

# REGELING STUDENTENFONDS MBO EN VAVO

Ingestemd door Studentenraad op 11 november 2024, vastgesteld door CvB op 18 november 2024.  
Ingangsdatum: 1 juli 2024



## Inleiding

Het Studentenfonds, wettelijk<sup>1</sup> verankerd sinds 1 augustus 2021, heeft als doel om financiële belemmeringen om te studeren, weg te nemen. Zodat ook financieel minder draagkrachtige studenten een mbo-opleiding kunnen volgen en kunnen meedoen aan medezeggenschapsraden of andere organisaties die het mbo verbeteren.

Anders dan de landelijke regeling voorschrijft, kunnen ook vavo-web studenten van het Nova College gebruik maken van het fonds. Vavo-studenten die volgens een uitbestedingsovereenkomst (UBO) van het voortgezet onderwijs studeren, dienen door hun vo-school te worden ondersteund.

Er zijn vier doelgroepen die ondersteuning uit het fonds kunnen ontvangen.

- A. Bestuursleden, studentenraadsleden, medezeggenschapsleden of leden van een grote studentenorganisatie.
- B. Studenten die zich maatschappelijk of bestuurlijk voor de school of het mbo inzetten.
- C. Studenten die kunnen aantonen niet te kunnen betalen voor onderwijsbenodigdheden.
- D. Studenten die studievertraging hebben opgelopen vanwege bijzondere omstandigheden.

De grootste doelgroep van het fonds zijn bol studenten onder de 18 jaar, die onvoldoende financiële middelen hebben om leermiddelen aan te schaffen (groep C). Zij krijgen wat zij nodig hebben voor hun studie: bijvoorbeeld studieboeken, licenties, een laptop, veiligheidsschoenen en/of een uniform. Ook worden bijvoorbeeld kosten vergoed voor de introductieweek of een werkweek. Dit wordt voor hun betaald uit het fonds. Nova maakt, daar waar studenten voldoen aan specifieke criteria, een uitzondering voor studenten ouder dan 18 jaar, bbl- en vavo-studenten in een moeilijke financiële situatie.

### **Aanvragen via Portal > Snelzoeker > Studentenfonds**

Iedere student van het Nova College kan een aanvraag doen voor het fonds via Portal > Snelzoeker > Studentenfonds. Studenten die een aanvraag doen, hebben een document (van hun ouders) nodig ter onderbouwing van hun aanvraag.

---

<sup>1</sup> [Artikel 8.1.5 Wet educatie en beroepsonderwijs](#)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Definities</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Doelgroepen</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Doelgroep A: Studenten die lid zijn van de Novabrede studentenraad, of leden van het bestuur van een studentenorganisatie</b>	<b>6</b>
	3.1 Doelgroep	6
	3.2 Criteria	6
	3.3 Vorm, hoogte en duur	6
	3.4 Aanvraag, beoordelingen besluitvorming	6
<b>4</b>	<b>Doelgroep B: Studenten die bestuurlijk-maatschappelijk actief zijn voor het Nova College</b>	<b>7</b>
	4.1 Doelgroep	7
	4.2 Criteria	7
	4.3 Vorm, hoogte en duur	7
	4.4 Aanvraag, beoordeling en besluitvorming	7
<b>5</b>	<b>Doelgroep C: Studenten met onvoldoende financiële middelen voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden</b>	<b>8</b>
	5.1 Doelgroep	8
	5.2 Criteria	8
	5.3 Uitzonderingen (bij 'onbillijkheid van overwegende aard')	8
	5.4 Vorm, hoogte en duur	9
	5.5 Aanvraag, beoordeling en besluitvorming	9
<b>6</b>	<b>Doelgroep D: Studenten die studievertraging oplopen door bijzondere omstandigheid</b>	<b>11</b>
	6.1 Doelgroep	11
	6.2 Criteria	11
	6.3 Vorm, hoogte en duur	12
	6.4 Meldingsplicht en weging vóór feitelijke aanvraag	12
	6.5 Aanvraag, beoordeling en besluitvorming	12
	6.6 Studentbegeleiding na de besluitvorming	13
<b>7</b>	<b>Communicatie over het Studentenfonds</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>Financiële verantwoording en administratie</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>Vaststelling, evaluatie en disclaimer</b>	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>Bijlage: verantwoordelijkheden</b>	<b>14</b>

# 1 Definities

*Aanvullende beurs:* de aanvullende beurs is een vorm van studiefinanciering voor mbo studenten van 18 jaar en ouder die bovenop de basisbeurs kan worden aangevraagd. De hoogte van de aanvullende beurs hangt onder andere af van het inkomen van de ouders.

