

# KLOKKENLUIDERSREGELING NOVA COLLEGE

1 november 2020



Nova College

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>		<b>3</b>
<b>Toelichting</b>		<b>4</b>
<b>Artikel 1</b>	<b>Definities</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 2</b>	<b>Reikwijdte</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 3</b>	<b>Procedure interne melding</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 4</b>	<b>Vertrouwelijke omgang met de melding en identiteit van de melder</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 5</b>	<b>Externe melding werknemer</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 6</b>	<b>Externe melding niet-werknemer</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 7</b>	<b>Recht op advies</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 8</b>	<b>Beschermen van de melder tegen benadeling</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 9</b>	<b>Rehabilitatie</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 10</b>	<b>Wijziging</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 11</b>	<b>Onvoorziene omstandigheden</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 12</b>	<b>Werking en publicatie</b>	<b>9</b>
<b>Bijlage 1</b>	<b>Contactgegevens interne en externe meldpunten</b>	<b>10</b>

## Inleiding

Het Nova College vindt het belangrijk om haar medewerkers, studenten, vrijwilligers en allen die een onderwijskundige of contractuele relatie met het Nova College hebben de gelegenheid te bieden om beschermd melding te maken van een (dreigende) misstand of het vermoeden daarvan, integriteitsschendingen en onregelmatigheden binnen de organisatie. Wat onder deze situaties wordt verstaan en hoe in dit geval door een melder dient te worden gehandeld, hebben we in deze regeling nader uitgewerkt.

Het Nova College wil een integere en veilige organisatie zijn, waarbinnen misstanden worden voorkomen en medewerkers zich vrij voelen om mogelijke misstanden aan te kaarten. De klokkenluidersregeling is hier een vanzelfsprekend onderdeel van. Tegelijkertijd is deze regeling een laatste middel als alle andere procedures niets hebben opgeleverd.

Deze regeling vormt een aanvulling op de [integriteitscode Nova College](#), het [privacyreglement](#), de [klachtenregeling Nova College](#), het [reglement interne geschillencommissie](#) en andere meer specifieke klachtenprocedures binnen het Nova College. Deze regelingen zijn toegankelijk op Nova Portal en deels ook inzichtelijk op de website van het Nova College.

De regeling is bedoeld voor meldingen van (dreigende) misstanden en niet voor 'gewone' klachten of individuele kwesties. Daarvoor hebben wij de eerder genoemde klachtenregelingen. Een zorgvuldige afweging voordat een beroep op de regeling wordt gedaan is belangrijk, evenals het beschermen van de melder en andere betrokkenen. Voor advies kan altijd een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersonen of het huis voor klokkenluiders zoals in deze regeling verder wordt uitgewerkt.

## Toelichting

### Waarom deze klokkenluidersregeling

We hebben bij het Nova College een integriteitscode. Daarnaast kun je bij je manager, directeur of teamleider terecht als je een vermoeden hebt dat er iets mis is. Maar er kunnen zaken zijn waar je niet goed raad mee weet. Zaken die voor jouw gevoel of feitelijk niet kloppen. Door het melden van een (vermoeden van een) misstand krijgen we als Nova College de mogelijkheid om verantwoordelijkheid te nemen voor het oplossen van de misstand en het voorkomen daarvan.

### Voor wie is de klokkenluidersregeling

Deze regeling is gemaakt voor medewerkers, studenten en anderen die betrokken zijn bij het onderwijs- en onderwijsondersteunende proces van het Nova College, In artikel 1 lichten we bij de definities nauwkeuriger toe wie allemaal een melding kunnen doen.

### Wat is een misstand

In de regeling maken we onderscheid tussen vier verschillende soorten meldingen: vermoeden van een misstand, (vermoeden van een) dreigende misstand, integriteitsschendingen en onregelmatigheden. In artikel 1, lid 6 leggen we uit wat we precies met de verschillende soorten meldingen bedoelen. In artikel 2 lichten we ook toe over welke onderwerpen een melding *niet* gaat.

Bij deze regeling is het namelijk belangrijk om goed te beseffen dat het gaat om ernstige misstanden of vermoedens daarvan. Voor alle andere klachten hebben we procedures en regelingen waarnaar we in de klokkenluidersregeling ook verwijzen.

Als iemand twijfelt over het soort misstand of het doen van een melding, dan kan altijd advies worden gevraagd. Bij wie dat kan, leggen we in artikel 7 uit.

