

**ZAKELIJK
2020/2021**



Nova College



'Communicatie, correspondentie, organiseren: daar ben ik goed in. En ik vind het leuk om te doen. Ik ben hier op mijn plek. En ik merk dat ik opbloeit, dat zeggen mijn ouders ook. Ik durf me uit te spreken. Ik wil gezien worden.'

Floortje (22)
Management assistent
niveau 4 bol in Haarlem

GELUKKIG WORDEN



Gelukkig worden

Je voelt je gelukkig als je iets doet waar je goed in bent. Als je talenten tot hun recht komen. Wat die talenten ook zijn. Dansen of een muur metselen. Een schip besturen of evenementen organiseren. Op zo'n moment ben je in je element. Wij helpen je dat talent verder te ontwikkelen. Een echte vakvrouw of vakman te worden. Maar alleen een beroep leren is niet genoeg. Je leert je bij het Nova College ook ontplooiën als mens. Onze school is daarvoor een prettige en veilige plek. Een plek waar je fouten mag maken. Omdat je daar ook van leert. Een plek waar je jezelf kunt zijn. Wie je ook bent en waar je ook vandaan komt. We willen dat je niet alleen slaagt in je werk, maar ook in je leven. Want dan word je echt gelukkig.

In de zakelijke dienstverlening

Bij bedrijven en instellingen zijn zakelijke talenten onmisbaar. Als je iets met cijfers hebt en nauwkeurig bent, kun je werken op de financiële afdeling. Of ben jij representatief en communicatief sterk en goed in multitasken? Dan is het secretariaat misschien iets voor jou. Bij een verzekeringskantoor, makelaar, advocatenkantoor of gemeente hou je je juist bezig met juridische zaken. Ben jij klantgericht en heb je oog voor detail? Dan is een opleiding in de zakelijke dienstverlening iets voor jou.

Welkom bij het Nova College



IN DE ZAKELIJKE DIENSTVERLENING

OPLEIDINGEN ZAKELIJK



Opleidingen Zakelijk

Junior assistent-accountant/bedrijfsadministrateur*

niveau 4 - opleidingsduur 3 jaar - bol

Je werkt op de financiële administratie van een bedrijf of instelling. Je houdt de debiteuren- en crediteurenadministratie bij, verstuurt rekeningen en aanmaningen en voegt financiële gegevens toe aan de boekhouding.

Management assistent*

niveau 4 - opleidingsduur 3 jaar - bol

Je werkt op het secretariaat en ondersteunt de directie of het management. Je organiseert bijeenkomsten, beheert de agenda, verzorgt de correspondentie, regelt zakenreizen en ontvangt gasten. Je bent een echte duizendpoot.

Juridisch-administratief dienstverlener*

niveau 4 - opleidingsduur 3 jaar - bol

Je doet ondersteunende, juridisch-administratieve werkzaamheden voor bijvoorbeeld gemeenten, provincies, het UWV, een incassobureau of advocatenkantoor.

* Als na een half jaar blijkt dat je er geschikt voor bent, kun je de studie versneld doorlopen.





Financieel administratief medewerker

niveau 3 - opleidingsduur 3 jaar - bol

Je werkt op de financiële administratie waar je de debiteuren- en crediteuren-administratie bijhoudt. Je verstuurt rekeningen en aanmaningen en voert financiële gegevens in voor de boekhouding.

Office assistant

niveau 3 - opleidingsduur 3 jaar - bol

Je werkt op het secretariaat en ondersteunt meestal een team of een afdeling. Je verzorgt de post, organiseert vergaderingen, ontvangt gasten en beantwoordt telefoontjes en e-mails. Je bent een alleskunner.

Medewerker (financiële) administratie

niveau 2 - opleidingsduur 2 jaar - bol

Je bedient de telefooncentrale en ontvangt bezoekers. Ook verzorg je de debiteuren- en crediteurenadministratie en verstuur je rekeningen.

Medewerker secretariaat en receptie

niveau 2 - opleidingsduur 2 jaar - bol

Je bedient de telefooncentrale en ontvangt bezoekers. Je helpt bij postverwerking, agendabeheer en eenvoudige correspondentie.

Heb jij vmbo-beroepsgericht gevolgd, maar geen diploma behaald? Of heb je op een praktijkschool gezeten en kun je meer leren? Dan is de entreeopleiding (mbo niveau 1) een extra kans voor jou om naar het mbo niveau 2 te gaan. Kijk voor meer informatie op www.novacollege.nl/entree.



HULP BIJ STUDIEKEUZE



Doorstuderen en kans op stage en werk

Het is belangrijk dat je nadenkt over je kansen op stage, werk en de doorstudeer-mogelijkheden. Die informatie vind je onder 'Studie in cijfers' op novacollege.nl bij elke (bol-)opleiding onder 'Praktische info'.

Aanmelden en intake

Weet jij welke opleiding je wilt gaan doen? Meld je dan aan via novacollege.nl bij de opleiding van jouw keuze. Na aanmelding ontvang je een uitnodiging voor de intake, waarin we nagaan of deze opleiding echt bij je past. Informatie over de intake en de landelijke toelatingsvoorwaarden vind je bij elke opleiding onder 'Praktische info'.

Maximaal aantal studenten

Voor deze opleidingen geldt mogelijk een maximaal aantal studenten (numerus fixus mbo). Kijk hiervoor op novacollege.nl bij elke opleiding onder 'Praktische info'.

IN 3 STAPPEN NAAR DE BESTE STUDIEKEUZE

Een passende studie kiezen doe je in drie stappen. Wij helpen jou daarbij. Hoe beter je nadenkt over je toekomst, hoe groter de kans dat je een opleiding kiest die bij je past.

1

ONTDEKKEN

Stap 1 Ontdekken

Leer jezelf kennen. Wat zijn je sterke kanten? Waar word je blij van? Welke opleidingen passen daarbij?

- doe de Nova Studiekeuzetest en ontdek welke opleidingen bij jou passen
- zoek informatie over die opleidingen op internet en sociale media
- vraag je decaan of jouw school meedoet aan CHOICE en de MBO Markten

2

BELEVEN

Stap 2 Beleven

Je hebt nu een lijstje van opleidingen die je misschien wilt doen. Ontdek welke studie op welke school het beste past bij jou.

- kom proefstuderen (meld je aan via novacollege.nl/proefstuderen)
- kom meelopen (kijk op novacollege.nl/meelopen bij welke opleidingen dat kan)

3

KIEZEN

Stap 3 Kiezen

Je hebt nu een of twee favoriete studies over. Hoe bepaal je welke studie je gaat doen?

- bezoek beide studies op het Open huis en stel daar je laatste vragen
- meld je aan voor de opleiding die je liefst zou doen
- meld je ook aan voor die andere opleiding, dan heb je een plan B

MEER INFORMATIE EN OPEN HUIS



Meer informatie en Open huis

Kijk voor meer informatie op novacollege.nl en kom naar ons Open huis!
maandag 25 november 2019 18.00 - 21.00 uur
woensdag 29 januari 2020 18.00 - 21.00 uur

Haarlem

Administratief, Juridisch, Secretarieel

Zijlweg 203
2015 CK Haarlem

Hoofddorp

Administratief

Paxlaan 26
2131 PZ Hoofddorp

Beverwijk

Administratief

Laurens Baecklaan 23
1942 LN Beverwijk

Bel (023) 530 24 50 of mail zakelijk@novacollege.nl



Kijk voor alle andere informatie op novacollege.nl