*Basisbeurs:* de basisbeurs is een vorm van studiefinanciering voor mbo studenten. De student ontvangt de basisbeurs vanaf het kwartaal nadat hij/zij 18 jaar is geworden en is afhankelijk van de woonsituatie van de student. De uitwonende beurs is hoger dan die voor thuiswonende studenten. De basisbeurs kan een gift zijn of worden.

*Bevoegd gezag:* Dit is het college van bestuur. Het college van bestuur heeft de leiding over de hele school.

*Bol:* Beroeps Opleidende Leerweg. Dit is een soort opleiding. De student gaat de hele week naar school en doet praktijkervaring op tijdens stages bij erkende leerbedrijven.

*BBL:* Beroeps Begeleidende Leerweg. Dit is een soort opleiding. De student heeft een arbeidsovereenkomst met een werkgever en volgt daarnaast een dag in de week les op school.

*Novabrede studentenraad:* De vertegenwoordiging van de studenten, die advies- en instemmingsrechten heeft op het beleid van Nova College.

*Onderwijsbenodigheden:* dit zijn middelen waarover de student zelf moet beschikken voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van het examen. Dat zijn bijvoorbeeld introductieweek of werkweek, boeken, laptop, enzovoorts. Het gaat om middelen die verplicht zijn gesteld vanuit de opleiding, m.u.v. de middelen die tot de 'basisuitrusting school' behoren en ter beschikking worden gesteld via het schoolkostenbeleid.

*Schoolmaatschappelijk werk (smw):* een maatschappelijk werker ondersteunt studenten die problemen ervaren in hun dagelijks leven. Smw is onderdeel van het Pluspunt. .

*Student:* een deelnemer, zoals genoemd in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, waaronder (omwille van de leesbaarheid) tevens wordt verstaan de ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers ingeval sprake is van minderjarigheid.

*Wettelijk vertegenwoordiger:* een natuurlijk persoon die bevoegd is om officiële dingen te regelen van een student, te weten: de ouder of voogd van een minderjarige, of een persoon die door de rechter is aangewezen om de zaken van de student te regelen (een curator, bewindvoerder of mentor).

## 2 Doelgroepen

Deze regeling vormt de uitwerking van de 'Wet versterken positie mbo-studenten' (juni 2020)<sup>2</sup> en regelt voor:

- **Doelgroep A:** een vergoeding voor studenten die lid zijn van de Novabrede studentenraad van Nova College, en voor mogelijke andere bestuursleden of leden van een grote studentenorganisatie
- **Doelgroep B:** vergoedingen voor studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.
- **Doelgroep C:** onderwijsbenodigdheden voor studenten, of hun wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de studenten geacht worden zelf te beschikken.
- **Doelgroep D:** vergoedingen voor studenten die in verband met de aanwezigheid van specifieke bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen.

Er is dus een belangrijk verschil tussen doelgroep C en doelgroepen A, B en D. Doelgroep C krijgt de onderwijsbenodigdheden (géén financiële vergoeding). Doelgroepen A, B en D krijgen een financiële vergoeding (géén onderwijsbenodigdheden).

Een student kan in verschillende doelgroepen vallen. Het proces is nu zo ingericht dat er voor één doelgroep een aanvraag ingediend kan worden. Mocht een student onder meer dan één doelgroep vallen, dan moet de student contact zoeken met schoolmaatschappelijk werker.

In de volgende hoofdstukken komen de verschillende doelgroepen aan de orde.

---

<sup>2</sup> Verwerkt in artikel 8.1.5 van de Wet educatie en beroepsonderwijs

### **3 Doelgroep A: Studenten die lid zijn van de Novabrede studentenraad, of leden van het bestuur van een studentenorganisatie**

#### **3.1 Doelgroep**

Studenten die lid zijn van de Novabrede studentenraad of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.

