

Artikel 1 De opleiding

- 1.1 De deelnemer wordt ingeschreven voor een opleiding gespecificeerd op blad 3.
- 1.2 De opleiding dan wel het opleidingsdeel heeft betrekking op het cursusjaar 2010-2011, dan wel een deel daarvan, gespecificeerd op blad 3.
- 1.3 De opleidingen VAVO kunnen een 'bindend afwijzend studieadvies' afgeven.
- 1.4 Een deelnemer kan zich per vak maximaal 2 maal zonder onderbreking voor hetzelfde niveau/leerjaar inschrijven.
- 1.5 Een deelnemer die 3 of meer vakken volgt wordt geacht minimaal 50% van het aantal certificerende trajecten met succes af te ronden.
- 1.6 Deelnemers die onvoldoende resultaten behalen (zie 1.4 en 1.5) verplichten zich tot een gesprek met de trajectbegeleider waarin beroepskeuze, studiehouding en studiemogelijkheden centraal staan.
- 1.7 De opleidingsmanager kan besluiten dat een deelnemer voorwaardelijk wordt ingeschreven. De voorwaarden worden vermeld in een addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 2 Kosten opleiding

- 2.1 Aan het volgen van de opleiding zijn voor de deelnemer de volgende kosten verbonden:
 - 2.1.1 Administratie- en intakekosten;
 - 2.1.2 Het wettelijk vastgestelde les- of cursusgeld;
 - 2.1.3 Voor deelnemers toegelaten en geplaatst in een examenklas: Examenkosten;
 - 2.1.4 Boeken en/of leermiddelen;
 - 2.1.5 De kosten voor cursusmateriaal;
 - 2.1.6 Kosten voor excursies en buitenschoolse activiteiten.

Een specificatie van de kosten van de punten 2.1.1, 2.1.2 en 2.1.3 staat in de tabel op de onderwijsovereenkomst.

Kosten van de punten 2.1.4, 2.1.5 en 2.1.6 zijn daarin niet opgenomen, want deze kosten verschillen per deelnemer, per opleiding c.q. vak en zijn soms verplicht en soms niet verplicht. De kosten van de punten 2.1.5 en 2.1.6 worden gedurende het cursusjaar bekend gemaakt en in rekening gebracht.

- 2.2.1 Deelnemers uitbesteed aan het Vavo door een school voor Voortgezet Onderwijs in het kader van het Besluit samenwerking VO-BVE zijn de onder 2.1.1, 2.1.2 en 2.1.3 genoemde kosten niet verschuldigd.
- 2.2.2 De overige deelnemers ontvangen voor de onder 2.1.1, 2.1.2 en 2.1.3 genoemde kosten een factuur.
- 2.3 Deelnemers welke een voltijdopleiding volgen zijn geen cursusgeld verschuldigd aan het Vavo. Zij betalen lesgeld rechtstreeks aan de overheid.
- 2.4 In geval een deelnemer gebruik maakt van een mogelijkheid tot gespreide betaling van kosten en deze zijn opleiding gedurende een cursusjaar voortijdig beëindigt, blijft de deelnemer eventueel nog openstaande betalingstermijnen verschuldigd.
- 2.5.1 Deelnemers uitbesteed aan het Vavo door een school voor het Voortgezet Onderwijs in het kader van het Besluit samenwerking VO-BVE ontvangen gratis schoolboeken en leermiddelen in bruikleen voor zover deze middelen vallen onder de Wet gratis schoolboeken. Deze dienen aan het eind van het schooljaar op aanwijzing van het Vavo in goede staat geretourneerd te worden. Wordt hieraan niet voldaan, dan wordt de deelnemer voor de daaruit voortvloeiende kosten aansprakelijk gesteld en ontvangt daarvoor een factuur. De deelnemers zorgen zelf voor tijdige aanschaf van de schoolboeken en leermiddelen die niet vallen onder de Wet gratis schoolboeken.
- 2.5.2 De overige deelnemers dragen zelf zorg voor tijdige aanschaf van boeken en/of leermiddelen.

Artikel 3 Restitutie

- 3.1 In geval een deelnemer uiterlijk 15 september schriftelijk aan de administratie meldt af te zien van deelname, vindt restitutie plaats van eventueel reeds betaalde kosten genoemd onder punt 2.1.2 en 2.1.3 van artikel 2.1.
- 3.2 In geval een deelnemer zijn opleiding gedurende een cursusjaar voortijdig beëindigt, vindt geen restitutie plaats met uitzondering van:
 - 3.2.1 gevallen voorzien in de wet;
 - 3.2.2 persoonlijke omstandigheden die buiten de directe invloedssfeer van de deelnemer liggen zulks ter bepaling van de unitdirecteur. In dit geval dient de deelnemer dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk en gemotiveerd een verzoek om restitutie bij de unitdirecteur in.
 - 3.2.3 tussentijdse verandering van opleiding dan wel niveau binnen het Nova College op dringend advies van de unitdirecteur. In dit geval hoeft de deelnemer alleen het eventuele verschil in cursusgeld bij te betalen. Dit geldt met name voor overgang naar het beroepsonderwijs binnen het Nova College.
- 3.3 De omvang van restitutie van cursusgeld wordt vastgesteld conform de bepalingen in de wet.
- 3.4 Administratie- en intakekosten genoemd onder punt 2.1.1 van artikel 2.1 worden nooit gerestitueerd.

Voor eventuele restitutie van aan de overheid betaald lesgeld voor een voltijdopleiding wordt verwezen naar de website van de IB-groep: www.ib-groep.nl/

Artikel 4 Inhoud en inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen

De deelnemer neemt voor informatie over de examenvoorzieningen kennis van het Programma van Toetsing en Afsluiting en het Draaiboek Examen van de instelling. Voor de inhoud en inrichting van het onderwijs neemt hij/zij kennis van alle overige door de instelling verstrekte informatie, schriftelijk en via Nova Portal. Het Examenreglement ligt ter inzage bij de administratie.

