

EXAMENREGLEMENT

2025-2026

VAVO

Vastgesteld door de Examencommissie vavo

op: 8 mei 2025

Met instemming van de OR op: 8 mei 2025

Met instemming van de SR op: 22 april 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Algemene Regelingen rondom examens	6
1.1 Wettelijke regelingen	6
1.2 Samenstelling examencommissie	6
1.3 Taken en bevoegdheden examencommissie	6
1.4 Examendossier	6
1.5 Toegang examens	7
1.6 Vakken en profielwerkstuk vavo	7
1.7 Volledig vavo eindexamen met eerder behaalde resultaten	7
1.8 Vrijstellingen	8
1.9 Aangepaste examinering bij handicap of ziekte	9
1.10 Procedure Aangepaste examinering voor anderstaligen	9
1.11 Procedure aangepaste examinering	9
2. Organisatie en uitvoering van (school)examens	10
2.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	10
2.2 Onregelmatigheden	10
2.3 Schoolexamen-route	11
2.4 Absentie tijdens schoolexamens	11
2.5 Gang van zaken tijdens afname schoolexamen	12
2.6 Inhalen schoolexamens	13
2.7 Herkansing schoolexamen	13
2.8 Herkansing voor maatschappijleer vmbo	14
2.9 Beoordeling schoolexamen	14
2.10 Beoordeling en inzage schoolexamens	14
2.11 Hardheidsclausule	15
3. Het Centraal Examen	16
3.1 Tijdvakken	16
3.2 Organisatie van het CE	16
3.3 Gang van zaken tijdens afname Centraal Examen	16
3.4 Verhinderung CE	17
3.5 Ziekte tijdens CE	17
3.6 Niet op regelmatige wijze afgenomen CE	17
3.7 Beoordeling CE en vaststelling score	17
3.8 Vaststelling cijfer CE	18

4. Uitslag, herkansing en diplomering.....	18
4.1 Eindcijfer vakken eindexamen	18
4.2 Herkansing CE	18
4.3 Vaststelling uitslag	18
4.4 Certificaat en cijferlijst.....	18
4.5 Diploma en cijferlijst.....	19
4.6 Duplicaten en afgifte verklaringen	19
4.7 Bewaren en inzage examenwerk.....	19
5. Klachten en geschillen	21
5.1 Klachten omtrent examinering.....	21
5.2 Beroep.....	21
5.3 Onvoorziene omstandigheden.....	21
Bijlagen.....	22
BIJLAGE I Datalijst examinering	22
BIJLAGE II Gegevens examencommissie en examensecretarissen 2025-2026.....	23
BIJLAGE III Regels uitslag eindexamen vmbo, havo en vwo	24
BIJLAGE IV Voorwaarden Cum Laude vwo, havo en vmbo	26

Voorwoord

Het examenreglement van het Nova College Vavo geldt voor iedere examenkandidaat in schooljaar 2025-2026 aan het vavo. Vanwege de leesbaarheid is gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden.

De studenten van het vavo worden voor de start van de opleiding geïnformeerd over dit reglement, dat gepubliceerd wordt op [Nova Portal](#). Op Nova Portal is ook andere informatie te vinden, zoals Programma's van Toetsing en Afsluiting, een jaaragenda, de e-mailadressen van docenten en overige vakspecifieke informatie.

Begrippenlijst

aangepaste examinering	Aanpassing in omstandigheden of vorm van examineren die kandidaten met een beperking of een anderstalige achtergrond kunnen aanvragen.
Beroep	Een schriftelijke uiting van onvrede bij de Commissie van Beroep voor de Examens over een schriftelijke beslissing van een examinerator of een examencommissie over examen gerelateerde kwesties.
bevoegd gezag	Het bevoegd gezag over de instelling, dat berust bij de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, ook wel bekend als Nova College.
CE	Het Centraal Examen is het examen dat landelijk is ontwikkeld door CvTE en Cito en in het hele land op hetzelfde moment wordt afgenomen.
certificaat	Het certificaat is een officieel bewijsstuk voor één of meer vakken die samen niet voldoende zijn om een diploma te verwerven. Het vermeldt het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.
college van bestuur	Het statutair bestuur van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, dat belast is met het besturen van de stichting. Aan het college van bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
combinatiecijfer	Het combinatiecijfer havo/vwo is het gemiddelde cijfer van maatschappijleer en het PWS en indien van toepassing literatuur.
Commissie van Beroep	De onafhankelijke commissie die het beroepschrift van een kandidaat behandelt en verantwoordelijk is voor uitvoering van de beroepsprocedure bij het Nova College.
corrector	a. eerste corrector of examinerator: docent die het examenwerk van de kandidaat beoordeelt; b. tweede corrector of gecommiteerde: toegewezen docent van een andere school die het examenwerk van een kandidaat voor de tweede keer beoordeelt.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Het College voor Toetsen en Examens is belast met een aantal taken op het gebied van centrale examens en staatsexamens.
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	Onderwijsinstantie die onderwijsdeelnemers en onderwijsinstellingen financiert en informeert en examens organiseert. DUO beheert per onderwijsvolgende de onderwijsgegevens in het Register Onderwijsdeelnemers.

diploma	Het diploma is het officiële bewijsstuk dat een kandidaat voldaan heeft aan de eisen die een eindexamen aan hem gesteld heeft.
diplomering	Het proces van vaststellen of aan de diploma-eisen is voldaan tot en met het uitreiken van het diploma.
eindexamen	Het eindexamen voor vmbo-tl, havo of vwo kan voor elk vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, of uit beide.
examenbureau	Organisatorische eenheid die zich onder verantwoordelijkheid van de examencommissie vavo bezighoudt met het logistieke en administratieve proces van de examinering en diplomering op een locatie.
examencommissie vavo	Organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 7.4.5 WEB, ingesteld door het cvb , die verantwoordelijk is voor examinering en diplomering binnen het vavo.
examendossier	Het geheel van alle onderdelen van het schoolexamen (SE), zoals vastgesteld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
examenreglement	Formele regels en afspraken die gelden bij examinering en diplomering (m.b.t. onregelmatigheden, herkansing, bewaartermijnen, beroep e.d.).
examensecretaris	Een door de examencommissie benoemde functionaris die belast is met de organisatie en uitvoering van de examens op de locatie en onderdeel is van het Examenbureau van de locatie en lid kan zijn van de examencommissie.
fraude	Zie onregelmatigheden.
herkansing	Mogelijkheid om een reeds afgelegd SE of CE over te doen.
informatiedrager	Elk medium dat wordt gebruikt om informatie op vast te leggen en eventueel te transporteren.
inhalen	Mogelijkheid om een (bij een eerste afname) gemist SE, onderdeel van het PTA, in te halen. Het gaat dus om het alsnog afleggen van het gemiste schoolexamen.
kandidaat	Een student van het vavo die toegelaten is tot de examenklas.
onregelmatigheden	Handelingen die strijdig zijn met de geldende regels inzake het examen.
Ontheffing	Geen deelname aan onderwijs of examen in bepaalde vakken vanwege bijvoorbeeld lichamelijke handicap of omdat al voldoende kennis of vaardigheid aanwezig is vanwege een eerdere opleiding.
plagiaat	Overnemen van andermans tekst zonder (correcte) bronvermelding.

