

**JAARVERSLAG**

**INBURGERINGSEXAMEN**

**NOVA CONTRACT**

**2009-2010**

# JAARVERSLAG INBURGERINGSEXAMEN NOVA CONTRACT

Inhoudsopgave	Pagina 2	
Voorwoord	Pagina 3	
1	Kwalitatief deel, bestaande uit een verantwoording over:	
1.1	Afname van de examens	Pagina 4
1.2	De voorwaarden voor toelating tot de examens	Pagina 4
1.3	De deskundigheid van de examinatoren	Pagina 4
1.4	Het vaststellen van de uitslag van de examens	Pagina 5
1.5	De waarborging van de kwaliteit van de examinering	Pagina 5
1.6	Het functioneren van examencommissies en de Commissies van beroep	Pagina 5
1.7	De inschrijving in het handelsregister	Pagina 6
2	Kwantitatief deel, bestaande uit een onderbouwde weergave over:	
2.1	Totaal aantal deelnemers	Pagina 7
2.2	Slagingspercentages, aantal deelnemers per assessment, portfolio of combinatie en aantal deelnemers dat gezakt dan wel geslaagd is per assessment, portfolio of combinatie	Pagina 7
2.3	Aantal afgedane en in behandeling zijnde beroepszaken	Pagina 8
2.4	Aantal afgedane en in behandeling zijnde klachten	Pagina 8
2.5	Aantal en aard van geconstateerde onregelmatigheden bij Identificatie	Pagina 8
3	Verbeterpunten	Pagina 9

## VOORWOORD

Dit jaarverslag omvat het tijdsbestek vanaf 14 januari 2008 t/m 13 januari 2009.

Verloop van het keurmerk Examenbureau Inburgering:

Per 4 april 2007 heeft Nova Contract het voorlopige keurmerk gekregen.

Op 14 januari 2008 werd de eerste kandidaat bij het Nova geëxamineerd.

In mei 2008 vond de eerste audit door KCE plaats.

Op 16 juni 2008 ontving Nova Contract een goedkeurende verklaring van KCE.

Op 14 mei 2009 vond een tweede audit door KCE plaats. Wederom werd een goedkeurende verklaring verstrekt.

## **1 Kwalitatief deel**

Het kwalitatieve deel van het jaarverslag behelst de omschrijving van verloop van de aanmelding voor het Praktijkexamen tot en met de resultaatverwerking na afloop van het examen. Ook de commissies worden in dit deel benoemd.

### **1.1 Afname van de examens**

De toetscoördinator verifieert in het elektronisch registratiesysteem (Noise) of de examinerator (in de rol van assessor) niet betrokken is geweest bij het inburgeringonderwijs van de kandidaat.

### **1.2 Voorwaarden voor toelating tot de examens**

Bij aanmelding wordt een kopie van het identiteitsdocument (voor- en achterkant) van de kandidaat gemaakt. Deze moet voorzien zijn van een (volgens de richtlijnen van de IND) handtekening van de kandidaat. Het identiteitsdocument moet geldig en van de kandidaat zijn.

De 15 of 30 portfolio bewijzen worden uitsluitend goedgekeurd door een gecertificeerde examinerator.

Voor aanvang van het examen controleert de examinerator of het ID bewijs dat de examenkandidaat inlevert, overeenkomt met de kopie ervan in het betreffende dossier. De examinerator stelt ook vast dat de kandidaat die het examen komt doen ook daadwerkelijk de persoon is die het examen moet doen.

Het ID bewijs wordt overhandigd aan de examineratoren, die nogmaals het ID bewijs controleren van de examenkandidaat. Een controle op de echtheid van het ID bewijs wordt ook vóór aanvang van het examen door de examineratoren uitgevoerd.

### **1.3 De deskundigheid van de examineratoren**

Alle examineratoren hebben met goed gevolg de door de minister vastgestelde examineratorentraining gevolgd. Een kopie van hun certificaat is opgenomen in het handboek 'Inburgering'.

Examineratoren die weinig examens afnemen, worden gekoppeld aan ervaren examineratoren. De examineratoren zijn verplicht minimaal twee keer per jaar deel te nemen aan een 'opfriscursus'. Het doel van de 'opfriscursus' is het bevorderen van de deskundigheid van de examineratoren.

De bureaumanager verstuurt regelmatig een infobulletin naar alle examineratoren met daarin opgenomen de antwoorden op vragen, gesteld door docenten of examineratoren. Ook berichten uit de Staatscourant, van de IB Groep en ICE worden in de infobulletins

gecommuniceerd aan de examinatoren, zodat zij van alle relevante wetenswaardigheden op de hoogte zijn.