#### **3.2 Criteria**

Alle studenten van de doelgroep hebben recht. Het maakt niet uit:

- welke leeftijd de student heeft
- of de student bol, bbl of vavo doet
- of de student recht heeft op de basisbeurs/tegemoetkoming studiekosten

#### **3.3 Vorm, hoogte en duur**

Als onderdeel van de voorzieningen van de Novabrede studentenraad zorgt het college van bestuur voor een geldelijke vergoeding:

- Een lid van de studentenraad ontvangt € 50,00 per bijgewoone vergadering, waar de begeleider van de studentenraad bij aanwezig is of bij betrokken is geweest. De vergoeding wordt achteraf uitbetaald.
- Een lid van de studentenraad ontvangt €50,00 per bijgewoone vergadering met de ondernemingsraad en het college van bestuur in het kader van de besprekingen over de hoofdlijnen van de begroting op grond van het gezamenlijke instemmingsrecht van studentenraad en ondernemingsraad.
- De voorzitter en secretaris ontvangen €62,50 per bijgewoone vergadering.
- De vicevoorzitter of andere leden die de voorzitter of secretaris tijdens een vergadering vervangen, ontvangen in die situatie een vergoeding van €62,50.

Overige niet-structurele activiteiten die leden van de studentenraad in het kader van hun taak ondernemen, kunnen ook in aanmerking komen voor een vergoeding. De beoordeling daarvan is aan medewerker van het Nova College die de studentenraad begeleidt.

In het [reglement studentenraad](#) staat beschreven welke middelen en faciliteiten er zijn voor de studentenraad.

#### **3.4 Aanvraag, beoordelingen besluitvorming**

- De medewerker van het Nova College die de studentenraad begeleidt, geeft via Portal > Snelzoeker > Studentenfonds de namen van de leden van de studentenraad op. Daardoor worden de vergoedingen voor de studentenraadsleden ten laste van het Studentenfonds geboekt.
- De leden van de studentenraad dienen iedere maand een declaratie in bij de begeleider van de studentenraad, die dit controleert op juistheid en vervolgens indient bij de stafafdeling Financien.
- De directeur Onderwijs & Kwaliteit kent de bijdrage uit het Studentenfonds toe aan de studentenraad (doelgroep A).

- Aanvragen van andere studenten dan leden van de Novabrede studentenraad, die een aanvraag voor doelgroep A indienen, worden beoordeeld door de directeur O&K (zie alinea 3.4 besluitvorming).

## **4 Doelgroep B: Studenten die bestuurlijk-maatschappelijk actief zijn voor het Nova College**

### **4.1 Doelgroep**

Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.

De Nova ambassadeur behoort tot deze doelgroep.

### **4.2 Criteria**

Studenten die maatschappelijk/bestuurlijk actief zijn, waarbij de activiteit ten goede komt aan school of onderwijs. Het maakt niet uit:

- welke leeftijd de student heeft
- of de student bol, bbl of vavo doet
- of de student recht heeft op de basisbeurs/tegemoetkoming schoolkosten

De student moet studerende zijn.

### **4.3 Vorm, hoogte en duur**

De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de te verrichten activiteiten. Het bedrag voor zowel mbo als vavo studenten is het normbedrag voor de kosten van levensonderhoud voor het beroepsonderwijs volgens de Wet studiefinanciering, per 1 januari van het kalenderjaar. Voor de actuele bedragen zie de bijlage. De vergoeding is voor de duur van de activiteit.

Het tussentijds switchen van opleiding binnen het Nova College heeft geen invloed op de hoogte van de vergoeding, zolang de rol en inzet van de student hetzelfde blijft.

### **4.4 Aanvraag, beoordeling en besluitvorming**

- De student doet een aanvraag voor het fonds via Portal > Snelzoeker > Studentenfonds. De student levert als bewijsstuk een opdrachtomschrijving of korte toelichting op de situatie, waarmee wordt onderbouwd waarom de aanvraag voldoet aan de criteria zoals benoemd in artikel 4.2.
- De centrale Financiële administratie beoordeelt of de aanvraag aan de criteria voldoet en bepaalt de hoogte van de toekenning. Daarbij wordt de vergoeding per vergadering van de Novabrede studentenraad als uitgangspunt genomen, zie de [regeling studentenraad](#).
- De student wordt schriftelijk of elektronisch door Financiën op de hoogte gesteld van de hoogte van de ondersteuning.
- In een afwijzing wordt uitgelegd aan welke criteria de student niet voldoet.
- De directeur Bedrijfsvoering kent formeel de bijdrage uit het Studentenfonds toe aan doelgroep B.