praktische opdracht (PO)	Verplicht praktisch onderdeel van een vak en als zodanig benoemd in het PTA. Een praktische opdracht maakt deel uit van het examendossier.
proces-verbaal	Verslaglegging van het verloop van een examen, waarin vermeld de aanwezigheid van kandidaten en surveillanten, tijd van aanvang en sluiting van het examen, eventuele onregelmatigheden en bijzonderheden.
profiel	Een samenhangend onderwijsprogramma, bestaande uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel, zoals voorgeschreven door de Minister van OCW.
profielwerkstuk (PWS)	Een werkstuk, al dan niet met presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen. Het is een verplicht onderdeel van het volledige eindexamen dat leidt tot een diploma.
programma van toetsing en afsluiting (PTA)	Beschrijving per vak wat er van de schoolexamenstof in SE's/praktische opdrachten wordt getoetst en op welke wijze .
quarantaine	Verblijf van kandidaat in separate ruimte tussen examenmomenten in.
SE	Schoolexamen
Staatsexamen	Examens die buiten de school worden afgenomen door het College voor Toetsen en Examens
toehoorder	Een kandidaat die lessen volgt, geen examens maakt en niet voor een certificaat of diploma in aanmerking komt.
vrijstelling	Een toegekende vrijstelling van (onderdelen van) examens, bijvoorbeeld op basis van eerder behaalde resultaten
zorgplicht	De plicht van de onderwijsinstelling om kandidaten tijdig en volledig te informeren over het onderwijsprogramma en de examens.

1. Algemene Regelingen rondom examens

1.1 Wettelijke regelingen

1. Dit examenreglement is gebaseerd op de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020), het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Dit examenreglement is van toepassing op alle examenkandidaten van de vavo opleidingen van het Nova College. Het reglement geldt voor schooljaar 2025-2026 en treedt per 1 augustus 2025 in werking. Het Programma voor Toetsing en afsluiting (PTA) vormt samen met dit reglement één geheel.
2. In dit reglement zijn de bepalingen rond het eindexamen beschreven en zijn de rechten en plichten van de kandidaat vastgelegd.
3. De examencommissie vavo stelt, met instemming van de Studentenraad (SR) en Ondernemingsraad (OR), het examenreglement vast.
4. Examenkandidaten en medewerkers worden geacht de inhoud van het examenreglement te kennen en zich hieraan te houden. Het examenreglement en het PTA worden gepubliceerd op [Nova Portal](#) en worden aan kandidaten van het vavo aan het begin van het schooljaar digitaal beschikbaar gesteld.
5. Het examenreglement en PTA worden voor 1 oktober van het schooljaar door de Examencommissie toegezonden aan de Inspectie van het onderwijs.

1.2 Samenstelling examencommissie

Het cvb stelt ten behoeve van de examinering een examencommissie vavo in en benoemt de leden van de examencommissie. Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het cvb van het Nova College, afgenomen door examinatoren onder toezicht van de examencommissie.

1.3 Taken en bevoegdheden examencommissie

1. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn ten minste:
 - het borgen van de kwaliteit van de examinering;
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te kunnen beoordelen en vast te stellen
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of certificaat alsmede het uitreiken of afgeven daarvan;
 - het toekennen van aangepast examinering bij handicap of ziekte;
 - het treffen van maatregelen bij onregelmatigheden of absentie zonder geldige reden;
 - het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - het tekenen van de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten;
 - het vaststellen van een examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

1.4 Examendossier

In het examendossier zitten alle resultaten van alle onderdelen van het schoolexamen. Hieraan worden toegevoegd de gegevens omtrent verleende vrijstellingen en aangepaste examinering.

1.5 Toegang examens

1. Het cvb stelt de vavo-student in de gelegenheid af te leggen:
 - a. het volledig eindexamen vwo, havo of vmbo theoretische leerweg leidend tot een diploma; of
 - b. het eindexamen vwo, havo of vmbo theoretische leerweg in één of meer vakken leidend tot één of meer certificaten.
2. Aan de toegang zijn de volgende voorwaarden gesteld
 - a. De kandidaat moet zich vóór aanvang van het examen kunnen legitimeren. Geldige legitimatiebewijzen zijn een paspoort, een Europees identiteitsbewijs, een Nederlands rijbewijs en een Nederlands vreemdelingendocument. Kandidaten kunnen zich op grond van het studentenstatuut legitimeren met hun persoonlijke schoolpas, indien de pas is voorzien van een goed herkenbare foto. Als dit niet het geval is, zal worden verzocht om een ander geldig identiteitsbewijs te laten zien. Geldige legitimatiebewijzen zijn een paspoort, een Europees identiteitsbewijs, een Nederlands rijbewijs en een Nederlands vreemdelingendocument. Indien de kandidaat zich desgevraagd niet kan legitimeren, wordt de kandidaat niet toegelaten tot het examen of kan de kandidaat uit de examenruimte worden verwijderd. De kandidaat maakt dan ook geen aanspraak op een inhaalmogelijkheid, zoals beschreven in artikel 2.6.
 - b. Aan het centraal examen voor een eindexamenvak mag pas worden deelgenomen nadat de schoolexamens voor het betreffende vak zijn afgerond. Het schoolexamen moet zijn afgerond voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen (zie ook artikel 2.3, lid 4 en artikel 2.6, lid 3).

1.6 Vakken en profielwerkstuk vavo-eindexamen

1. Het volledig eindexamen vwo (atheneum), havo en vmbo theoretische leerweg aan het vavo omvat de vakken van het eindexamen vwo (atheneum), havo, respectievelijk vmbo theoretische leerweg aan een school, met uitzondering van de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel:
 - a. lichamelijke opvoeding;
 - b. voor vwo (atheneum) en havo: culturele en kunstzinnige vorming; en
 - c. voor vmbo theoretische leerweg: de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama.
2. Het volledig eindexamen vwo (gymnasium) aan het vavo omvat de vakken van het eindexamen vwo (gymnasium) aan een school, met uitzondering van het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel.
3. Het volledig eindexamen vwo (atheneum), havo en vmbo theoretische leerweg aan het vavo omvat ook het profielwerkstuk.

1.7 Volledig vavo eindexamen met eerder behaalde resultaten

1. Op het vavo kan een examenkandidaat een eindexamen geheel afleggen, of slechts eindexamen afleggen in één of aantal vakken. Een kandidaat die slechts eindexamen aflegt in een vak of in een aantal vakken die samen geen (gehele) eindexamen vormen (en dus niet tot een diploma leiden), kan via het vavo een diploma behalen door daarbij eerder behaalde resultaten in te zetten. De kandidaat hoeft dan niet in alle vakken (opnieuw) examen te doen om een diploma te kunnen behalen. Als de kandidaat examens doet op het vavo met als doel het behalen van het diploma, moet de kandidaat dit doel kenbaar maken aan de examencommissie voordat de examens plaatsvinden.
2. Een examenkandidaat kan de volgende bewijsstukken overleggen om eerder behaalde resultaten voor de ontbrekende vakken te kunnen inzetten voor het behalen van een diploma op het vavo:
 - a. een officiële door een school voor voortgezet onderwijs uitgereikte cijferlijst in een eerder schooljaar;
 - b. een cijferlijst van een staatsexamen of deelstaatsexamen;
 - c. een bewijs van ontheffing, verleend door het CvTE.