#### **1.4 Het vaststellen van de uitslag van de examens**

Bij elk examen zijn één toetsleider en één assessor aanwezig. De toetsleider neemt het examen af; de assessor beoordeelt samen met de toetsleider het examen. Samen stellen zij de uitslag van het examen vast, waarbij de beoordeling van de assessor doorslaggevend is. Hierbij worden de criteria gehanteerd volgens het beoordelingsmodel (Raamwerk NT2) dat is opgenomen in de 'handleidingen en portfolio's behorend bij het Praktijkdeel van het inburgeringsexamen'. Iedere examinerator is hiervan op de hoogte en werkt met het genoemde beoordelingsmodel.

#### **1.5 De waarborging van de kwaliteit van de examinering**

Iedere examinerator heeft met goed gevolg de door de minister vastgestelde examinatorentraining gevolgd. De examinatoren volgen minimaal twee keer per jaar een 'opfriscursus'.

In geval van twijfel over de uitslag van een examen, wordt een derde examinerator geraadpleegd of wordt er contact opgenomen met ICE.

Om te voorkomen dat een bepaalde routinematigheid optreedt, wanneer twee dezelfde examinatoren voor een lange periode 'aan elkaar gekoppeld zijn', vindt er regelmatig een wisseling plaats.

#### **1.6 Functioneren van de examencommissie en de commissie van beroep**

De examencommissie bestaat uit :

Petra Zijlstra	Hoofd examencommissie en opleidingsmanager
Toos Nouris/Sylvia Keur	Bureaumanager/toetscoördinator
Joop Kroone	Examinator
Marja Sijtsma	Examinator
Jose Nijhof	Examinator

De examencommissie ziet erop toe dat de assessor niet het inburgeringsonderwijs van de kandidaat heeft verzorgd. Dit wordt geborgd door het controleren van de lijst met groepsnummers die in het dossier van de kandidaat gevoegd is.

De bureaumanager brengt het examenlokaal (voorafgaand aan het examen) in gereedheid.

Hij zorgt ervoor dat alle benodigde documenten en examenopgaven voorafgaand aan het examen worden overhandigd aan de examinatoren.

De bureaumanager zorgt voor de administratieve afhandeling aan de IB Groep.

De commissie van Beroep bestaat uit :

Henk Teeuwen	Directeur Nova Contract
Gerard Zandbergen	Kwaliteitsmanager/Opleidingsmanager
Aletta de Goede	Medewerker afd. Verkoop
Chaib Lajlufi	(vervanger) Opleidingsmanager
Axel Bolderheij	(vervanger)

De commissie van Beroep is nog niet bij elkaar geroepen

### **1.7 Inschrijving in het Handelsregister**

*Nova Contract staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41224458*

## 2 Kwantitatief deel

Het kwantitatieve deel benoemt de aantallen kandidaten, de slagingspercentages en de aantallen klachten en beroepszaken.

### 2.1 Totaal aantal deelnemers

Tussen 14 januari 2009 en 13 januari 2010 hebben bij Nova Contract in totaal 405 kandidaten het praktijkdeel van het Inburgeringexamen afgelegd.

Deze 405 examens zijn als volgt verdeeld:

