannings-)verplichting Student

1. De Student spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het bpv-blad. In het bijzonder is de Student verplicht daadwerkelijk de bpv te volgen, en op de met het leerbedrijf afgesproken dagen en tijden aanwezig te zijn, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.

Artikel 10. (Inspannings-)verplichting Nova College

1. Het Nova College begeleidt de Student in het vinden van een passende bpv-plaats.

2. In het kader van passend onderwijs spant het Nova College zich in een bpv-plaats te vinden die voorziet in aanvullende voorzieningen en specifieke begeleiding tijdens de bpv. In de overeenkomst passend onderwijs zijn afspraken over extra begeleiding voor studenten met een handicap of chronische ziekte vastgelegd. Afspraken over passend onderwijs, die met de Student gemaakt zijn,

worden voorafgaand aan de bpv, tijdens het plaatsingsgesprek besproken. Jaarlijks wordt bekeken of de inhoud van de overeenkomst nog van toepassing is en eventueel aanpassingen behoeft.

3. Het Nova College draagt zorg voor voldoende begeleiding door de Bpv-begeleider. De Student weet bij aanvang van de bpv wie zijn begeleider is. De gegevens van de Bpv-begeleider zijn te vinden op het Praktijkblad.

4. De Bpv-begeleider volgt het verloop van de bpv door het onderhouden van regelmatige contacten met de Student en met de Praktijkopleider, en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de Student op de leermogelijkheden in het Leerbedrijf.

5. Het Nova College maakt het rooster tijdig bekend zodat de Student en het Leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden.

Artikel 11. Bpv-uren

1. Het Leerbedrijf maakt de planning van de bpv met vermelding van de bpv-uren alsmede wijzigingen daarvan, tijdig, dat wil zeggen ruim vóór het begin van de praktijkperiode, aan de Student bekend.

2. De Student houdt een urenregistratie bij die wordt goedgekeurd door het Leerbedrijf.

3. Behoudens uitzonderingen, is in alle gevallen de toepassing van deze overeenkomst beperkt tot de uitoefening van de bpv-uren zoals bedoeld in lid 1.

4. Indien de Student buiten de gestelde bpv-uren werkzaamheden voor het Leerbedrijf verricht, zijn de regels in Boek 7, hoofdstuk 10 van het Burgerlijk Wetboek tussen de Student en het Leerbedrijf van kracht.

Artikel 12. Beoordeling

1. De eindverantwoordelijkheid voor de beoordeling van onderwijs- en examenactiviteiten in het kader van bpv ligt bij het Nova College.

2. Het Nova College stelt de onderwijs- en examenactiviteiten vast, waaraan de Student voor zijn bpv moet deelnemen. Deze activiteiten staan genoemd in de OLD en de informatiegids bpv voor studenten.

3. Het met een voldoende beoordeling afsluiten van de bpv is een eis voor het diploma. De Opleiding beschrijft in de OLD op welke wijze de beoordeling tot stand komt.

4. Het Leerbedrijf verklaart zich bereid om beoordeling van de bpv door een functionaris van het Nova College in het Leerbedrijf mogelijk te maken.

5. In de OLD van de Opleiding staat de procedure rondom beoordelen en de wijze van examineren tijdens de bpv beschreven.

6. De beoordeling bij examinering tijdens de bpv wordt uitgevoerd door personen genoemd in het exameninstrument.

7. Zowel bij de beoordeling van de bpv als bij examinering in de bpv, wordt het oordeel van het Leerbedrijf meegenomen.

Hoofdstuk 3. (Gedrags)regels en gevolgen

Artikel 13. Ziekte en afwezigheid

1. Ziekte en afwezigheid tijdens de bpv meldt de Student vóóraf aan het Nova College én het Leerbedrijf.
2. Voor ziekte en afwezigheid tijdens de bpv gelden voor de Student de regels zoals deze door het Leerbedrijf gehanteerd worden en de regels zoals deze in het studentenstatuut en in het verzuimprotocol van het Nova College zijn vastgelegd.
3. De Student wordt door het Leerbedrijf in staat gesteld om tijdens de bpv-periode deel te nemen aan het onderwijs dat het Nova College volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens. Ook wordt de Student in staat gesteld om bij lidmaatschap van de Studentenraad deel te nemen aan activiteiten van de studentenraad, waaronder vergaderingen.