3. Een cijferlijst wordt bij de vaststelling van de uitslag van het eindexamen betrokken, indien na het jaar waarin deze is vastgesteld, nog geen tien jaar zijn verstreken. Een bewijs van ontheffing wordt bij de vaststelling van de uitslag betrokken indien na het jaar waarin het onderliggende diploma, getuigschrift of ander bewijsstuk is vastgesteld, nog geen tien jaar zijn verstreken.

1.8 Vrijstellingen

1. Een kandidaat die eerder behaalde resultaten wil inzetten om een diploma op het vavo te kunnen behalen (zie artikel 1.7) moet, voordat de examens plaatsvinden, aan de examencommissie kenbaar maken welke eerder behaalde resultaten hij wil inzetten. Examenkandidaten die verschillende vakken of hun profielwerkstuk positief hebben afgesloten, worden op grond van artikel 3.64 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 namelijk vrijgesteld van de verplichting om deze onderdelen van het eindexamen nogmaals te doen wanneer zij examen afleggen aan het vavo. De vrijstelling vloeit rechtstreeks voort uit voornoemd artikel. Alle regels omtrent vrijstelling zijn te vinden in art. 3.64 Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Voor de volledigheid staan ze hieronder opgesomd:
2. De examenkandidaat aan een vavo is vrijgesteld van:
 - a. het eindexamen in een vak in vwo op grond van een examen vwo, indien voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
 - b. het eindexamen in een vak in havo op grond van een examen vwo of havo, indien voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
 - c. het eindexamen in een vak van de theoretische leerweg in het vmbo op grond van een examen vwo, havo, theoretische leerweg of gemengde leerweg vmbo, indien voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
 - d. het eindexamen in een vak van vwo, havo of vmbo op grond van het overeenkomstige examen, afgelegd in Curaçao, Sint Maarten of Aruba, indien voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
 - e. het profielwerkstuk vwo of havo, indien eerder een profielwerkstuk is gemaakt dat betrekking heeft op een of meer vakken van dezelfde schoolsoort, behorende tot het profiel van de examenkandidaat en waarvoor een eindcijfer 6 of hoger is behaald; of
 - f. het profielwerkstuk vmbo, indien eerder een profielwerkstuk vmbo is gemaakt dat betrekking heeft op een thema uit het profiel van de examenkandidaat, en dat is beoordeeld als «voldoende» of «goed».
3. Het tweede lid is van toepassing indien na het jaar waarin het eindcijfer of de beoordeling is vastgesteld, nog geen tien jaar zijn verstreken. Het tweede lid, onderdeel f, is van overeenkomstige toepassing op een eerder gemaakt sectorwerkstuk dat is beoordeeld als «voldoende» of «goed».
4. De examenkandidaat, bedoeld in het tweede lid, aanhef en onderdelen a tot en met d, is ook vrijgesteld van het eindexamen in dat vak indien het eindcijfer 5 of 4 is behaald, mits de examenkandidaat voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in de artikelen 3.34 of 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 om te slagen voor het eindexamen.
5. Een vwo-kandidaat die in het bezit is van het diploma havo is voor het vavo bij het eindexamen vwo vrijgesteld van het vak maatschappijleer van het gemeenschappelijke deel.
6. Om voor een vrijstelling c.q. het overnemen van een cijfer in aanmerking te komen moet de kandidaat het bewijsstuk uiterlijk 1 oktober van het schooljaar bij het Examenbureau inleveren, die dit aan de examencommissie doorgeeft.
7. De examenkandidaat krijgt van het Examenbureau per mail het verzoek de verwerkte vrijstellingen te controleren. Dit gebeurt na elke SE-periode.

1.9 Aangepaste examinering bij handicap of ziekte

1. De examencommissie kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat. (art. 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).
2. De examencommissie bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan lid 3 wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c. de aanpassing voor een schoolexamen kan in elk geval bestaan uit een verlenging van de duur van het examen met ten hoogste 15 minuten, en;
 - d. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De examencommissie doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie via het Internet Schooldossier.

1.10 Aangepaste examinering voor anderstaligen

1. De examencommissie is gemandateerd om namens het CvB aan een examenkandidaat, die gedurende maximaal zes schooljaren, inclusief het jaar waarin eindexamen wordt gedaan, in Nederland onderwijs heeft gevolgd, een afwijkende wijze van examinering aan te bieden.
2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal; of
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
4. De aanpassing voor een schoolexamen kan in elk geval bestaan uit een verlenging van de duur van het examen met ten hoogste 15 minuten, en het gebruik van een woordenboek in de moedertaal.
5. De examencommissie doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie via het Internet Schooldossier.

1.11 Procedure aangepaste examinering

1. Een aanvraag voor aangepaste examinering (zoals beschreven in artikel 1.9 en 1.10) moet uiterlijk 1 oktober van het schooljaar schriftelijk bij de examensecretaris ingediend worden, vergezeld van een officiële verklaring van een ter zake doende deskundige. De examensecretaris zorgt voor accordering van de aanvraag in de examencommissie.
2. Indien de examencommissie akkoord is met een verzoek voor aangepaste examinering ontvangt de kandidaat een pasje. Dit dient de kandidaat bij de examens te kunnen overleggen.
3. Verzoeken na 1 oktober worden door het cvb of de examencommissie uitsluitend in behandeling genomen indien de reden voor de aanvraag na 1 oktober van het betreffende schooljaar is ontstaan.

2. Organisatie en uitvoering van (school)examens

2.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. De examencommissie stelt jaarlijks (na instemming van studentenraad) vóór 1 oktober het PTA vast voor het desbetreffende schooljaar.
In het PTA staan de regels met betrekking tot het schoolexamen
2. Het PTA vermeldt in elk geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door de examencommissie vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt;
 - f. welke hulpmiddelen zijn toegestaan tijdens het schoolexamen.
3. Kandidaten worden voor de start van de opleiding geïnformeerd over het Examenreglement vavo en het PTA, eveneens te raadplegen op Nova Portal.

2.2 Onregelmatigheden

1. Indien er onregelmatigheden zijn tijdens een examen, meldt de surveillant dit aan het Examenbureau van de vestiging. Het Examenbureau geeft het vervolgens door aan de examencommissie. Het is aan de examencommissie, na passend onderzoek, te besluiten welke maatregelen zij treft bij onregelmatigheden of absentie zonder geldige reden. Als de examencommissie besluit om de kandidaat, vanwege de verdenking van fraude/onregelmatigheid, te horen, is de kandidaat niet tot antwoorden verplicht.
2. Maatregelen zoals bedoeld in lid 1, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 - het toekennen van cijfer 1.0 voor een SE of het CE (deze maatregel wordt niet toegekend bij ongeoorloofde afwezigheid);
 - het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer (onderdelen van) SE's of het CE;
 - het ongeldig verklaren van één of meer (onderdelen) van het reeds afgelegde deel van het SE of CE;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het CE.

3. Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
 - Het niet opvolgen van instructies van surveillanten of examinatoren.
 - Het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen (ook digitale middelen vallen hieronder) zoals rekenmachines en communicatieapparatuur.
 - Het binnen handbereik hebben van een mobiele telefoon en/of horloge in de examenruimte.
 - Het voor het examen in bezit hebben van exameninstrumenten die niet openbaar zijn.
 - Het plegen van fraude waaronder spieken of gelegenheid en/of aanleiding geven tot spieken.
 - Het plegen van plagiaat.
 - Het schenden van de opgelegde quarantaine tussen de examenmomenten.
 - Het zich bij het examen uitgeven voor iemand anders.
 - Het dupliceren/fotograferen van examenopgaven.
 - (Delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben.
 - Het aanleveren van beschadigde bestanden.
 - Het samenwerken met andere kandidaten zonder toestemming vooraf.

- Het aanbrengen van wijzigingen op reeds gemaakt en beoordeeld werk tijdens het inzage moment van schoolexamens en eindexamens.
4. Indien er geen sprake is van een onregelmatigheid als bedoeld in het derde lid, beslist de examencommissie, na passend onderzoek, of het examen op niet regelmatige wijze heeft plaatsgevonden. De examencommissie besluit welke maatregel(en) genomen word(en)t.
 5. De examencommissie stuurt het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, tegelijkertijd in afschrift aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
 6. De kandidaat kan tegen de beslissing zoals bedoeld in lid 5 binnen een termijn van twee weken, na de datum van verzending van het besluit, via het Klachtenpunt schriftelijk beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Het Klachtenpunt is te bereiken via een formulier op [Nova Portal](#) en de [website](#). Meer hierover lees je in het [reglement klachten en geschillen Nova College](#).

2.3 Schoolexamen-route

1. De examencommissie bepaalt de periodes van de SE 's.
2. De SE's worden afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE.
3. Het SE in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen in het PTA is aangegeven.
4. Een kandidaat dient alle onderdelen van het SE van een vak te hebben afgerond alvorens deel te kunnen nemen aan het CE in dat vak. Een kandidaat dient dus een compleet examendossier (zie artikel 1.4) te hebben. Als de kandidaat het SE én het inhaalmoment mist, heeft de kandidaat een incompleet examendossier en kan de kandidaat dus niet deelnemen aan het centraal examen voor dat vak (zie ook artikel 2.6).
5. Kandidaten vmbo of havo met een profiel zonder wiskunde zijn verplicht een schoolexamen rekenen vmbo of havo af te leggen. Voor een eerder afgerond schoolexamen Rekenen 2F of 3F mag een vrijstelling worden gegeven. Voor alle regels omtrent vrijstelling Rekenen zie: artikel 10.3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020
6. Een kandidaat dient aan het SE deel te nemen op de daartoe vastgestelde data en tijden. Het SE-rooster wordt naar de kandidaat gemaild en via Nova Portal gepubliceerd.
7. Een kandidaat dient zich te houden aan inleverdata voor praktische opdrachten, het profielwerkstuk en de documentatiemap Nederlands zoals deze vermeld staan in de PTA's en/of studiewijzers of instructie.
8. De regels voor te laat komen bij het SE staan beschreven in artikel 2.5 van dit examenreglement.
9. Het bij het SE gemaakte schriftelijk werk wordt na correctie door de docent binnen acht werkdagen ter inzage gegeven.

2.4 Absentie tijdens schoolexamens

1. We bieden twee kansen voor het maken van een SE: het regulier ingeplande moment en het inhaalmoment. De kandidaat moet bij een van de twee momenten aanwezig zijn. Als een kandidaat niet aanwezig kan zijn dan moet hij dat laten weten aan het Examenbureau van de vestiging. Ook het niet na kunnen komen van deadlines van andere onderdelen van het PTA - moet de kandidaat melden aan het Examenbureau van de locatie. Dit moet voor aanvang van het geplande onderdeel of he voor het verstrijken van de deadline gebeuren. In deze e-mail moet ook de reden van de absentie vermeld worden.
2. Kandidaten die meerdere dagen niet aanwezig kunnen zijn bij examens moeten per gemist examen een melding van absentie doen.
3. De examencommissie beslist over de geldigheid van de reden voor het missen van een schoolexamen.
4. De inhaalmomenten voor schriftelijke examens vinden plaats in de geplande inhaalweek. Voor mondelinge en praktische examens worden inhaalmomenten aangeboden. De inhaalmomenten zijn bindend. Een inhaal mogelijkheid voor een inhaalexamen wordt niet georganiseerd. Als je bij het inhaalmoment ziek bent of om een andere reden niet aan het examen kunt deelnemen, rond je het schoolexamen voor dat vak niet af en kun je niet deelnemen aan het centraal examen van dat vak.
5. Als de kandidaat niet meer deel kan nemen aan het centraal examen van dat vak dan ontvangt hij/zij een mail namens de examencommissie waarin staat dat de kandidaat uitgeschreven wordt als examendeelnemer, maar

dat het nog wel mogelijk is om als toehoorder de lessen voor dat vak te blijven volgen. Om als toehoorder ingeschreven te blijven moet de kandidaat contact opnemen met de traject coördinator.

2.5 Gang van zaken tijdens afname schoolexamen

1. De kandidaat dient zich tijdens de SE's te kunnen legitimeren conform artikel 1.5 lid 2.
2. De kandidaat volgt altijd de instructies van de surveillant(en) op.
3. De kandidaat dient op tijd aanwezig te zijn bij een examen.
4. De volgende regels gelden voor te laat komen.

Mondelinge examens

- 4.1 Indien een kandidaat te laat is gaat het examen niet door; de kandidaat moet zich per mail (met redenen omkleed) afmelden bij het Examenbureau van de locatie. De kandidaat en de docent maken binnen 5 schooldagen een nieuwe afspraak voor het af te nemen examen. Deze nieuwe afspraak wordt per Nova mail bevestigd. Dit geldt als een inhaal.