### Het doen van een melding en vertrouwelijkheid

In artikel 3 en 4 van deze regeling leggen we uit hoe de procedure voor het doen van een melding eruit ziet. De vertrouwenspersonen van het Nova College hebben hierin een belangrijke rol. In de klokkenluidersregeling zetten we namelijk de bescherming van degene die de melding doet centraal. Dit betekent dat de gegevens van de melder geheim worden gehouden, tenzij de melder uitdrukkelijk aangeeft dat dit niet hoeft. Om deze anonimiteit te waarborgen, is in de procedure de meldroute via de vertrouwenspersonen opgenomen.

Ook voor alle andere betrokkenen gelden regels voor de vertrouwelijke omgang met de melding. Deze afspraken hebben we in artikel 4 opgenomen.

### Het doen van een externe melding

In artikel 5 en 6 leggen we uit welke mogelijkheden er zijn voor een externe melding. Zo is het bijvoorbeeld sinds 2016 voor werknemers mogelijk om een werkgerelateerde melding bij het Huis voor Klokkenluiders te doen.

### Bescherming dankzij deze regeling

Deze regeling biedt rechtsbescherming aan de melder en aan alle anderen die bij de afhandeling van een melding betrokken zijn, maar geen onderdeel zijn van de melding. In artikel 8 en 9 lichten we dit verder toe.

## Artikel 1 Definities

In deze regeling worden de volgende definities gehanteerd:

1. *Nova College*: de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, handelend onder de naam ROC Nova College, statutair gevestigd te Haarlem
2. *Melder*: diegene die een melding doet als bedoeld in deze klokkenluidersregeling:
  - a. een aspirant student, een student dan wel oud-student tot een jaar na het verlaten van het Nova College, dan wel diens ouder, voogd, of wettelijk vertegenwoordiger ingeval van minderjarigheid;
  - b. een werknemer degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht bij het Nova College dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht voor het Nova College, tot een jaar na het beëindigen van de arbeidsovereenkomst;
  - c. een vrijwilliger die krachtens de Uitvoeringsregeling Vrijwilligers werkzaamheden verricht voor het Nova College, tot een jaar na het beëindigen van de werkzaamheden;
  - d. een persoon, anders dan een werknemer, die uit hoofde van een contractuele verhouding als zelfstandige ofwel voor een bedrijf of als stagiair, is betrokken bij het onderwijs- en onderwijsondersteunende proces van het Nova College, tot een jaar na het beëindigen van de werkzaamheden.
3. *Vertrouwenspersoon*: de personen die door het bestuur van Nova College conform het Statuut Vertrouwenspersonen zijn aangesteld om als vertrouwenspersoon voor Nova College te fungeren.
4. *College van Bestuur*: het bevoegd gezag van het Nova College
5. *Raad van Toezicht*: het toezichthoudend orgaan van het Nova College
6. *Melding*: informeren van een vertrouwenspersoon of het College van Bestuur over een feit of situatie over:
  - a. *vermoeden van een misstand*: het vermoeden dat binnen het Nova College sprake is van een misstand voor zover:
    - i. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij het Nova College heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
    - ii. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
      - schending van een wettelijk voorschrift;
      - gevaar voor de volksgezondheid;
      - gevaar voor de fysieke en sociale veiligheid van personen;
      - gevaar voor de aantasting van het milieu;
      - gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
  - b. *(vermoeden van een) dreigende misstand*: het vermoeden dat binnen het Nova College een misstand als bedoeld in artikel 1, lid 6a dreigt te ontstaan.

- c. *Integriteitsschendingen*: incidenten waarbij personen de normen en waarden van het Nova College schenden en zich niet houden aan de [Integriteitscode Nova College](#) en aanverwante regelingen die in deze code worden genoemd.
  - d. *Onregelmatigheden*: fouten in uitvoering, structuren, processen of procedures binnen de organisatie die zo ernstig zijn dat ze de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgen.
7. *Huis voor Klokkenuiders*: Het [Huis voor Klokkenuiders](#) is een zelfstandig bestuursorgaan en opgericht voor mensen die een werkgerelateerde misstand willen melden. Dit kunnen werknemers in loondienst zijn, maar ook ex-werknemers, ZZP'ers uitzendkrachten en vrijwilligers.

## **Artikel 2      Reikwijdte**

1. De klokkenluidersregeling heeft geen betrekking op klachten:
  - a. van werknemers over hun arbeidsrechtelijke- of arbeidsvoorwaardelijke positie<sup>1</sup>;
  - b. met betrekking tot gewetensbezwaren tegen de normale activiteiten van Nova College;
  - c. met betrekking tot seksuele intimidatie, discriminatie, pesten en geweld<sup>2</sup>.
2. De klokkenluidersregeling heeft slechts betrekking op een feit of een situatie zoals bepaald in artikel 1, lid 6.