Artikel 14. Geheimhouding

1. De Student is verplicht alles geheim te houden met betrekking tot hetgeen het Leerbedrijf onder geheimhouding aan hem toevertrouwt.
2. De plicht tot geheimhouding strekt zich eveneens uit over alles waarvan de Student kennis heeft genomen en daarover redelijkerwijs moet begrijpen dat dit een vertrouwelijk karakter heeft.

Artikel 15. Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid

1. De Student is verplicht om zich te houden aan de gestelde regels, voorschriften en aanwijzingen uit het Studentenstatuut. De Student is tevens verplicht de binnen het Leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het Leerbedrijf licht de Student tijdig over deze regels in.
2. Het Leerbedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke, geestelijke en sociale veiligheid van de Student.
3. Het Leerbedrijf is volgens artikel 7:658, lid 4 Burgerlijk Wetboek, aansprakelijk voor schade die de Student tijdens of in verband met de bpv lijdt, tenzij het Leerbedrijf aantoont dat zij de in artikel 7:658, lid 1 Burgerlijk Wetboek genoemde verplichting is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Student.
4. Het Leerbedrijf is aansprakelijk voor de schade die de Student, in de uitoefening van zijn werkzaamheden tijdens of in verband met de bpv, toebrengt aan (eigendommen van) het Leerbedrijf of aan (de eigendommen van) derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Student.
5. Het Leerbedrijf is verplicht om, ten behoeve van de situaties zoals genoemd in lid 3 en 4 van dit artikel, een verzekering met dekking te hebben voor de risico's van wettelijke aansprakelijkheid.
6. Het Nova College is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de Student, het Leerbedrijf of derden in de uitoefening van de bpv.

7. De aansprakelijkheid van het Nova College is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van het Nova College. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van het Nova College.

Artikel 16. Problemen en conflicten tijdens de bpv

1. Bij problemen en conflicten tijdens de bpv richt de Student zich in eerste instantie tot de Praktijkopleider en/of Bpv-begeleider. Deze proberen om samen met de Student tot een oplossing te komen. Tegelijkertijd heeft de Student, indien er behoefte aan is, het recht om zich ook te richten tot de vertrouwenspersoon van het Leerbedrijf of van het Nova College.

2. Wanneer de Student vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost en/of de oorzaak van het probleem of conflict is dat het leerbedrijf de afspraken in deze overeenkomst niet of onvoldoende nakomt dan kan de Student in overleg met de Bpv-begeleider de mogelijkheden bespreken.

3. Als partijen er in onderling overleg niet uitkomen, kan de Student de klachtenroute volgen zoals opgenomen in de Klachtenregeling van het Nova College. Het Leerbedrijf heeft eveneens het recht om een klacht in te dienen op grond van de Klachtenregeling van het Nova College.

4. Het Leerbedrijf treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heeft de Student het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De Student moet de werkonderbreking direct melden bij de Praktijkopleider en de Bpv-begeleider. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meldt de Student de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het Leerbedrijf of van het Nova College.

5. De Student kan stagediscriminatie of stagemisbruik melden bij het Klachtenpunt van het Nova College. Conform het stagepact moet tevens duidelijk zijn hoe de ondersteuning en nazorg eruit ziet en welke stappen het Nova College na een melding neemt. Deze informatie zal naar verwachting in schooljaar 2023-2024 ter beschikking worden gesteld aan de student via [Nova Portal](#).

6. Grote incidenten, bpv-klachten die structureel van aard zijn en/of meldingen en signalen van stagediscriminatie meldt het Nova College bij SBB.

Hoofdstuk 4. Privacy en aanvullende regelgeving

Artikel 17. Gegevensuitwisseling en privacy

1. De Student heeft recht op inzage in het eigen Studentendossier en meer in het bijzonder in de door het Nova College verwerkte bpv-gegevens.