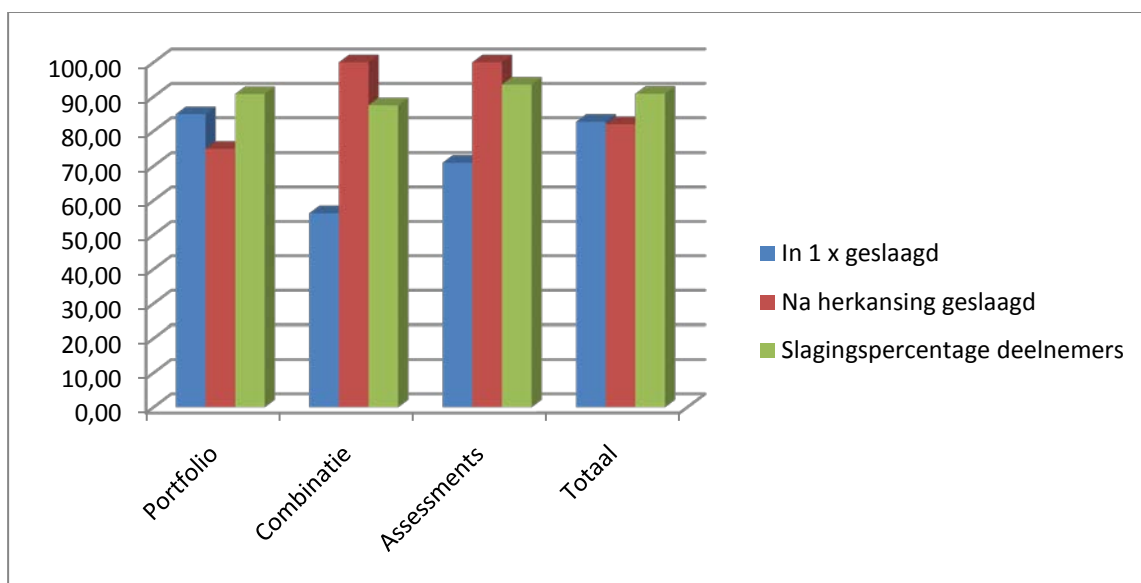
31 assessments

16 combinatie

358 portfolio

### 2.2 Slagingspercentages, aantal deelnemers per assessment, portfolio of combinatie en aantal deelnemers dat gezakt dan wel geslaagd is

	Totaal aantal kandidaten	Geslaagden in 1 x	Aantal kandidaten herk.	Geslaagden herkansing	Percentage alle examen kandidaten
Portfolio	358	304 84,90%	28	21 75%	90,78%
Combinatie	16	9 56,25%	5	5 100%	87,50%
Assessments	31	22 70,96%	7	7 100%	93,51%
Totaal	405	335 82,70%	40	33 82,50%	90,86%



Wat opvalt in bovenstaande grafiek is dat het slagingspercentage (in 1 x geslaagd) bij de portfolio examens veel hoger ligt dan bij de assessments en het combinatie examen. Het omgekeerde is het geval bij het slagingspercentage 'na herkansing geslaagd'. Dan liggen de percentages van de assessments en de combinatie beduidend hoger dan die van de portfolio examens.

### **2.3 Aantal afgedane en in behandeling zijnde beroepszaken**

Niet van toepassing

### **2.4 Aantal afgedane en in behandeling zijnde klachten**

Er zijn tussen januari 2009 en januari 2010 geen klachten ingediend bij het Examenbureau van het Nova College. Een verklaring hiervoor is misschien dat een docent begrijpelijk kan maken aan de cursist waarop hij/zij gezakt is. De docent zal samen met de cursist extra oefenen op de vaardigheden waar de cursist voor gezakt is.

### **2.5 Geconstateerde onregelmatigheden bij identificatie**

Niet van toepassing

N.B. Het is voorgekomen dat een examenkandidaat voorafgaand aan het examen een ander ID bewijs bij zich had dan de kopie die ingeleverd was bij de aanmelding. In al deze gevallen had dit als oorzaak dat in de periode gelegen tussen de aanmelding en het daadwerkelijk afleggen van het examen, de kandidaat het ID bewijs moest laten verlengen. Van het nieuwe ID bewijs is een kopie gevoegd in het dossier van kandidaat. In alle gevallen waren de nieuwe ID bewijzen van betreffende examenkandidaten.

## **3. Verbeterpunten**

De auditoren van KCE hebben het Examenbureau een aantal adviezen ter verbetering meegegeven. Hieronder wordt o.a. beschreven hoe het Examenbureau deze adviezen verwerkt heeft.

Het Examenbureau Inburgering heeft in samenwerking met één van de examinatoren een handboek ontworpen aan de hand van 'handleidingen en portfolio's behorend bij het Praktijkdeel van het inburgeringsexamen'. In dit handboek staat duidelijk beschreven welke bewijzen toelaatbaar zijn. Alle docenten die bemoeienis hebben met Inburgering werken met dit Handboek.

Er is een formulier ontworpen waarop per assessment of per portfoliobewijs aangetekend wordt hoe het gesprek met de kandidaat verlopen is. In geval dat een kandidaat bezwaar aantekent tegen de uitslag van het examen, kan dit formulier gebruikt worden als 'geheugensteuntje'.

Het formulier wordt ingevoegd in het dossier van elke kandidaat die gezakt is voor het praktijkdeel van het Inburgeringsexamen.

Van kandidaten die geslaagd zijn, wordt het formulier vernietigd omdat het niet aannemelijk is dat een dergelijke kandidaat bezwaar zal aantekenen.

Om de kwaliteitsborging en betrouwbaarheid te verbeteren, wordt elk 50<sup>e</sup> reeds beoordeeld portfolio door een andere examinator beoordeeld.

Documenten zijn geïdentificeerd en onder versiebeheer geplaatst. Lopende verbeteractiviteiten zijn geregistreerd.

De identificatie van de examenkandidaten is op aangeven van de auditoren van KCE uitgebreid. Hiervoor is er een document in het examenlokaal beschikbaar voor de examinatoren met alle regels ter controle van de authenticiteit van het ID-bewijs van de kandidaat.

In het examenreglement is opgenomen dat een kandidaat die een klacht of een bezwaar wil indienen deze brief niet zelf hoeft te schrijven. De kandidaat moet de brief wel zelf ondertekenen.