Schriftelijke SE's/Kijk- en luistertoetsen

- 4.2 Een kandidaat wordt tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van het examen nog toegelaten. Indien een kandidaat meer dan 15 minuten te laat is voor een Kijk- en luistertoets dan moet hij zich melden bij het Examenbureau van de locatie. Dan wordt een afspraak gemaakt voor een ander afnamemoment; deze geldt dan als een inhaal.
5. Tijdens de examens mag de kandidaat niet zonder toestemming het lokaal verlaten.
6. Bij schriftelijke examens mag een kandidaat na akkoord van de surveillant na 30 minuten het examenlokaal verlaten.
7. *Examenpapier*
 - 7.1 Bij schriftelijke SE's moet het examenwerk gemaakt worden op examenpapier voorzien van het logo van het Nova College; de kandidaat vermeldt in de daartoe bestemde ruimte in ieder geval zijn naam en stamnummer.
 - 7.2 Bij SE kan de kandidaat gebruik maken van daartoe bestemd kladpapier van het Nova College.
 - 7.3 Na afloop van een schriftelijk SE levert de kandidaat het gemaakte werk, de opgaven en het kladpapier in bij de surveillant.
8. *Toegestane hulpmiddelen*
 - 8.1 Bij schriftelijke SE's (tenzij anders is vermeld in het vak-PTA) zijn de volgende hulpmiddelen toegestaan:
 - pen en potlood en markeerstift;
 - liniaal en/of geodriehoek;
 - passer;
 - vlakgum;
 - elektronische rekenmachine (zijnde geen grafische rekenmachine);
 - uitsluitend voor het vak wiskunde havo/vwo: tijdens de lessen wiskunde zal de docent toelichten welke grafische rekenmachines tijdens de examens toegestaan zijn en op welke wijze.
 - 8.2 De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de toegestane hulpmiddelen.
 - 8.3 Het lenen van hulpmiddelen aan of van andere kandidaten tijdens examens is niet toegestaan.
9. De surveillant beantwoordt geen vragen over de inhoud van een examen maar maakt wel een aantekening op het proces verbaal; bij fouten of onduidelijkheden kan bij het corrigeren van het werk de normering worden aangepast.
10. Het examenwerk moet met blauwe of zwarte pen gemaakt worden; niet toegestaan is het gebruik van een rode pen of potlood. Een potlood mag uitsluitend gebruikt worden voor het maken van tekeningen of grafieken. Het gebruik van correctielak of dergelijke is niet toegestaan.
11. Indien een garderobe aanwezig is dan zijn verboden in de examenruimte:
 - jassen, tassen, petten, etuis, brodtrommels, etc.

- mobiele telefoons, horloges of andere informatiedragers en communicatiemiddelen. Indien geen garderobe aanwezig is dan liggen bovenstaande items op de daarvoor aangewezen plek en buiten handbereik van de examenkandidaat.
12. Indien een kandidaat het gemaakte werk of een deel daarvan meeneemt buiten het examenlokaal dan is dat (deel van het) werk ongeldig.

2.6 Inhalen schoolexamens

1. De kandidaat mag de gemiste onderdelen bij de eerste afname van het SE inhalen in de daartoe aangewezen inhaalperiode. Het inhalen van een SE vindt alleen plaats op de data zoals vermeld in de jaarkalender. Uitzondering hierop vormen de mondelinge examens en kijk- en luistertoetsen (zie lid 5 van dit artikel). Een kandidaat die absent is tijdens een onderdeel van het SE wordt op basis van het proces-verbaal van het betreffende examen en de schriftelijke afmelding voor aanvang van het examen bij het Examenbureau door de examensecretaris van de locatie ingeschreven voor de inhaalmogelijkheid-
2. De inhaalperiodes of inhaaldagen worden vermeld in de datalist die aan het begin van het schooljaar door de leerlingenadministratie bekend gemaakt wordt op de studentenportal van het vavo (voor de drie vestigingen) en opgenomen in het SE rooster (zie art.2.3 lid 6). Inhaalperiodes kunnen ook op avonden worden ingepland. Voor het inhalen van kijk- en luistertoetsen en/of computertoetsen kan van de genoemde periodes worden afgeweken.
3. Er is per SE per vak één mogelijkheid om in te halen. Dit kan alleen op de door de examencommissie geplande datum (zie lid 2). Het inhaalmoment kan dus **niet** worden verplaatst, ook niet in geval van overmacht. Als de kandidaat de inhaal mist, is er **geen** mogelijkheid om het SE op een ander moment in te halen. De consequentie hiervan is dat de kandidaat een incompleet examendossier heeft voor dat betreffende vak en niet kan deelnemen aan het centraal examen (zie ook artikel 2.4.)
4. Een inhaalexamen bestaat uit dezelfde stof als het oorspronkelijke examen.
5. Voor mondelinge examens en kijk- en luistertoetsen gelden naast afmelding per mail bij het Examenbureau de volgende afwijkende regels:
 - a. bij mondelinge examens ontvangt de kandidaat zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf schooldagen, via Nova mail bericht over een nieuwe datum en tijd van het inhaalmoment.
 - b. indien een kandidaat een kijk- en luistertoets mag inhalen dan ontvangt de kandidaat via Nova mail bericht over de datum en tijd van het inhaalmoment.

2.7 Herkansing schoolexamen

1. Mondelinge examens, praktische opdrachten, kijk- en luistertoetsen en literatuur SE's bij de Moderne Vreemde Talen en Nederlands en PWS kunnen niet worden herkansd. Voor maatschappijleer vmbo geldt een afwijkende herkansingsregeling. Deze herkansingsregeling is in artikel 2.8 opgenomen.
2. Indien er sprake is geweest van een onregelmatigheid bij een schoolexamen en een cijfer 1 is toegekend, dan is dat schoolexamen niet herkansbaar.
3. Een kandidaat heeft recht op maximaal één herkansing voor periode 1 en één herkansing voor periode 2, ongeacht het aantal vakken dat een kandidaat volgt.
 - a) Een herkansing voor periode 1 kan alleen worden ingezet voor SE's uit periode 1.
 - b) Een herkansing voor periode 2 kan alleen worden ingezet voor SE's uit periode 2.
 - c) De SE's van periode 3 kunnen niet herkansd worden.
4. Een herkansing wordt door de kandidaat digitaal aangevraagd via de QR-code die hij per mail ontvangt. Dit doet de kandidaat binnen de daarvoor gestelde termijn zoals vermeld in de mail van het Examenbureau. Als de kandidaat niet binnen deze termijn de herkansing aanvraagt, vervalt de mogelijkheid voor herkansing.
5. Indien een kandidaat een herkansing heeft aangevraagd dan ontvangt de kandidaat bericht via de Nova mail over de datum en tijd van de herkansing.
6. Een kandidaat mag een herkansing aanvragen, ongeacht het eerder behaalde resultaat.

7. Wanneer de kandidaat de herkansing mist, ongeacht welke reden daaraan ten grondslag ligt, vervalt de mogelijkheid om de gemiste herkansing in te halen. Er bestaat dan dus geen mogelijkheid meer om dat betreffende SE te kunnen herkansen.
8. Een herkansing voor periode 2, mag voor hetzelfde vak zijn als de herkansing voor periode 1.
9. Wanneer een herkansing is afgelegd, dan telt het hoogste cijfer.

2.8 Herkansing voor maatschappijleer vmbo

1. Voor het vak maatschappijleer vmbo, dat zonder CE wordt afgesloten, bestaat de mogelijkheid tot herkansen, indien het behaalde SE eindcijfer lager is dan 6.
2. De mogelijkheid voor vmbo is in de wet bepaald ([Artikel 3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#))
3. De herkansing omvat de stof uit het gehele examenprogramma, die vermeld is in het vak-PTA;
4. Als het cijfer voor de herkansing hoger ligt dan het eindcijfer maatschappijleer dan komen alle SE cijfers voor dit vak te vervallen.
5. Bij absentie tijdens een herkansing vervalt het recht op herkansen en geldt het eerder behaalde cijfer.