2. Bij het uitwisselen van gegevens over de Student nemen het Nova College en het Leerbedrijf de AVG in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de Student en dat zij daarover transparant zijn richting de Student. In het privacyreglement van het Nova College is opgenomen welke gegevens van de student onder welke voorwaarden worden verstrekt aan het Leerbedrijf en wanneer de toestemming van de student daarvoor vereist is.

3. De uitwisseling van gegevens over de Student dienen noodzakelijk te zijn voor de uitvoering van de Bpv-overeenkomst. Elke verstrekking van persoonsgegevens dient daarnaast te voldoen aan de eisen van:

- a. Subsidiariteit: het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verstrekt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de Student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt;
- b. Proportionaliteit: de inbreuk op de belangen van de Student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel;
- c. Dataminimalisatie: het Nova College verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is.

4. In het Privacyreglement van het Nova College staan alle regels over het verwerken van persoonsgegevens (waaronder het delen van informatie met derden).

Artikel 18. Internationalisering

1. De betrokken partijen die deze overeenkomst ondertekenen, verklaren jegens elkaar dat zij, bij bpv in het buitenland, zich houden aan het gestelde in het Handboek I-BPV.

2. De Student die bpv in het buitenland gaat doorlopen, verklaart met de ondertekening van deze overeenkomst kennis te hebben genomen van het Handboek I-BPV.

3. Onder de volgende omstandigheden komen kosten, bij ontbinding van de bpv in het buitenland voor rekening van de Student ofwel bij minderjarigheid voor rekening van de ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers, indien verwijtbaar vaststaat dat de Student in het buitenland:

- a. een strafbaar feit pleegt/heeft gepleegd of ten aanzien daarvan een redelijk vermoeden van schuld bestaat;
- b. wangedrag vertoont dat afbreuk doet aan zijn/haar beroepshouding en/of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen om met elkaar om te gaan;

4. Het Nova College is gevrijwaard voor iedere vorm van schade en/of aansprakelijkheid die verband heeft met de omstandigheden in lid 3 van dit artikel.

5. Onder toepassing van lid 3 van dit artikel en lid 4 van artikel 5, dient de Student ofwel bij minderjarigheid de ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers door ontbinding van deze overeenkomst wegens het gedrag van die Student, de daaruit voortvloeiende schade voor Nova College en/of het Leerbedrijf te vergoeden, nadat hierom schriftelijk is verzocht.

Artikel 19. Slotbepaling

1. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de directie van het Leerbedrijf en de betrokken directeur van het Nova College, nadat overleg is gevoerd met de Student. Als het om zaken gaat die de verantwoordelijkheid van SBB raken, dan wordt SBB bij dit overleg betrokken.

2. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing en alle geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

3. Naast de bepalingen in deze overeenkomst en, voor zover niet in strijd met deze overeenkomst, zijn nog andere regelingen van toepassing op deze Bpv-overeenkomst, zoals luidend op de datum van ondertekening van de Bpv-overeenkomst. Hiertoe behoren in ieder geval, doch niet uitsluitend:

- Handboek I-BPV;
- Reglement klachten en geschillen;
- OLD (waaronder de OER);

- Privacyreglement;
- Studentenstatuut.

4. Deze documenten zijn digitaal beschikbaar en worden gepubliceerd op Nova Portal. Deze documenten kunnen op aanvraag aan het Leerbedrijf worden toegezonden.

5. Het Nova College behoudt zich het recht voor om de toepasselijke regelingen (waaronder ook deze algemene voorwaarden) tussentijds te wijzigen als gevolg van bijvoorbeeld dwingende wijzigingen in de wet- en regelgeving en de concrete uitwerking daarvan in de administratieve afhandeling. Als dat noodzakelijk is, zal de instemming van de Studentenraad worden gevraagd. Iedere wijziging wordt gepubliceerd op Nova Portal.

Instemming SR: 26 juni 2023
Vastgesteld op: 3 juli 2023