## 5 Doelgroep C: Studenten met onvoldoende financiële middelen voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden

### 5.1 Doelgroep

Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken.

### 5.2 Criteria

Het gaat om studenten die:

- a) staan ingeschreven in een bol-opleiding of vavo-web student is
- b) die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt (vanaf 18 jaar heeft de student recht op de basisbeurs van DUO).

Om te bepalen of een student onvoldoende financiële middelen heeft, hanteert het Nova College de regel dat voldaan moet worden aan één van de volgende criteria (c t/m f):

- c) De wettelijk vertegenwoordiger van de student kan een uitkeringsspecificatie van de bijstandsuitkering of een inkomensspecificatie die niet hoger is dan 130%<sup>3</sup> van de netto bijstandsnorm overleggen.
- d) De wettelijk vertegenwoordiger van de student kan een toelatingsbewijs wet schuldsanering of een overeenkomst minnelijke schuldenregeling overleggen.
- e) De wettelijk vertegenwoordiger van de student kan een bewijs van toekenning van een gemeente-/stadspas voor minima (bijvoorbeeld Haarlempas) overleggen.
- f) De wettelijk vertegenwoordiger van de student kan een verklaring van de Stichting Leergeld overleggen.

De student moet studerende zijn.

### 5.3 Uitzonderingen (bij 'onbillijkheid van overwegende aard')

Het bevoegd gezag kan een uitzondering maken voor 18+ en bbl studenten en andere studenten die niet aan bovenstaande criteria in artikel 5.2 voldoen, als sprake is van een onbillijkheid van overwegende aard (gebaseerd op artikel 8.1.5b van de WEB).

Nova College maakt standaard de volgende uitzonderingen mogelijk:

#### **MyTalent niveau 1**

Voor MyTalent studenten niveau 1 worden de benodigde leermiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen standaard beschikbaar gesteld. Zij hoeven hiervoor geen aanvraag in te dienen. Omdat de financiële situatie van deze studenten uiteenlopend is, wordt niet standaard in een laptop voorzien. Als de student kan aantonen over onvoldoende financiële middelen te beschikken, zie artikel 5.2, dan kan de studentenadministratie van MyTalent in opdracht van de opleidingsmanager een verzoek tot een laptop bij Financiën indienen, via een aparte aanvraag-flow.

---

<sup>3</sup> Per 1 juli 2024

### **18+ bol en vavo-web**

Aanvullende voorwaarden, bovenop de criteria zoals omschreven in artikel 5.2 om in aanmerking te komen voor een uitzondering:

- voor een 18+ bol- student: de student heeft zowel een basisbeurs als aanvullende beurs van DUO<sup>4</sup>.
- voor een vavo-web student 18+: de student heeft de Tegemoetkoming scholieren van DUO.

### **Bbl**

Bbl studenten die voldoen aan de criteria zoals omschreven in artikel 5.2, en waarbij de inkomensspecificatie van het arbeidscontract voor de bbl opleiding niet hoger is dan 130%<sup>5</sup> van de bijstandsnorm, komen in aanmerking voor het fonds.

## **5.4 Vorm, hoogte en duur**

- Ter beschikking stelling van onderwijsbenodigdheden. De student krijgt wat die nodig heeft voor de opleiding: bijvoorbeeld studieboeken, licenties, een laptop, veiligheidsschoenen, een uniform. Ook worden bijvoorbeeld kosten vergoed voor een kluisje, een printpas, de introductieweek of een werkweek. Dit alles is een schenking<sup>6</sup>.
- In het geval een opleiding heel specifieke eisen stelt aan een laptop (bijvoorbeeld bij studenten Media, ICT en Bouwkunde) wordt een laptop verstrekt die geschikt is voor dat type opleiding.
- De regeling is niet van toepassing op lesgeld en reiskosten.
- Als de student switcht van opleiding komt de student opnieuw in aanmerking voor het ontvangen van onderwijsbenodigdheden voor de nieuwe opleiding. De trajectcoördinator doet een melding op Portal > Snelzoeker > Studentenfonds naar welke opleiding de student overstapt. Daardoor wordt de student opnieuw aangemeld voor toekenning van de leermiddelen (de student behoudt het recht op het fonds.) De student moet daarna zelf de nieuwe leermiddelen bestellen.