2.9 Beoordeling schoolexamen

1. Bij vakken met een SE en een CE is de berekening van het gemiddelde cijfer van het SE vermeld in het PTA van het betreffende vak; het gemiddelde cijfer van het SE wordt afgerond op één cijfer achter de komma, waarbij, indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden wordt afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven wordt afgerond.
2. De berekening van het eindcijfer van het vak zonder CE is vermeld in het PTA van het betreffende vak. Het eindcijfer bij vakken zonder CE wordt afgerond tot een geheel getal; indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Het profielwerkstuk voor havo en vwo wordt beoordeeld op proces en inhoud. In de 'handleiding pws' staat het beoordelingsmodel. Het eindcijfer wordt afgerond tot een geheel getal en telt mee bij het combinatiecijfer. Het profielwerkstuk voor vmbo-tl wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' op basis van het beoordelingsmodel.

2.10 Beoordeling en inzage schoolexamens

1. Na iedere SE-periode worden de cijfers verwerkt in het Studentvolgsysteem. De kandidaat wordt eenmaal een gemaakt schoolexamen ter bespreking aangeboden tijdens een reguliere les.
2. De kandidaat kan onder toezicht het gemaakte schoolexamen werk inzien. Er mag niet geschreven worden op het gemaakte werk en het werk mag niet gedupliceerd worden. Wanneer de kandidaat het idee heeft dat de examinerator een vergissing heeft gemaakt, kan de kandidaat daarover binnen 48 uur melding maken bij de examensecretaris van de locatie. Indien de examensecretaris, examinerator en kandidaat geen overeenstemming bereiken kan op verzoek van de kandidaat een door het Nova College aangewezen tweede corrector ingeschakeld worden. De examencommissie beslist of de tweede corrector wordt ingeschakeld; de opleidingsmanager van de locatie vraagt vervolgens een tweede corrector om het werk te beoordelen. Het gehele werk wordt dan opnieuw beoordeeld. Het cijfer van de tweede corrector is het definitieve cijfer. Dit cijfer kan zowel hoger als lager uitvallen dan het oorspronkelijke cijfer.
3. Na afloop van SE-periode 1 en 2 ontvangt de kandidaat van het Examenbureau via Nova e-mail een verzoek tot controle van de juiste verwerking van zijn SE-resultaten van die periode. De controle betreft alleen de juiste verwerking van de feitelijke resultaten en dus niet de inhoud van de beoordelingen. De kandidaat meldt vermeende feitelijke onjuistheid schriftelijk bij de examensecretaris van de locatie binnen de in de mail gestelde termijn van 48 uur..
4. Voor aanvang van het CE maakt de examencommissie op een daartoe vastgestelde en gecommuniceerde datum aan de kandidaat een totaal-lijst bekend:

- de eindcijfers die de kandidaat heeft behaald voor het SE;
 - de beoordeling van vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld;
 - het cijfer voor het pws voor havo en vwo en de beoordeling van het pws voor vmbo-tl;
 - een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - de manier waarop eventuele onjuistheden kunnen worden doorgegeven aan het Examenbureau.
5. De examencommissie tekent voor de verstrekking van de in het vierde lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
6. Bij de onder lid 4 genoemde bekendmaking wordt eveneens de datum gecommuniceerd waarop de kandidaat akkoord gaat met zijn behaalde cijfers.
- Indien de kandidaat niet akkoord gaat met de behaalde cijfers kan de kandidaat dit kenbaar maken bij het Examenbureau van de locatie. Het Examenbureau doet in opdracht van de examencommissie onderzoek naar de juistheid van de cijfers. Op basis van dit onderzoek stelt de examencommissie het juiste cijfer vast. Het Examenbureau doet dan in opdracht van de examencommissie onderzoek naar de juistheid van de cijfers.
7. Indien een kandidaat bovenstaande procedure niet volgt en daarmee verzuimt expliciet aan te geven wel of niet akkoord te gaan met de ontvangen cijferlijst, dan worden de cijfers als akkoord bevonden.

2.11 Hardheidsclausule

Van de regels ten aanzien van het SE kan alleen in zwaarwegende omstandigheden afgeweken worden door de examencommissie. In voorkomende gevallen dient de kandidaat een met bewijsstukken onderbouwd verzoek in bij de examencommissie.

3. Het Centraal Examen

3.1 Tijdvakken

Het centraal examen kent twee tijdvakken (afnameperiodes): een eerste, een tweede. Zie bijlage I.

3.2 Organisatie van het CE

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor de geheimhouding van de opgaven van het CE tot de aanvang van het examen.
2. Tijdens het CE worden aan kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, met betrekking tot de opgaven gedaan.
3. Het Examenbureau zorgt, onder verantwoordelijkheid van de examencommissie, in samenwerking met de opleidingsmanager, voor voldoende surveillanten in het lokaal/de lokalen waar de examenzitting wordt gehouden; de surveillanten handelen conform de 'instructie surveillanten'.
4. Tijdens de examenzitting wordt door de surveillanten een proces-verbaal ingevuld en ondertekend; op het proces-verbaal staan in ieder geval de namen van de kandidaten, de aanvangs- en vertrektijden van de kandidaten, het aantal in te leveren bladen en eventuele bijzonderheden tijdens de zitting.
5. Een kandidaat die te laat komt bij een examenzitting mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de officiële zittingstijd nog worden toegelaten; hiervan wordt melding gemaakt op het proces-verbaal, inclusief de aanvangstijd van de laatkomer.
6. In geval van calamiteiten wordt het Examenbureau ter plaatse direct geïnformeerd; de examensecretaris van de locatie informeert en overlegt met de examencommissie.
7. De opgaven van een examenzitting worden ingeleverd bij de surveillant en afgegeven bij het Examenbureau.

3.3 Gang van zaken tijdens afname Centraal Examen

1. De kandidaat dient zich tijdens alle examens te kunnen legitimeren conform artikel 1.5 lid 2.
2. De kandidaat volgt altijd de instructies van de surveillant(en) op.
3. De kandidaat dient op tijd aanwezig te zijn bij een examen.
4. De volgende regels gelden voor te laat komen.
 - Tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van het centraal schriftelijk examen wordt een kandidaat nog toegelaten.
 - Na 30 minuten wordt gehandeld conform artikel 3.4 van het Examenreglement vavo.
 - Laatkomers krijgen geen extra tijd.
5. Tijdens de examens mag de kandidaat niet zonder toestemming het lokaal verlaten.
6. Bij schriftelijke examens mag een kandidaat na akkoord van de surveillant na 75 minuten het examenlokaal verlaten.
7. Bij het CE worden tijdens de zitting de vertrektijden aangegeven.
8. *Examenpapier*
8.2 Bij het CE wordt per kandidaat papier verstrekt;
9. *Toegestane hulpmiddelen*
9.1 Bij schriftelijke examens zijn de volgende hulpmiddelen toegestaan:
 - pen en potlood en markeerstift;
 - liniaal en/of geodriehoek;
 - passer;
 - vlakgum;
 - elektronische rekenmachine (zijnde geen grafische rekenmachine);
 - uitsluitend voor het vak wiskunde havo/vwo: tijdens de lessen wiskunde zal de docent toelichten welke grafische rekenmachines tijdens het examen toegestaan zijn en op welke wijze.
 - Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands

9.2 In de Regeling Toegestane Hulpmiddelen, gepubliceerd op www.examenblad.nl zijn de toegestane hulpmiddelen bij het CE vermeld.

