

TOELATINGSPROCEDURE ONGEDIPLOMEERDE INSTROOM VSO

IN MBO NIVEAU 2-3

Oktober 2019



Waarom zet het Nova College deze procedure in?

Volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) biedt de Entree opleiding de kans om zonder een vmbo diploma het mbo in te stromen. In bijzondere gevallen kan aan een leerling, die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, vrijstelling van die vooropleidingseis worden gegeven. Voorwaarde daarvoor is dat de leerling na uitgebreid onderzoek blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs. Het Nova College heeft in dit kader de onderstaande toelatingsprocedure vastgesteld.

Deze procedure is uitsluitend voor vso leerlingen zonder vo-diploma die:

- IVIO certificaten behalen: én
 - zowel over algemene als opleiding specifieke mbo vaardigheden beschikken; én
 - emotioneel/gedragmatig de setting van een mbo school aankunnen; én
 - vóór 1 december een definitieve keuze hebben gemaakt voor een beroepsopleiding.
- Mocht de procedure succesvol worden doorlopen, dan geldt de ongediplomeerde toelating uitsluitend en alleen voor *die* specifieke opleiding. Na toelating kan een leerling *niet* overstappen naar een andere niveau 2 of 3 opleiding. Als de leerling (na 1 december of binnen afzienbare tijd na het starten van de opleiding) afziet van de opleiding waarvoor ongediplomeerde instroom is goedgekeurd, blijft de mogelijkheid het mbo via de Entree opleiding in te stromen.
- Op moment van aanmelden moet de leerling minimaal 15 jaar zijn.

In de afgelopen jaren is gebleken dat het om 5 á 10 leerlingen per jaar gaat die geschikt zijn om te starten op het Nova College.

Wijze van aanmelden

Aanmelden door het vso via: toelatingscommissie@novacollege.nl

Met bijlagen:

1. Ontwikkelingsperspectiefplan van het vso;
2. Instroomformulier vso Nova College, volledig ingevuld door de vso-school;
3. Indien aanwezig: IVIO certificaten van behaalde vakken.

Samenstelling toelatingscommissie (tlc) van het Nova College

- Manager Pluspunt
- Coördinator Expertise Centrum Passend Onderwijs Pluspunt
- Opleidingsmanager/ trajectbegeleider

Stappen en deadlines in de procedure & toelatingscriteria

De procedure bestaat uit de volgende fasen:

- A. Aanmelding door vso - uiterlijk 1 december laatste schooljaar op vso
- B. Intake - door Nova College
- C. Plan van aanpak - door vso-school en Nova College
- D. Uitvoering van het plan van aanpak - door vso-school en Nova College
- E. Besluit door toelatingscommissie Nova College - uiterlijk 1 april

Hierna worden deze fasen verder toegelicht.

Fase A: Aanmelding door de vso-school uiterlijk op 1 december van het laatste schooljaar.

Elke leerling in het vso heeft een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Daarin wordt omschreven welk uitstroomniveau haalbaar lijkt en hoe er in het vso gewerkt wordt om dat uitstroomniveau te behalen. Dat betekent dat het van belang is dat helder beschreven staat waar de leerling groei laat zien en wat er nodig is om deze groei vast te houden.

De vso-school vraagt, in het kader van de AVG, toestemming aan de ouders en leerling om het Instroomformulier vso Nova College, het OPP en eerder behaalde certificaten te mogen overleggen aan het Nova College. De vso-school dient deze documenten in via: toelatingscommissie@novacollege.nl.

Fase B: Intake

Op basis van de aangeleverde documenten door de vso-school volgt de intake op de locatie van de gekozen beroepsopleiding. Deelnemers aan de intake:

- Leerling
- Ouders/verzorgers
- Coördinator Expertise Centrum Passend Onderwijs (Expo), vanuit Pluspunt
- Trajectbegeleider van de opleiding
- Vertegenwoordiger van de vso-school

Tijdens de intake wordt ingeschat of doorstroom naar het mbo haalbaar lijkt. Bij die inschatting wordt aandacht besteed aan algemene mbo-competenties en beroepsvereisten, zie pagina 4 voor meer informatie.

Als het Nova College inschat dat doorstroom haalbaar lijkt:

- De leerling wordt digitaal aangemeld bij het Nova College door het vso of ouders/ verzorgers;
- De trajectbegeleider meldt bij de administratie dat de leerling niet deelneemt aan de reguliere intakeprocedure.