## **5.5 Aanvraag, beoordeling en besluitvorming**

- De student doet een aanvraag voor het fonds via Portal > Snelzoeker > Studentenfonds en voegt een bewijsstuk toe (zie 5.2). Let op: MyTalent studenten niveau 1 hoeven geen aanvraag in te dienen, zij krijgen hun onderwijsbenodigdheden standaard geleverd.
- De student vraagt het Studentenfonds aan en krijgt na toekenning de leermiddelen toegestuurd. Als de student al leermiddelen gekocht heeft, dan kan bij uitzondering met terugwerkende kracht een aanvraag ingediend worden. Al gekochte spullen kunnen dan gedeclareerd worden bij Financiën.
- De centrale financiële administratie beoordeelt de aanvraag. Bij beoordeling van de ingeleverde bewijsstukken, kan advies gevraagd worden aan schoolmaatschappelijk werk.
- Als de aanvraag in orde wordt bevonden, bestelt de student zelf de onderwijsbenodigdheden die voor de betreffende opleiding noodzakelijk zijn. De benodigdheden worden bij de student thuisbezorgd. Studenten MyTalent niveau 1 ontvangen de onderwijsbenodigdheden in de klas.
- De student wordt schriftelijk of elektronisch op de hoogte gesteld van de ondersteuning.
- Een afwijzingsbesluit bevat een onderbouwing in relatie tot de gehanteerde criteria voor deze doelgroep.

---

<sup>5</sup> Per 1 juli 2024

- De directeur Bedrijfsvoering kent de bijdrage uit het Studentenfonds toe aan de studenten die standaard tot doelgroep C behoren én eveneens de toekenningen bij uitzondering aan 18+ en bbl studenten. Zie voor meer informatie de bijlage.
- In het geval van MyTalent niveau 1, kent de betreffende opleidingsmanager de onderwijsbenodigdheden (en eventueel in een later stadium de laptop) toe. In het geval van vavo-web is dat de opleidingsmanager. Zie voor meer informatie de bijlage.

## 6 Doelgroep D: Studenten die studievertraging oplopen door bijzondere omstandigheid

### 6.1 Doelgroep

Alleen studenten die:

- een bol opleiding volgen en
- geen recht (meer) op de basisbeurs hebben
- en die in verband met de aanwezigheid van een van de volgende bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen:
  - ziekte
  - zwangerschap en bevalling
  - een handicap of chronische ziekte
  - bijzondere familieomstandigheden
  - een onvoldoende studeerbare opleiding
  - overige door het bevoegd gezag vastgestelde bijzondere omstandigheden

Studenten van alle leeftijden kunnen tot deze doelgroep behoren.

### 6.2 Criteria

Om te bepalen of een student door een van de bijzondere omstandigheden studievertraging heeft opgelopen, dient de student een van de volgende bewijsstukken te overleggen aan de schoolmaatschappelijk werker:

- a) Voor 18+: Bewijs van toekenning van verlenging van de basisbeurs en dat alle zogenaamde aanvullende voorzieningen (niet zijnde een lening) van DUO zijn uitgeput.

En daarbij:

- b) Een gedagtekende schriftelijke verklaring van een arts/verloskundige/huisarts/psycholoog. Hier staat in dat de betreffende student niet binnen de daarvoor opgestelde termijn het diploma kan behalen. Deze verklaring is nodig in het geval van;
  - o langdurige afwezigheid door ziekte
  - o zwangerschap/bevalling (zie via [deze link](#) ook het Zwangerschapsprotocol van het Nova College)
  - o handicap of chronische ziekte
  - o bijzondere familieomstandigheden
- c) In het geval van een onvoldoende studeerbare opleiding: de motivering van de student waarom naar zijn oordeel de vormgeving van de opleiding leidt tot een langere studieduur dan de nominale studieduur en de verklaring van de opleiding over het standpunt van de student of de uitkomst van een officiële klacht van de student m.b.t. de studeerbaarheid van de opleiding.
- d) In het geval van overige, niet nader gedefinieerde bijzondere omstandigheden: een motivatiebrief van de student.