9.3 Het Nova College Vavo verstrekt geen hulpmiddelen.

9.4 Het lenen van hulpmiddelen aan of van andere kandidaten tijdens de examens is niet toegestaan.

10. De surveillant beantwoordt geen vragen over de inhoud van een examen.
11. Het examenwerk moet met blauwe of zwarte pen gemaakt worden; niet toegestaan is het gebruik van een rode pen of potlood. Een potlood mag uitsluitend gebruikt worden voor het maken van tekeningen of grafieken. Het gebruik van correctielak of dergelijke is niet toegestaan.
12. Verboden in de examenruimte zijn:
 - jassen, tassen, petten, etuis, broodtrommels, etc.
 - mobiele telefoons, horloges of andere informatiedragers; noise cancelling headsets
13. Indien een kandidaat het gemaakte werk of een deel daarvan meeneemt buiten het examenlokaal dan is dat (deel van het) werk ongeldig.

3.4 Verhinderung CE

- 1 Indien een examenkandidaat om een geldige reden is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien met behoud van herkansingsmogelijkheid.
- 2 De kandidaat of bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger, dient deze verhindering schriftelijk en met redenen omkleed vóór aanvang van het examen per e-mail aan het Examenbureau te melden.
- 3 Bijzondere omstandigheden kunnen, na afstemming in de examencommissie, vallen onder de coulanceregeling/hardheidsclausule

3.5 Ziekte tijdens CE

1. Een kandidaat, die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examensecretaris van de locatie of de kandidaat na enige tijd het examen kan hervatten. De surveillanten maken hiervan melding op het proces-verbaal.
2. Indien de kandidaat het examen hervat, kan in overleg met de inspectie de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald.
3. Indien de kandidaat het examen niet kan hervatten, kan de examencommissie de inspectie verzoeken het (deels) gemaakte werk ongeldig te verklaren en kan de kandidaat, na akkoord van de inspectie, het examen in het tweede tijdvak alsnog maken

3.6 Niet op regelmatige wijze afgenomen CE

1. Indien het CE (of een onderdeel) naar oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaats gehad, dan kan zij besluiten dat het CE geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor Toetsen en Examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt wanneer, op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

3.7 Beoordeling CE en vaststelling score

1. De beoordeling van het CE geschiedt conform artikel [3.21 en artikel 3.24 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
2. De examinerator en de gecommiteerde/tweede corrector kennen scorepunten toe, in overeenstemming met het bij het examen behorende correctiemodel; Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming over de score komen, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Het bevoegd gezag van de gecommiteerde kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator.

3. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
4. Indien de examinerator en gecommitteerde overeenstemming over de score hebben bereikt, accorderen beiden de scores, en stellen zij de score voor het centraal examen vast.
5. De examencommissie volgt hierin de procedure van de Inspectie van het Onderwijs ([Handreiking hoe om te gaan met geschil na inzage examenwerk.pdf](#))

3.8 Vaststelling cijfer CE

De examencommissie stelt het cijfer voor het CE van een vak vast op grond van de onder artikel 3.7 bedoelde score, met inachtneming van de regels voor de omzetting van score in cijfers.

4. Uitslag, herkansing en diplomering

4.1 Eindcijfer vakken eindexamen

De examensecretaris en opleidingsmanager berekenen per vak het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Alleen het eerste cijfer achter de komma wordt meegenomen in deze berekening. De examencommissie stelt het eindcijfer vervolgens vast.

Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

4.2 Herkansing CE

1. Een kandidaat heeft het recht om voor één vak in het tweede tijdvak deel te nemen aan een herkansing van het examen.
2. Een kandidaat dient schriftelijk aan het Examenbureau aan te geven of hij gebruik wil maken van de mogelijkheid tot deelname aan het tweede tijdvak.
3. Bij deelname aan het tweede tijdvak telt het hoogst behaalde cijfer.
4. Na afloop van het tweede tijdvak wordt de uitslag bepaald conform de bepalingen van art. 3.7 en 3.8.

4.3 Vaststelling uitslag

De examencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van artikelen [3.32 – 3.39 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#); de uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.

- Zie bijlage III voor de Regels uitslag eindexamen vmbo, havo en vwo
- Zie bijlage IV voor de Voorwaarden voor Cum Laude

4.4 Certificaat en cijferlijst

1. De examencommissie reikt aan een kandidaat die eindexamen heeft afgelegd in één of meer vakken, een cijferlijst uit waarop worden vermeld:
 - de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
 - het vak/de vakken, de titel en het cijfer/ de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - de eindcijfers van de examenvakken.
2. De examencommissie reikt aan de kandidaat aan wie op grond van de definitieve uitslag geen diploma kan worden uitgereikt, een certificaat uit waarop worden vermeld:
 - het vak/de vakken waarvoor de kandidaat tenminste eindcijfer 6 heeft behaald;

- het vak/de vakken, het onderwerp en het cijfer/ de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 3. De examencommissie tekent de certificaten en cijferlijsten. De kandidaat tekent het certificaat bij ontvangst.

4.5 Diploma en cijferlijst

1. De examencommissie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:
 - a. het eindcijfer SE en de cijfers voor het CE;
 - b. het vak/de vakken, de titel en het cijfer / de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken, inclusief het combinatiecijfer;
 - d. de uitslag van het eindexamen;
 - e. het profiel/de profielen.
 - f. bijlage met cijfer voor de rekentoets
2. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen tot een diploma leiden, dan worden de vakken die niet bij de uitslagbepaling zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat hiertegen bezwaar heeft;
3. Op het diploma wordt vermeld:
 - Het profiel of de profielen die bij de uitslag van het eindexamen zijn betrokken.
 - Het diploma vmbo vermeldt in elk geval de leerweg die bij de uitslag is betrokken.
4. Bij het eindexamen vwo en het eindexamen havo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:
 - a. Vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
 - b. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - c. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze havo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer.
5. De examencommissie tekent de diploma's en cijferlijsten. De kandidaat tekent het diploma bij ontvangst.
6. De examencommissie concludeert aan de hand van de resultaten welke kandidaten Cum Laude zijn geslaagd. De regels voor Cum Laude staan vermeld in bijlage IV.

4.6 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door DUO worden verstrekt.
3. Bij naamswijziging en/of geslachtsverandering kan een Vervangend opleidingsdocument (VOD) worden aangevraagd bij DUO.

4.7 Bewaren en inzage examenwerk

1. Het gemaakt examenwerk mag na afloop van een examenperiode niet door de kandidaat worden meegenomen.
2. Conform [artikel 3.31 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) worden gedurende ten minste zes maanden de schriftelijk gemaakte SE's, praktische opdrachten, profielwerkstukken, en de examens van het CE bewaard, ter inzage voor belanghebbenden.