Fase C: Het plan van aanpak in twee delen

1. Het Nova College: de trajectbegeleider en de coördinator Expo zorgen voor een plan van aanpak, waarin verschillende activiteiten zijn opgenomen, die betrekking hebben op de vier gebieden die centraal staan: cognitief, algemene mbo-competenties (samenwerken, omgaan met regels en gedrag, reflecteren, zelfstandigheid en plannen), beroepsbeeld en beroepsvereisten. Ook testen kunnen een onderdeel zijn van het plan van aanpak.
2. De vso-school: de school legt vast in het plan van aanpak waar zij de aankomende weken met de leerling aan zullen gaan werken.

Deze twee delen worden door Nova College en vso-school uitgewisseld vóór de uitvoering van het plan van aanpak. Het definitieve plan van aanpak wordt gedeeld met de toelatingscommissie van het Nova College. De trajectbegeleider zorgt voor plaatsing van het plan in het logboek van de aspirant-student in Magister.

Fase D: Uitvoering plan van aanpak

Zowel de ontvangende opleiding van het Nova College als de vso-school voeren het plan in nauwe samenwerking uit, waarbij de trajectbegeleider het proces monitort en de communicatie verzorgt. Relevante zaken worden door de trajectbegeleider in het Magister-logboek van de aspirant-student opgenomen.

Fase E: Het besluit

Op basis van de cognitieve resultaten, evaluatie van de uitvoering van het plan van aanpak en het beoordelen van algemene en beroeps specifieke mbo-competenties beslist de toelatingscommissie van het Nova College

of de vso-leerling toelaatbaar is tot de gewenste opleiding en welke additionele ondersteuning daarbij nodig is. Dit wordt meegedeeld tijdens het eindgesprek door de toelatingscommissie met leerling, ouders/verzorgers en de vertegenwoordiger van de vso-school en door de trajectbegeleider vastgelegd in het dossier van de student in Magister.

Na het eindgesprek volgt, na een positief besluit van de TLC, definitieve plaatsing in de beroepsopleiding. De trajectbegeleider zorgt voor de administratieve afhandeling via de administratie.

Nogmaals: Mocht de procedure succesvol worden doorlopen, dan geldt de ongediplomeerde toelating uitsluitend en alleen voor die specifieke opleiding. Na toelating kan een leerling niet overstappen naar een andere niveau 2 of 3 opleiding. Als de leerling (na 1 december of binnen afzienbare tijd na het starten van de opleiding) afziet van de opleiding waarvoor ongediplomeerde instroom is goedgekeurd, blijft de mogelijkheid het mbo via de Entree opleiding in te stromen.

Aanvullende informatie

Beoordeling cognitief niveau

In het vso wordt veel gewerkt met IVIO-toetsen. Met de IVIO-toetsen kan het cognitieve niveau van de aspirant-student worden beoordeeld. Het gaat om IVIO-toetsen voor Nederlands en rekenen/wiskunde. De benodigde aanvulling met andere vakken is afhankelijk van de gewenste opleiding. De opleiding bepaalt welke aanvullende IVIO-toetsen gewenst zijn. Voor een goede indicatie van deze vakken: op de website van het Nova College staan voor iedere opleiding (bij praktische info) eventuele eisen aan het vakkenpakket van een vmbo-examen beschreven. Voor het aanbod aan IVIO-toetsen zie <http://www.ivio-examenbureau.nl/examenaanbod/>.

Algemene mbo-competenties

Belangrijk aandachtspunt bij vso-leerlingen is de gedragscomponent. Het is van belang de vso-leerling te begeleiden bij het ontwikkelen van gewenst gedrag in de mbo-omgeving/werkomgeving (bijv. met behulp van hulpmiddelen en training waardoor de leerling wél op tijd komt of zijn agenda kan plannen). Ook moet duidelijk worden welke ondersteuning of aanpassing nodig is in verband met een beperking.

Beroepsvereisten

Ook bij de beroepsvereisten is de gedragscomponent een factor van belang. Afhankelijk van de beroepscontext zullen door de opleiding verschillende accenten gelegd worden.

Beroepsbeeld

Geadviseerd wordt om de leerlingen van het vso in het eerste semester van hun laatste leerjaar een oriënterende stage te laten lopen in het gewenste beroepenveld, om het beroepsbeeld helder te krijgen. Dit wordt georganiseerd door het vso. De evaluatie van die stage wordt tijdens het vervolgoverleg halverwege het leerjaar besproken.