De student is studerende.

### 6.3 Vorm, hoogte en duur

- De maximale duur van de financiële ondersteuning wordt vastgesteld aan de hand van het aantal maanden opgelopen studievertraging en het financieel nadeel dat de student naar verwachting oploopt. Te bepalen aan de hand van de melding, de aanvraag en het advies van de slb'er, trajectcoördinator en/of smw'er.
- De hoogte van de ondersteuning voor zowel mbo als vavo studenten, is gelijk aan het normbedrag voor de kosten van levensonderhoud voor het beroepsonderwijs volgens de Wet studiefinanciering, per 1 januari van het kalenderjaar. Voor de actuele bedragen zie de bijlage.
- De financiële ondersteuning wordt gegeven gedurende de schoolweken (40 weken per jaar), voor niet langer dan in totaal 1 schooljaar. Na dit jaar, kan de student als de opleiding nog niet is afgerond, terugvallen op een lening bij DUO.

### 6.4 Meldingsplicht en weging vóór feitelijke aanvraag

- Om aanspraak te kunnen maken op ondersteuning moet de student iedere persoonlijke omstandigheid, genoemd in artikel 6.1 die tot studievertraging leidt of kan leiden zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen één maand (bij zwangerschap zo snel als mogelijk) na het ontstaan van de persoonlijke omstandigheid of de studievertraging als gevolg daarvan schriftelijk melden bij de slb'er, trajectcoördinator en/of schoolmaatschappelijk werker.
- Naar aanleiding van de melding vindt verplicht een gesprek met de slb'er of trajectcoördinator en smw'er plaats. In dit gesprek wordt besproken:
  - de invloed van de bijzondere omstandigheid op diens studieprestaties en de te verwachten vertraging
  - bindende afspraken, die gericht zijn op het zo beperkt mogelijk houden van de vertraging
  - dat de student feitelijk studerend moet zijn. De school behoudt zich het recht voor om de ondersteuning terug te vorderen als de student langdurig ongeoorloofd afwezig is.

### 6.5 Aanvraag, beoordeling en besluitvorming

De schoolmaatschappelijk werker start een aanvraag voor het fonds via Portal > Snelzoeker > Studentenfonds. De schoolmaatschappelijk werker gaat het gesprek aan met de student (en ouders) en verzamelt de volgende bewijsstukken:

- het bewijs van eerste melding bij de slb'er/trajectcoördinator/smw'er;
- een of meer van de bewijsstukken zoals in artikel 6.2 genoemd;
- het verslag van het gesprek met de slb'er/trajectcoördinator en de smw'er, inclusief de bindende afspraken;
- kopie van de laatste kennisgeving van DUO (kennisgeving einde studiefinanciering) betreffende de maandelijks door verzoeker ontvangen studiefinanciering op grond van de wet studiefinanciering.

In het gesprek neemt de smw'er de situatie door:

- *In het geval van 18+*: of er nog extra voorzieningen aangevraagd kunnen worden bij DUO of dat er aanspraak gemaakt kan worden op een gemeentelijke individuele studietoelage. Als dat geen oplossing (meer) biedt, kan er gebruik worden gemaakt van dit Studentenfonds.
- *In het geval van 18-*: of deze student kosten maakt om de studievertraging op te vangen (bijvoorbeeld voor studiebegeleiding).
- Of de student inkomsten heeft uit een bijbaan.

- Welke maatregelen (aanvullend aan het fonds) kunnen worden genomen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken. Hierbij komt ook de studie-inspanning aan bod; de mate waarin de student in een periode dat er geen bijzondere omstandigheden spelen deelneemt aan het onderwijs en de toetsen.
- Wat het perspectief is op het behalen van de opleiding.
- De smw stemt de casus af met de manager Pluspunt. De manager Pluspunt neemt het besluit over de toekenning.
- De smw'er registreert informatie in het SIS. Documenten zoals benoemd in artikel 6.2 worden niet opgeslagen en worden verwijderd als ze toch per mail ontvangen zijn.
- De schoolmaatschappelijk werker informeert de student schriftelijk of elektronisch over de hoogte van de ondersteuning.
- Een afwijzing bevat een onderbouwing in relatie tot de gehanteerde criteria voor deze doelgroep.