Artikel 5 Tijdvakken en locaties

- 5.1 De instelling maakt het rooster en de locaties tijdig voor het begin van de opleiding aan de deelnemer bekend.
- 5.2 De deelnemer is verplicht de desbetreffende opleidingsactiviteiten volgens het voor hem/haar geldende rooster te volgen.
- 5.3 De instelling behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
- 5.4 De instelling geeft wijzigingen van het rooster en/of de locaties tijdig aan de deelnemer door.
- 5.5 De deelnemer dient tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van de desbetreffende opleidingsactiviteit, in de betreffende lesruimte aanwezig te zijn.

Artikel 6 Verplichting instelling

- 6.1 De instelling richt de opleiding zodanig in dat de deelnemer, gelet op de uitkomst van het intakegesprek, redelijkerwijs in staat geacht moet worden de opleiding met succes af te ronden.
- 6.2 De instelling draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting en overige begeleiding.
- 6.3 De deelnemer kan in het kader van de opleiding gebruik maken van daarvoor ter beschikking gestelde voorzieningen, zoals computers, open leercentra en overige door te instellingen aan te bieden voorzieningen.

Artikel 7 Uitval van opleidingsactiviteiten

- 7.1 De instelling is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen.
- 7.2 De uitval van onderwijsactiviteiten wordt, voor zover mogelijk, tijdig aan de deelnemer bekend gemaakt.

Artikel 8 Diploma/certificaat/getuigschrift

De instelling reikt de deelnemer, indien deze de opleiding met succes heeft afgerond, een getuigschrift uit waaruit de aard van de opleiding en de succesvolle afronding daarvan genoegzaam blijkt.

Artikel 9 Inspanningsverplichting deelnemer

De deelnemer is gehouden alle lessen c.q. ingeroosterde activiteiten bij te wonen en zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding met succes af te ronden.

De deelnemer verplicht zich de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten uit te voeren (zie de door de opleidingen verstrekte informatie). De deelnemer is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in de instelling verstoren.

Deelnemers die vallen onder de leer- en kwalificatieplicht worden geacht zich te houden aan de wettelijke bepalingen die voor hen van toepassing zijn. Zie voor meer informatie www.postbus51.nl.

Artikel 10 Afwezigheid deelnemer

- 10.1 Indien de deelnemer tengevolge van ziekte verhinderd is een ingeroosterde opleidingsactiviteit te volgen dient hij/zij dit op de dag van afwezigheid en voorafgaand aan de lessen, aan de administratie van de instelling te melden.
- 10.2 Bij herhaalde ziekmelding kan de instelling van de deelnemer verlangen om een bewijs van een arts te overleggen, inhoudende dat hij/zij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen.
- 10.3 Indien de leerplichtige deelnemer, behoudens ziekte, verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij/zij uiterlijk twee dagen voor de desbetreffende lessen de directie van de instelling schriftelijk, onder opgave van reden(en), te verzoeken verlof te verlenen. Het verlof zal slechts worden verleend wegens gewichtige omstandigheden.
- 10.4 Deelnemers van 16-18 jaar vallen onder de regels van de Leerplichtwet en/of onder de regels van de wet samenwerking VO-BVE c.q. de uitbestedingsovereenkomsten VO-Vavo. Deelnemers van 16 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten worden gemeld aan het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdig ongekwalificeerd schoolverlaten en indien van toepassing aan de uitbestedende VO-school.

Artikel 11 Instellingsvoorschriften

De deelnemer houdt zich in het gebouw van de instelling en de daaraan verbonden terreinen aan de voorschriften die voor de instelling gelden.

Artikel 12 Einde overeenkomst

Deze overeenkomst, en daarmee de inschrijving van de deelnemer, eindigt:

- 12.1 door het verstrijken van de termijn waarop deze overeenkomst van toepassing is;
- 12.2 doordat de deelnemer de opleiding met een diploma, certificaat of getuigschrift van de instelling heeft afgerond;
- 12.3 indien de deelnemer de instelling binnen de termijn waarop deze overeenkomst betrekking heeft, wenst te verlaten.
De niet-leerplichtige deelnemer stelt de instelling daarvan schriftelijk in kennis. In het geval de deelnemer schriftelijk te kennen heeft gegeven de opleiding zonder diploma te willen beëindigen, verplicht de instelling zich binnen zes weken tenminste een gesprek aan te bieden voor begeleiding naar een andere opleiding dan wel de arbeidsmarkt. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de deelnemer de in artikel 2 genoemde kosten geheel te voldoen.
- 12.4 door de definitieve verwijdering van de deelnemer als bedoeld in artikel van het deelnemersstatuut en de daarop volgende uitschrijving door de instelling. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de deelnemer de in artikel 2 genoemde kosten geheel te voldoen.
- 12.5 met wederzijds goedvinden van de deelnemer en de instelling en de opdrachtgever.
- 12.6 door het overlijden van de deelnemer en de daarop volgende uitschrijving door de instelling.

Artikel 13 Aansprakelijkheid instelling

- 13.1 De aansprakelijkheid van de instelling beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten als bedoeld in artikel 2.1.3. onderscheidenlijk in artikel 6.1.4. of 6.2.2. van de WEB jegens de instelling. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag van het les- en cursusgeld of een gedeelte daarvan.
- 13.2 De instelling kan niet aansprakelijk gesteld worden voor tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van definitieve verwijdering van de deelnemer van de instelling.
- 13.3 De instelling kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.

Artikel 14 Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de directie van de instelling en de deelnemer in overleg.