## **Artikel 3      Procedure interne melding**

1. Indien sprake is van een feit of situatie uit artikel 1, lid 6 kan een melder hiervan melding maken bij de direct leidinggevende of een andere leidinggevende, een vertrouwenspersoon of rechtstreeks bij het College van Bestuur.
2. Een melder kan een melding rechtstreeks doen bij de Raad van Toezicht van het Nova College als van de melder niet in redelijkheid kan worden gevraagd om de melding bij een vertrouwenspersoon dan wel het College van Bestuur te doen.
3. Een melder kan eveneens rechtstreeks melding doen bij de Raad van Toezicht indien de melding het College van Bestuur betreft.
4. De melding vindt uitsluitend schriftelijk plaats in de vorm van een brief of e-mail.
5. De melding bevat tenminste:
  - a. De naam en het adres van de melder;
  - b. Een dagtekening;
  - c. Een duidelijke omschrijving van de aard van de melding.
6. De melder ontvangt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging dat de melding in goede orde is ontvangen.
7. Indien de melding is gedaan aan een vertrouwenspersoon, dan zal deze vertrouwenspersoon zo snel mogelijk het College van Bestuur van de melding op de hoogte stellen. Vooraf bepalen

---

<sup>1</sup> Hiervoor heeft het Nova College de [procedure van de interne geschillencommissie](#).

<sup>2</sup> Hiervoor heeft het Nova College de [Klachtenregeling Nova College](#).

de vertrouwenspersoon en de melder of de identiteit van de melder geheim zal blijven. Het College van Bestuur zal een onderzoek (laten) starten en eventueel andere noodzakelijke maatregelen (laten) nemen.

8. Indien het College van Bestuur of de Raad van Toezicht besluit om een melding niet te onderzoeken, wordt de melder zo spoedig mogelijk geïnformeerd over dit besluit en de onderliggende redenen. De melder heeft dan de mogelijkheid om een externe melding te doen conform artikel 5 of artikel 6.
9. De melder wordt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de melding geïnformeerd over de afhandeling van zijn melding en de maatregelen die genomen zijn. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, wordt de melder hierover geïnformeerd waarbij een nieuwe termijn voor de afhandeling kenbaar wordt gemaakt.

#### **Artikel 4            Vertrouwelijke omgang met de melding en identiteit van de melder**

1. Nova College zorgt ervoor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor personen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. De in lid 1 bedoelde personen gaan vertrouwelijk om met informatie over de melding en maken de identiteit van de melder niet bekend, tenzij de melder daarvoor uitdrukkelijke toestemming geeft. Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd en bepaalt welke informatie aan wie bekend wordt gemaakt.
3. Als de melding is gedaan aan een vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan de informatie onverwijld doorsturen aan de melder.

#### **Artikel 5            Externe melding werknemer**

1. Een melder zoals bedoeld in artikel 1, lid 2b heeft naast de procedure in artikel 3 de mogelijkheid een melding te doen bij het Huis voor klokkenluiders indien:
  - a. in redelijkheid niet gevraagd kan worden om dit eerst bij het Nova College te doen;
  - b. de melder ontevreden is over de afhandeling van de interne melding.
2. De in artikel 5, lid 1a beschreven mogelijkheid is van toepassing als:
  - a. er sprake is van een redelijk vermoeden dat het CvB bij de vermoede misstand is betrokken;
  - b. er sprake is van acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang is om de externe melding te doen;
  - c. er sprake is van een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal.
3. In aanvulling op artikel 5 lid 1 en 2 heeft de melder zoals bedoeld in artikel 1, lid 2b de mogelijkheid om een melding te doen:
  - a. indien sprake is van een wettelijke plicht tot direct extern melden;

- b. indien sprake is van acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- c. indien sprake is van een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- d. indien de kwaliteit van het onderwijs in gevaar is bij de Inspectie van het Onderwijs;

#### **Artikel 6 Externe melding niet-werknemer**

1. Een melder, zoals bedoeld in artikel 1, lid 2a, 2c en 2d heeft naast de procedure in artikel 3 de mogelijkheid een melding te doen bij:
  - a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
  - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
  - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld.