3. Na afloop van de bewaartermijn wordt het materiaal vernietigd.
4. De bewaartermijn genoemd in lid 2 wordt verlengd wanneer er sprake is van enig geschil ten aanzien van een examen of examenonderdelen.
5. Daarnaast draagt het Examenbureau er zorg voor dat een volledig stel van de bij de uitslag gebruikte opgaven gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard blijft, evenals de getekende lijst waarop van alle kandidaten de examengegevens en de resultaten zijn vermeld.
6. Het Protocol inzage CE zal in mei 2026, voor aanvang van het CE, worden gepubliceerd via Portal.

5. Klachten en geschillen

5.1 Klachten omtrent examinering

Wanneer een kandidaat een klacht heeft over andere kwesties dan genoemd in artikel 5.3 met betrekking tot examinering, is de klachtenprocedure van toepassing zoals beschreven in artikel 30, lid 8 van het reglement klachten en geschillen Nova College. Een klacht is iets anders dan een verzoek aan de examencommissie.

[Reglement klachten en geschillen Nova College](#)

5.2 Beroep

1. Een kandidaat kan tegen een besluit van de examencommissie, waaronder een besluit als bedoeld in artikel 2.2 lid 5, binnen een termijn van twee weken, na de datum van verzending van het besluit, via het Klachtenpunt schriftelijk beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Het Klachtenpunt is te bereiken via een formulier op [Nova Portal](#) en de [website](#). Meer informatie over deze procedure staat in het reglement klachten en geschillen Nova College.
2. In bijlage II staan de mailadressen van de examenbureaus en examencommissie vermeld.

5.3 Onvoorziene omstandigheden

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de examencommissie. De kandidaat behoudt in dit geval het recht van beroep.
2. In geval regels van dit reglement in tegenspraak zijn met de [Wet voortgezet onderwijs 2020](#) en [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) prevaleren de wettelijke regelingen.
3. In het geval van tussentijdse wijzigingen volgt de examencommissie de reguliere besluitvormingsprocedure. Deze wijzigingen treden in werking met de publicatie daarvan op Nova Portal en zijn dan eveneens automatisch van toepassing op alle lopende inschrijvingen.

Bijlagen

- I. Datalijst examinering
- II. Overzicht examencommissie en examenbureaus
- III. Regels uitslag eindexamen vwo, havo en vmbo
- IV. Voorwaarden Cum Laude vwo, havo en vmbo

BIJLAGE I Datalijst examinering

26 augustus t/m 29 augustus 2025	Introductiedagen
1 september 2025	Start lessen
31 oktober t/m 7 november 2025	Schoolexamens 1 (SE1)
26, 27, 28, november 2025	Inhaal SE 1
16 t/m 23 januari 2026	Schoolexamens 2 (SE2)
9, 10, 11 februari 2026	Inhaal SE2
12 december 2025	Herkansing SE 1
9 maart 2026	Herkansing SE 2
26 maart t/m 2 april 2026	Schoolexamens 3 (SE3)
7 april 2026	Start inhaal SE3
8 mei t/m 27 mei 2026	CE 1e tijdvak
11 juni 2026	Uitslag van het CE 1e tijdvak (onder voorbehoud)
16 t/m 23 juni 2026	CE 2e tijdvak
30 juni 2026	Uitslag van het CE 2e tijdvak (onder voorbehoud)

*mochten data voor de inhaalperiodes lopende het schooljaar wijzigen dan wordt hier zo spoedig mogelijk over gecommuniceerd via de email.

BIJLAGE II Gegevens examencommissie en examenbureaus 2025-2026

Telefoon:	023 - 530 4400
Informatie vavo:	info-vavo@novacollege.nl
Locatie Haarlem:	Tetterrodestraat 109, 2023 XM Haarlem
Examenbureau:	examenhaarlem@novacollege.nl
Locatie Amstelveen:	De Parelvisserlaan 1, 1183 RH Amstelveen
Examenbureau:	examenamstelveen@novacollege.nl
Locatie Hoofddorp:	Jadelaan 20, 2131 XW Hoofddorp
Examenbureau:	examenhoofddorp@novacollege.nl
Examencommissie	examencommissievavo@novacollege.nl

Examencommissie

De examencommissie bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en overige leden.

Adressen

Examencommissie vavo

examencommissievavo@novacollege.nl

Het Klachtenpunt

Zie Reglement klachten en geschillen Nova College.

[Reglement klachten en geschillen Nova College](#)

BIJLAGE III Regels uitslag eindexamen vmbo, havo en vwo

VMBO TL

Zo ben je geslaagd op vmbo TL

Je bent geslaagd als je aan álle volgende 4 punten hebt voldaan:

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger
3. Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
 - je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is
4. Kunstvakken inclusief ckv, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

LET OP

- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Je cijfer voor maatschappijleer (1) telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer (1) doe je geen centraal examen.
- Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.

Zo bereken je het gemiddelde cijfer voor TL

Je centraal examencijfers zijn in een decimaal nauwkeurig. Tel al je centraal examencijfers op (niet afronden!) en deel dit getal door het aantal vakken. Met een gemiddelde van 5,50 ben je geslaagd, met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.

HAVO

Zo ben je geslaagd op havo

Je bent geslaagd als je aan álle volgende 4 punten hebt voldaan:

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. Je voldoet aan de kernvakkenregel: bij je eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
3. Je eindcijfers (incl. je combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
 - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0, of * je hebt twee 5-en of een 5 en een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0
4. Het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

LET OP

- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.

Zo bereken je het gemiddelde cijfer

Je centraal examencijfers zijn in een decimaal nauwkeurig. Tel al je centraal examencijfers op (niet afronden!) en deel dit getal door het aantal vakken. Met een gemiddelde van 5,50 ben je geslaagd, met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.

VWO**Zo ben je geslaagd op vwo**

Je bent geslaagd als je aan álle volgende 4 punten hebt voldaan:

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. Je voldoet aan de kernvakkenregel: bij je eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
3. Je eindcijfers (incl. je combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
 - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0, of
 - je hebt twee 5-en of een 5 en een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0
4. Lichamelijke opvoeding is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

LET OP

Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.

Zo bereken je het gemiddelde cijfer

Je centraal examencijfers zijn in een decimaal nauwkeurig. Tel al je centraal examencijfers op (niet afronden!) en deel dit getal door het aantal vakken. Met een gemiddelde van 5,50 ben je geslaagd, met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.

BIJLAGE IV Voorwaarden Cum Laude vwo, havo en vmbo**

- 1 Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid, en de vakken van het profieldeel; en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34.
- 2 Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid, en de vakken van het profieldeel; en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34.
- 3 Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond bijlage III.

****Voorwaarde**

Een voorwaarde voor cum laude slagen aan het vavo is dat het eindexamen in één keer moet zijn gedaan. Er moet dus sprake zijn van één ononderbroken eindexamen. Als een leerling in één jaar alle vakken afsluit aan een vavo, kan een leerling cum laude slagen.

Geen ononderbroken eindexamen

Als een leerling eerder behaalde eindcijfers meeneemt, is er geen sprake van een ononderbroken eindexamen. Omdat er sprake is van een onderbreking kan het *judicium cum laude* dus niet worden toegekend