#### **6.6 Studentbegeleiding na de besluitvorming**

- Er wordt van de student verwacht dat hij regelmatig contact houdt met zijn slb'er voor verdere studiebegeleiding, hulp bij de planning en voor de aanvraag van speciale faciliteiten.
- Als de omvang en/of de invloed van de bijzondere omstandigheden nog onvoldoende duidelijk zijn vindt een vervolgesprek met smw met registratie plaats.

## **7 Overige vergoedingen vanuit het fonds**

Medewerkers die werkzaamheden verrichten voor de uitvoering van het Studentenfonds worden bekostigd uit het Studentenfonds.

## **8 Communicatie over het Studentenfonds**

- Voor (aspirant) studenten, hun wettelijk vertegenwoordigers en andere belanghebbenden wordt (informatie over) deze regeling op de website van het Nova College gepubliceerd.
- Bij het intakegesprek worden studenten op de hoogte gesteld van het Studentenfonds.
- De regeling wordt gepubliceerd op Nova Portal/reglementen, Onderwijs & Kwaliteit beleidsinformatie en in de Onderwijs en Examenregeling (OER).
- Studieloopbaanbegeleiders en Pluspunt medewerkers zijn op de hoogte van deze regeling en informeren studenten hier proactief over.
- In het geval de student de aanvraag krijgt toegekend, wordt de student schriftelijk op de hoogte gesteld van de vorm van ondersteuning, de hoogte van de eventuele financiële ondersteuning en de periode waarop de ondersteuning betrekking heeft.
- Een afwijzingsbesluit wordt gemotiveerd en voorzien van een verwijzing naar de klachtenregeling.

## 9 Financiële verantwoording en administratie

Het college van bestuur legt in het Bestuursverslag verantwoording af over de inzet van de middelen van het (mbo-)Studentenfonds. Gedurende het schooljaar zullen de uitgaven gemonitord worden door de afdeling Bedrijfsvoering.

De aanvraag inclusief de bewijsstukken<sup>7</sup> worden bewaard gedurende het jaar van toekenning. Daarna worden ze vernietigd. Dit geldt ook voor de afwijzingen.

Bij de uitvoering van deze regeling handelen we volgens het [privacyreglement](#) van Nova College.

## 10 Vaststelling, evaluatie en disclaimer

Deze regeling Studentenfonds treedt per 1 juli 2024 in werking. Als gevolg hiervan vervalt tegelijkertijd de voorgaande versie met datum 1 november 2023.

De studentenraad heeft met het reglement studentenfonds ingestemd op 11 november 2024. Het college van bestuur heeft het reglement studentenfonds vastgesteld op 18 november 2024.

Het CvB heeft de bevoegdheid dit reglement, inclusief bijlagen, eenzijdig te wijzigen indien sprake is van:

- a. kennelijke verschrijvingen;
- b. foutieve verwijzingen;
- c. aanpassingen van de wettelijke bedragen zoals opgenomen in de bijlage;
- d. organisatorische wijzigingen in het aanvraagproces

Inhoudelijke wijzigingen van de regeling, inclusief bijlagen, worden formeel besloten door het CvB en ter instemming aan de studentenraad voorgelegd.

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de verantwoordelijke procuratiehouder per doelgroep. Deze procuratiehouder kan in onvoorziene situaties beslissen voor die doelgroep, mits het geen inhoudelijke wijziging van de regeling betreft waarover het CvB moet besluiten.

## 11 Bijlage: verantwoordelijkheden

Zie de bijlage voor een overzicht van de verschillende verantwoordelijkheden per doelgroep en de algemene verantwoordelijkheden inzake het Studentenfonds. Ook zijn in deze bijlage de actuele bedragen opgenomen.

---

<sup>7</sup> Waar mogelijk of wettelijk noodzakelijk wordt het bewijs alleen ingezien en meteen teruggegeven aan de student/ouders.