#### **Artikel 7 Recht op advies**

1. Personen zoals bedoeld in artikel 1, lid 2 kunnen in vertrouwen advies inwinnen over het doen van een melding. Dit advies kan worden ingewonnen bij de vertrouwenspersonen zoals bedoeld in artikel 1, lid 3.
2. Personen zoals bedoeld in artikel 1, lid 2b kunnen ook in vertrouwen bij het Huis voor klokkenluiders advies inwinnen over het doen van een melding.

#### **Artikel 8 Beschermen van de melder en betrokkenen tegen benadeling**

1. De melder die conform deze regeling te goeder trouw een melding heeft gedaan, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld wegens of door de gevolgen van diens melding door alle betrokkenen, in welke hoedanigheid dan ook, bij de afhandeling van de melding.
2. Een vertrouwenspersoon die de melding behandelt, wordt op geen enkele wijze benadeeld bij de uitvoering van deze regeling.
3. Alle personen die in welke hoedanigheid dan ook bij de behandeling van de melding zijn betrokken en geen onderdeel zijn van de melding, worden bij de uitvoering van deze regeling op geen enkele wijze benadeeld. Met benadeling bedoelen we bijvoorbeeld ontslag, overplaatsing, negatieve beoordeling, het onmogelijk maken van werkzaamheden, pesten van de medewerker of student, verwijderden van de student, het ontzeggen van onderwijs of het weigeren van een promotie.

#### **Artikel 9 Rehabilitatie**

1. Indien de klokkenluidersregeling niet correct is gebruikt en een of meerdere personen ten onrechte zijn beschuldigd van ernstige misstanden, zal het Nova College zich inspannen om onterecht beschuldigde personen naar vermogen te rehabiliteren.



**Artikel 10 Wijziging**

1. Het College van Bestuur kan de Klokkenluidersregeling eenzijdig wijzigen indien sprake is van:
  - a. kennelijke verschrijvingen;
  - b. foutieve verwijzingen;
  - c. wijzigingen in bijlage 1.indien en voor zover dit de inhoud, aard en strekking van dit reglement en de daarin opgenomen bepalingen niet doen wijzigen.
2. Iedere wijziging van de Klokkenluidersregeling op grond van lid 1 van dit artikel, wordt gepubliceerd op Nova Portal en de website van het Nova College.

**Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden**

1. In alle gevallen waarin de Klokkenluidersregeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

**Artikel 12 Werking en publicatie**

1. Deze regeling treedt in werking per 1 november.
2. Deze regeling wordt gepubliceerd op Nova Portal en de website van het Nova College.
3. Deze regeling wordt eens per vijf jaar geëvalueerd door het College van Bestuur, de vertrouwenspersonen en de ondernemingsraad. Indien de evaluatie of andere tussentijdse ontwikkelingen tot wijziging van de regeling leiden, wordt deze opnieuw formeel in besluitvorming genomen.
4. Deze regeling vervangt de voorgaande versie met datum 12 januari 2012.

Deze regeling is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 28 september 2020  
Instemming OR Nova College d.d. 10 september 2020  
Vaststelling College van Bestuur d.d. 21 september 2020

## **Bijlage 1 contactgegevens interne en externe meldpunten**

---

### **Vertrouwenspersonen Nova College**

Postbus 2110

2002 CC Haarlem

E-mail: [vertrouwenspersonen@novacollege.nl](mailto:vertrouwenspersonen@novacollege.nl)

**Voor medewerkers:** [Interne portalsite van de vertrouwenspersonen](#)

### **College van Bestuur Nova College**

Postbus 2110

2002 CC Haarlem

Tel: 023 5302095

E-mail: [cvb@novacollege.nl](mailto:cvb@novacollege.nl)

### **Raad van Toezicht Nova College**

Postbus 2110

2002 CC Haarlem

Tel: 023 5302095

E-mail: [rvt@novacollege.nl](mailto:rvt@novacollege.nl)

### **Huis voor klokkenluiders**

Postbus 10088

3505 AB Utrecht

Tel: 088 – 133 10 00

E-mail: [info@huisvoorklokkenluiders.nl](mailto:info@huisvoorklokkenluiders.nl)

Website: <https://huisvoorklokkenluiders.nl/>

### **Inspectie van het Onderwijs**

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Website: [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klokkenluidersregeling](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klokkenluidersregeling)

### **Inspectie SZW**

Postbus 90801

2509 LV Den Haag

Tel: 0800-515

Website: <https://www.inspectieszw.nl/melden>

### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Autoriteit Persoonsgegevens

Postbus 93374

2509 AJ Den Haag

Tel: 088 - 1805 250

Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/informatie-en-meldpunt-privacy>